

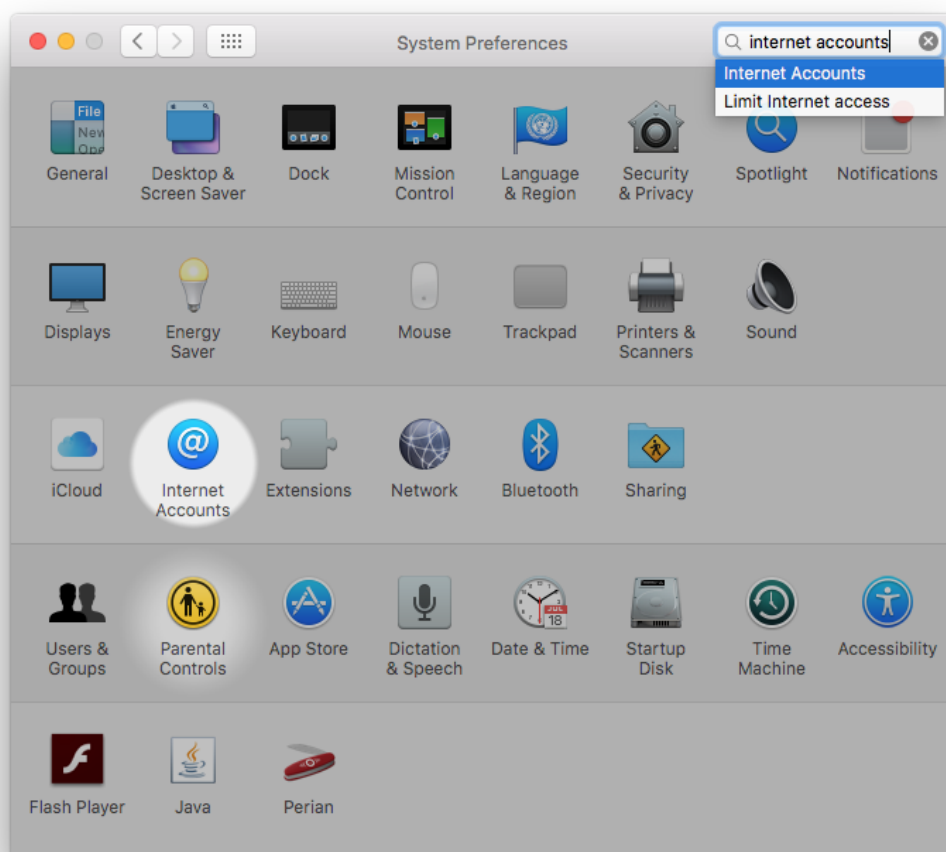
# Tarnybinio VGTU el. pašto konfigūravimas asmeniniuose kompiuteriuose su MAC OS (Mail programėlėje)

