Tarnybinio VGTU el. pašto konfigūravimas asmeniniuose kompiuteriuose su MAC OS (Outlook programoje)

1. Atidarome Outlook naujos el. pašto paskyros konfigūravimo vedlį, spaudžiame "Add Account":

Outlook 2016 for Mac				
0				
Set up my Inbox				
To set up your email account, click Add Account.				
Or, to import data from another source, click Import.				
Add Account Import				
Not now >				

1 pav. Outlook el. pašto paskyros pridėjimo vedlio langas

2. Pasirenkame "Exchange or Office 365" paskyros tipą:



2 pav. Outlook el. pašto paskyros pridėjimo vedlio langas

3. Iššokusioje lentelėje įvedame el. pašto adresą, pasirenkame "User Name and Password" autentifikacijos metodą, naudotojo vardą bei slaptažodį, bei uždedame varnelę "Configure automatically" pasirinkime, spaudžiame "Add Account", paskyra sukonfigūruota:

\bigcirc \bigcirc \bigcirc	Accounts			
Show All				
	Enter your Exchange account information.			
	E-mail address:	eimantas.sumskas@vgtu.lt		
	Authentication			
	Method:	: User Name and Password university\847		
	User name:			
	Password:			
		Configure automatically		
+• -	*~	Cancel Add Account Outlook.com, Hotmail, Live.com, or other Microsoft accounts Other Email iCloud, Google, Yahoo!, or other accounts		

3 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą įvedimo langas

Accounts			
how All			
 Vgtu eimantas.sumskas@vgtu.lt 	E	Vgtu Exchange/Office 365 Account	
	Account description:	Vgtu	
	Personal information		
	Full name:	Eimantas Šumskas	
	E-mail address:	eimantas.sumskas@vgtu.lt	
	Authentication		
	Method:	User Name and Password	
	User name:	university\847	
	Password:	••••••	
		Advanced	
+ • - •			

4 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą redagavimo langas

4. Paleidžiame Outlook programą bei palaukiame kol susinchronizuos el. laiškus.

VGTU ITSC

Kilus problemoms ar klausimams prašome kreiptis į ITSC Aptarnavimo skyrių, pagalba.vgtu.lt, 2744918 (9918), pagalba@vgtu.lt