

PRAKTIKOS UŽDUOTIS (įsegama į Ataskaitą)
**ORGANIZACIJŲ VALDYMO STUDIJŲ PROGRAMOS TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ VADYBOS
SPECIALIZACIJOS STUDENTUI**
Studijų programos pavadinimas

Studento vardas, pavardė, grupė

Praktikos pavadinimas: Profesinės veiklos praktika, **modulio kodas:** VVEVB15710

Praktikos trukmė (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): Praktika prasideda 2016-11-28 ir baigiasi 2017-01-20
(Metai, mėnuo, diena)

Praktikos apimtis (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): 12 kreditų.
(Studijų kreditų skaičius)

Atsiskaitymo forma: Ataskaita.

Vertinimo forma: Pažymys.

Praktikos tikslas (įrašoma Praktikos sutarties 2.1 punkte): Įgyti praktinių įgūdžių taikyti teorines žinias tarptautinių ryšių vadybos srityje.

Numatomi rezultatai (įrašoma Praktikos sutarties 2.2 punkte): Įgis praktinių žinių ir gebėjimų tarptautinių ryšių vadybos srityje.

Praktikos vieta: Praktika atliekama _____.

Praktikos uždutis:

1. Apibūdinti organizaciją, kurioje atliekama praktika, išnagrinėti bendrus tarptautinių ryšių vadybos principus.
2. Atpažinti organizacijos veikloje taikomas teorijas ir metodikas vykdant tarptautinių ryšių vadybos veiklą ir kryptingai plėtojant tarptautinius ryšius.
3. Apibūdinti kaip praktiškai sprendžiami tarptautinių ryšių vadybos klausimai.
4. Kita praktikos vadovo paskirta uždutis

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir uždutys - pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis apie 20 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.
4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.
5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais:

<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

Rekomenduojama literatūra:

1. B.Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2014
2. B.Melnikas, E.Chlivickas ir kt. Tarptautinis verslas: Tarptautinės vadybos įvadas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2008, 476p.
3. B.Melnikas. Transformacijų visuomenė: ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011,416 p.
4. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t.), 2011(II t.)
5. R. Vanagas, L. Vyšniauskienė, 2012. Vadybos pagrindai: vadovėlis. Vilnius: Mykolo Romerio universiteto Leidybos centras.
6. Hoodgetts, Richard M. (1999) *Modern human relations at work*. 7th ed. Fort Worth: The Dryden Press. 449 p. ISBN 0-03-022374-1.
7. R. Stern. Globalization and international trade policies. University of Michigan, 2009. 796 p.
8. http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera_praktika_studentams.pdf

Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:

1. Ne vėliau kaip 2 savaitės iki praktikos pradžios turi būti sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis.
 2. Pateikiamas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliepinimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
 3. Pateikiama praktikos ataskaita (pateikiama praktikos vadovui dėstytojui ne vėliau kaip likus trims dienoms iki atsiskaitymo termino).
 4. Pateikiama praktikanto užpildyta anketa apie praktikos vietą ir eigą.
- Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

Atsiskaitymo už praktiką terminai: <http://www.vgtu.lt/studijos/studiju-procesas/praktikos/atsiskaitymo-uz-praktikas-terminai-/53752>

Atsiskaitymas už praktiką 2017-01-30 – 2017-02-03

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2017-02-06 – 2017-02-17

Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanı leidimu) 2016-02-20 – 2017-03-03

Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra: Laima Švedienė, laima.svediene@vgtu.lt, tel. 8 5 2744879, SRC-608 kab. Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra

Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas _____

Studento telefono nr. ir e. paštas _____