1. Atidarome sistemos nustatymus:



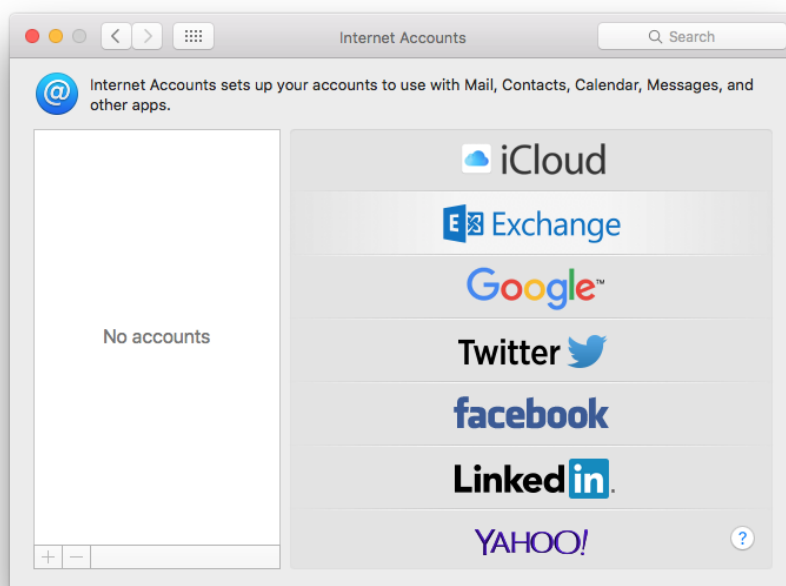
1 pav. MAC OS darbalaukis

2. Einame į „Internet Accounts“:



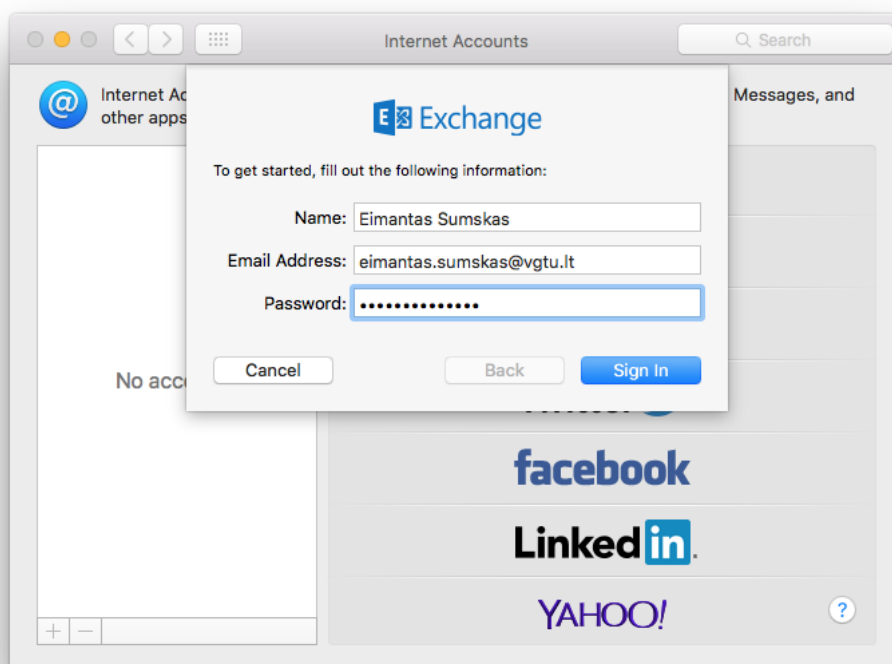
2 pav. Sistemos nustatymų langas

3. Pasirenkame „Exchange“ paskyros tipą:



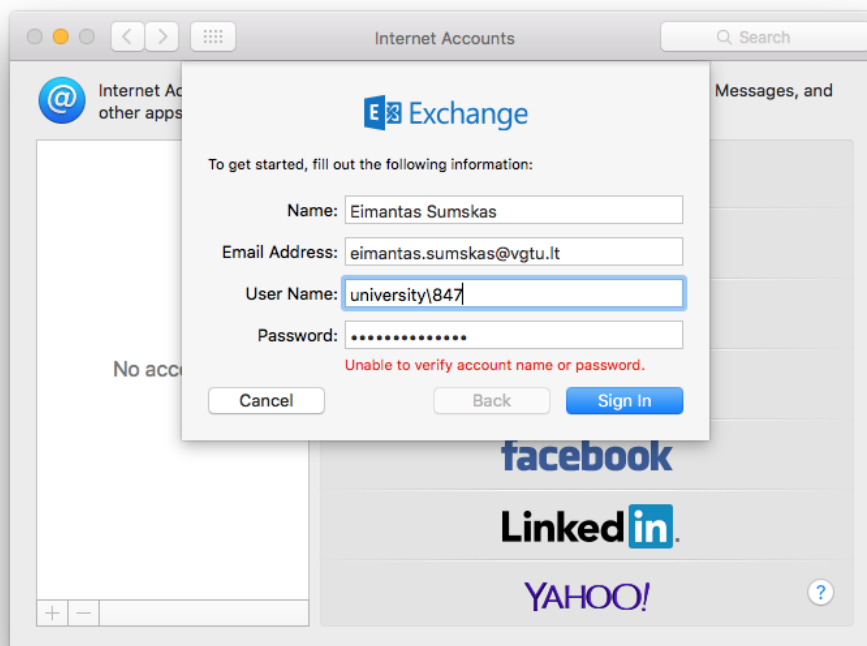
3 pav. Internetinių paskyrų konfigūravimo langas

4. Įvedame savo vardą pavardę, el. pašto adresą bei slaptažodį bei spaudžiame „Sign in“:



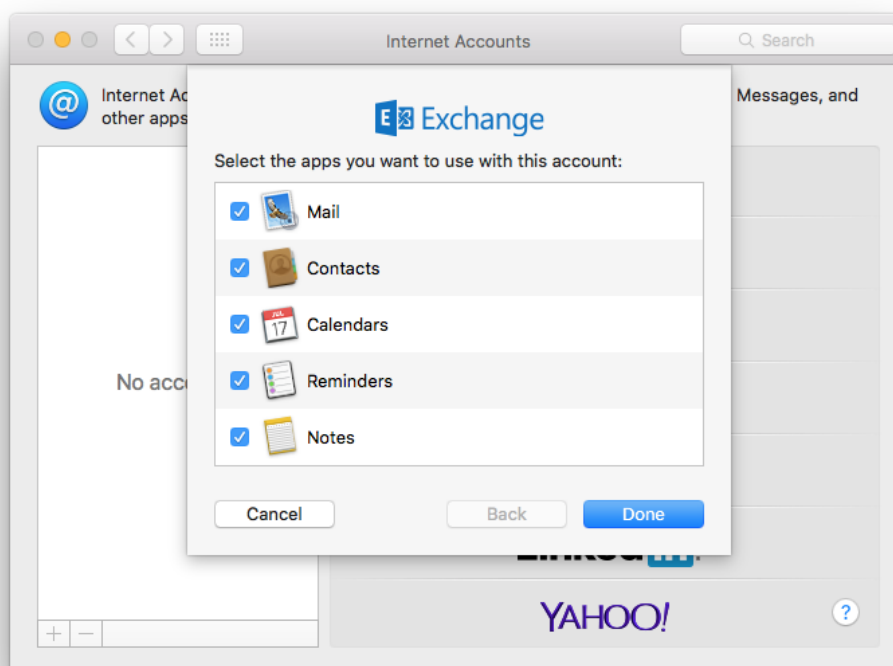
4 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą įvedimo langas

