

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos arba užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – Studijų rezultatai) įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (Žin., 2003, Nr. 109-4899; Žin., 2006, Nr. 78-3089).

3. Aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus Studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas laipsnį suteikiančias pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programas Universitete.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. koordinatorius – Universiteto rektorius paskirtas asmuo, atsakingas už Studijų rezultatų įskaitymą:

4.1.1. įskaitant Studijų rezultatus Lietuvos piliečiams, koordinatorius yra fakulteto studijų prodekanas arba fakulteto *Erasmus* koordinatorius, jei jis yra prodekanas;

4.1.2. įskaitant Studijų rezultatus užsienio valstybių piliečiams, koordinatorius yra Tarptautinių studijų centro direktorius.

4.2. programos kuratorius – Universiteto rektorius paskirtas atitinkamos studijų programos kuratorius, vertinantis Studijų rezultatų atitiktį pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams;

4.3. studijų rezultatų įskaitymo kortelė – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitomų dalykų pavadinimai (lietuvių ir anglų kalbomis), dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys;

4.4. dalinės studijos – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje tarpsnis;

4.5. išlyginamosios studijos – pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems to profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinę kvalifikaciją arba profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą;

4.6. papildomosios studijos – tai studijos, apimančios pirmosios studijų pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę pretendentai stoti į antrosios pakopos studijas.

5. Apskaičiuojant studijuotų dalykų apimtį kreditais reikia įvertinti, kokia kreditų sistema galioja tų metų programai. Konvertuojant ECTS kreditus į ankstesnių metų studijų programose naudojamus kreditus ir atvirkščiai, taikomas koeficientas 1,5 ir apvalinama dešimtųjų tikslumu.

6. Keli studijuoti dalykai gali būti įskaitomi kaip vienas dalykas. Tuo atveju įvertinimas apskaičiuojamas pagal svartinį vidurkį.

7. Jei studijuotas dalykas išskaidomas į kelis studijų programos dalykus, tai jie visi vertinami tuo pačiu pažymiu kaip ir studijuotas dalykas.

8. Jei įskaitoma tik studijuoto dalyko dalis, tai jos įvertinimas atitinka viso dalyko įvertinimą.

II. STUDIJŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

9. Studijų rezultatai įskaitomi atsižvelgiant į suderintą studijų turinį:

- 9.1. pagal tarptautines sutartis studijavusiems Universiteto studentams;
- 9.2. atitinkamo profilio kolegijų programų, įtrauktų į Universiteto priėmimo sąrašą, absolventams, priimant juos į išlyginamąsias studijas;
- 9.3. studijavusiems pagal sutartis, kurių pagrindu išduodami kelių aukštųjų mokyklų diplomai;
- 9.4. kitais atvejais, kai laikoma, kad studijų turinys buvo suderintas.
10. Asmenims, išvardintiems Aprašo 9 punkte, Studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jei studijuotų dalykų atžvilgiu nenumatyta sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.
11. Dalinių studijų, numatytų vykdant tarptautines sutartis, turinys derinamas pagal galiojančias „Studentų studijų, praktikos sutarties sudarymo, studentų, studijavusių, atlikusių praktiką užsienio aukštojoje institucijoje, įmonėje pagal mokymosi visą gyvenimą (LLP)/Erasmus programą, rezultatų užskaitymo taisyklės“.
12. Baigiamojo darbo, rengiamo kitoje institucijoje, tema ir turinys derinami su profiline katedra. Įskaitomas tik Universiteto reikalavimus atitinkantis baigiamasis darbas. Jei baigiamojo darbo gynime nedalyvavo Universiteto atstovas, darbo tinkamumą vertina profiline katedra. Studentas katedrai privalo pateikti baigiamąjį darbą elektroninėje laikmenoje. Pagrindas įskaityti baigiamąjį darbą – pažyma apie baigiamojo darbo gynimą kitoje institucijoje.
13. Priimant į išlyginamąsias studijas, įskaitomų dalykų sąrašas turi būti iš naujo nagrinėjamas, jeigu buvo atnaujintos kolegijų ar Universiteto studijų programos. Įskaitomi dalykai gali sudaryti ne daugiau kaip pusę ketinamos studijuoti studijų programos apimties.
14. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti Studijų rezultatai, koordinatoriui pateikia studijų pažymą apie išklaustytus ir atsiskaitytus dalykus arba diplomą ir diplomo priedėlį (priedą), arba diplomo ir diplomo priedėlio (priedo) kopijas, patvirtintas notaro.
15. Studijų pažymoje turi būti nurodyta aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų pakopa, studijuotų dalykų pavadinimai, baigiamojo darbo tema, apimtis ir įvertinimai.
16. Jeigu ne dėl pagal mainų programas siūsto asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

III. STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

17. Studijų rezultatai pagal nesuderintą studijų turinį įskaitomi:
 - 17.1. stojantiejiems į aukštesnius kursus;
 - 17.2. studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose:
 - 17.2.1. keičiant aukštąją mokyklą;
 - 17.2.2. keičiant studijų programą;
 - 17.2.3. norint tęsti studijas po studijų pertraukimo (akademinės atostogos, studijų pertraukimas savo noru) arba dėl kurso kartojimo – jei keitėsi studijų programa;
 - 17.3. tarptautinės studijų savaitės arba intensyvių programų (IP) klausytojams;
 - 17.4. kitais atvejais, kai laikoma, kad studijų turinys buvo nesuderintas.
18. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti Studijų rezultatai, koordinatoriui pateikia:
 - 18.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;
 - 18.2. diplomą, jo priedėlį (priedą) arba notaro patvirtintas jų kopijas, dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
 - 18.3. studijų pažymą ir dalykų aprašus, jei asmuo yra aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet jos nebaigęs; tik studijų pažymą, jeigu asmuo pageidauja įskaityti Studijų rezultatus, įgytus Universitete.
19. Studijų rezultatai įskaitomi įvertinus, ar Studijų rezultatai atitinka formaliuosius reikalavimus ir pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus.

20. Studijuotas dalykas gali būti įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus dalyko apimties ir atitinka esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis.

21. Laisvai pasirenkami dalykai, išklaustyti Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje, įskaitomi be apribojimų, jeigu jų apimtis kreditais atitinka studijų programoje numatytąsias.

22. Tarptautinės studijų savaitės arba intensyvių programų (IP) dalykai gali būti įskaityti kaip laisvo pasirinkimo dalykai arba kaip privalomi dalykai, jei jie atitinka 20 punkte nurodytus reikalavimus.

23. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

24. Įskaitomi neuniversitetinio aukštojo mokslo studijų programų dalykai gali sudaryti ne daugiau kaip pusę studijuojamos arba ketinamos studijuoti universitetinės studijų programos apimties.

25. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties. Įskaitytoje dalyje gali būti kitos studijų pakopos, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

25.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pirmosios pakopos studijų programos apimties;

25.2. 25 proc. ketinamos studijuoti antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programos apimties.

26. Studentams, grįžusiems į tą pačią (pervardintą ar atnaujintą) studijų programą tęsti studijų, įskaitomi visų užbaigtų semestrų Studijų rezultatai. Koordinatorius tokiems studentams gali nurodyti studijuoti papildomus dalykus, jei tai būtina tolesnėms kokybiškoms studijoms. Neužbaigtų semestrų atsiskaitytų Studijų dalykų užskaitymo klausimus sprendžia koordinatorius, vadovaudamasis šio dokumento 20–21 punktais.

27. Studijų rezultatus įskaito koordinatorius. Prireikus koordinatorius konsultuojasi su programos kuratoriumi dėl dalykinių reikalavimų atitikimo. Galutinį sprendimą dėl Studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

28. Sprendimas dėl Studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele (priedas).

29. Sprendimą studijų rezultatų įskaitymo kortelėje pasirašo koordinatorius ir programos kuratorius, jei jis konsultavo koordinatorių dėl dalykinių reikalavimų atitikimo. Studijų rezultatų įskaitymo kortelė saugoma studento asmens byloje.

30. Koordinatorius įskaitytus studijų rezultatus įrašo į Universiteto informacinę sistemą.

31. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo nurodomas aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas dalykas, pavadinimas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl Studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją fakulteto dekanui. Apeliacija nagrinėjama pagal galiojantį Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų apeliacijų laikinosios tvarkos aprašą.

Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino
technikos universitete tvarkos aprašo
priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

_____ studijuojančiam (arba pageidaujant studijuoti) _____ studijų pakopos
(Asmens (studento) vardas ir pavardė) (Studijų pakopa)

_____ studijų programoje įskaitomi šie nuo _____ iki _____
(Studijų programos pavadinimas)

_____ išklausyti ir atsiskaityti dalykai:
(Aukštosios mokyklos ir šalies pavadinimas, jei tai užsienio šalis)

Išklausytas ir atsiskaitytas dalykas			Universiteto studijų programos dalykas		
Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	Apimtis (kreditai, arba val.)	Įvertinimas	Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	Apimtis (kreditai)	Įvertinimas*
1	2	3	4	5	6

Pastaba. Į Universiteto informacinę sistemą įrašomi (1), (5) ir (6) stulpelių duomenys.

_____ koordinatorius _____
(Fakulteto pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

_____ programos kuratorius _____
(Fakulteto pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

Jei įskaitant dalyką, jo įvertinimą reikėjo pervesti į kitą skalę, būtina nurodyti, kokie atitikmenys buvo naudoti:

Kitos aukštosios mokyklos dalykų vertinimų skalė	Dešimtbalė Universiteto dalykų vertinimo skalė