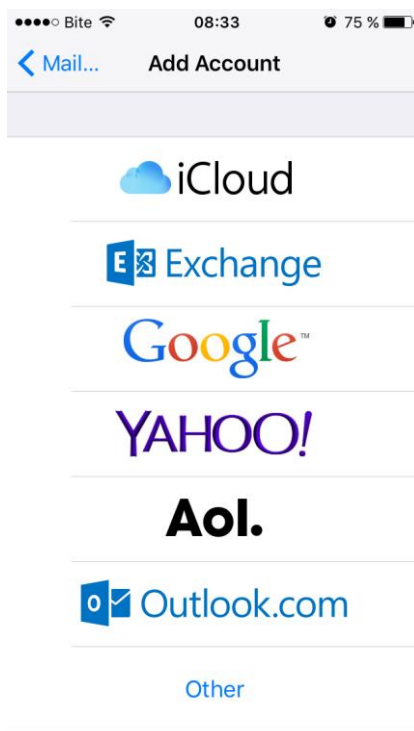


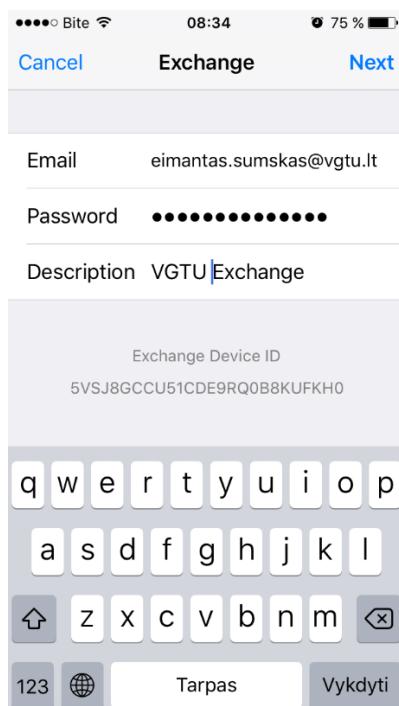
## Tarnybinio VGTU el. pašto konfigūravimas išmaniuosiuose telefonuose su iOS operacine sistema (mail programoje)

1. Atidarome paskyrų konfigūravimo programėlę (Settings>Mail, Contacts, Calendars) bei pasirenkame „Add Account“.
2. Pasirenkame „Exchange“ paskyros tipą:



1 pav. Naujos internetinės paskyros konfigūravimo langas

3. Įvedame savo el. pašto adresą, slaptažodį bei paskyros pavadinimą bei spaudžiame „Next“:



2 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą įvedimo langas

4. Įvedame serverio pavadinimą (ex.vgtu.lt), domeną (university), savo naudotojo vardą bei slaptažodį, spaudžiame „Save“:

Cancel Exchange Save

Email eimantas.sumskas@vgtu.lt

Server ex.vgtu.lt

Domain university

Username 847

Password ●●●●●●●●●●●●●●

Description VGTU Exchange

Exchange Device ID  
5VSJ8GCCU51CDE9RQ0B8KUFKH0

3 pav. Informacijos apie el. pašto paskyrą papildymo langas

5. Pasirenkame, ką norime sinchronizuoti bei spaudžiame „Save“. Paskyra sukurta:

Cancel Exchange Save

Mail

Contacts

Calendars

Reminders

Notes

4 pav. Sinchronizuojamų objektų pasirinkimo langas

6. Atidarome „Mail“ programėlę bei palaukiame kol susinchronizuos el. laiškus.

**VG TU ITSC**

Kilus problemoms ar klausimams prašome kreiptis į ITSC Aptarnavimo skyrių, [pagalba.vgtu.lt](mailto:pagalba.vgtu.lt), 2744918 (9918), [pagalba@vgtu.lt](mailto:pagalba@vgtu.lt)