5. Pasirodžius pranešimui, kad pagal el. pašto adresą Jūsų paskyros identifikuoti negalima, suvedame prisijungimo vardą bei spaudžiame „Sign In“:

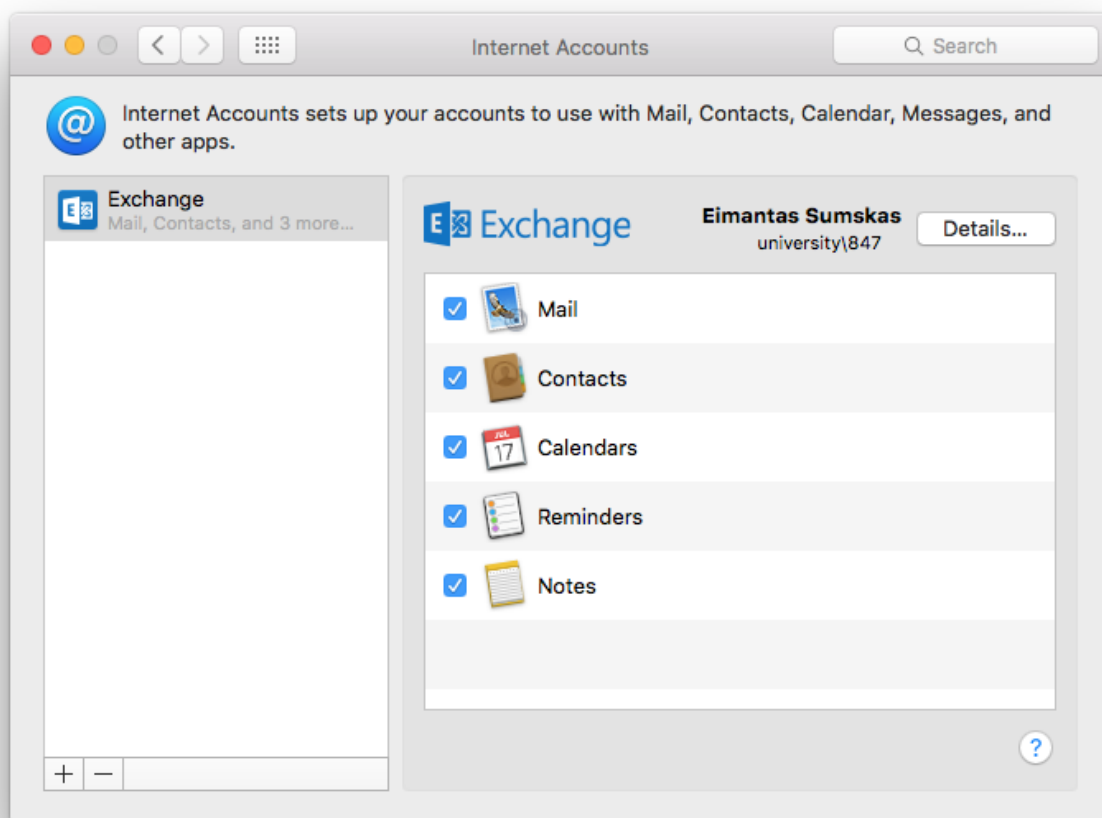


5 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą įvedimo langas

6. Pasirenkame ką norime sinchronizuoti ir spaudžiame „Done“, paskyra sukurta:



6 pav. Sinchronizuojamų objektų pasirinkimo langas



7 pav. Internetinių paskyrų konfigūravimo langas

7. Atidarome „Mail“ programėlę bei palaukiame kol bus susinchronizuoti el. laiškai.

VG TU ITSC

Kilus problemoms ar klausimams prašome kreiptis į ITSC Aptarnavimo skyrių, pagalba.vgtu.lt, 2744918 (9918), pagalba@vgtu.lt