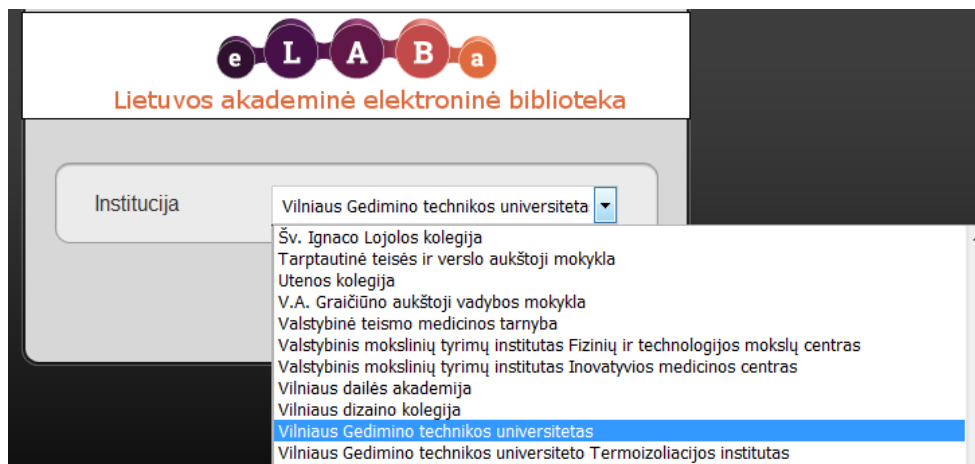


Baigiamųjų darbų talpinimo į eLABa instrukcija

Jungtis prie eLABa sistemos, darbo patalpimui, reikia adresu: talpykla.elaba.lt

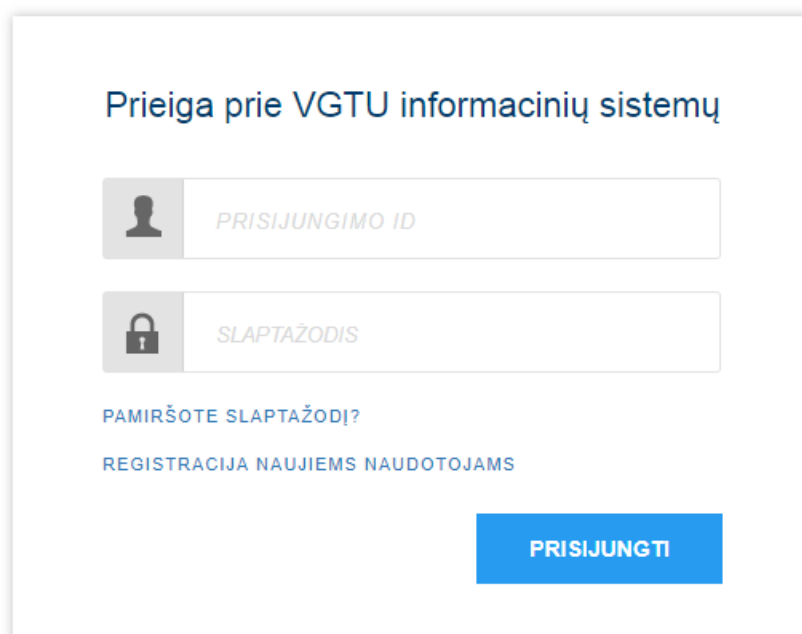
Atsidariusiame lange reikia pasirinkti instituciją: Vilniaus Gedimino technikos universitetas



The screenshot shows the eLABa website interface. At the top, there is a logo with the letters 'eLABa' in colored circles and the text 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka'. Below this is a search bar with the label 'Institucija'. A dropdown menu is open, displaying a list of institutions. The institution 'Vilniaus Gedimino technikos universitetas' is highlighted in blue.

Institucija
Vilniaus Gedimino technikos universiteta
Šv. Ignaco Lojolos kolegija
Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla
Utenos kolegija
V.A. Graičiūno aukštoji vadybos mokykla
Valstybinė teismo medicinos tarnyba
Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras
Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras
Vilniaus dailės akademija
Vilniaus dizaino kolegija
Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Vilniaus Gedimino technikos universiteto Termoizoliacijos institutas

Toliau reikia prisijungti prie sistemos. Prisijungimui naudokite savo institucinius prisijungimo duomenis.



The screenshot shows the login page for VGTU information systems. The title is 'Prieiga prie VGTU informacinių sistemų'. There are two input fields: one for 'PRISIJUNGIMO ID' (login ID) and one for 'SLAPTAŽODIS' (password). Below the fields are links for 'PAMIRŠOTE SLAPTAŽODĮ?' (Forgot password?) and 'REGISTRACIJA NAUJIEMS NAUDOTOJAMS' (Registration for new users). A blue 'PRISIJUNGTI' (Login) button is at the bottom right.

EN LT

Prisijungus, galima pradėti savo darbo talpinimą į sistemą. Pasirenkame mygtuką **Naujas dokumentas**

🏠 > Dokumentų administravimas

▼ Dokumentai

Dokumentų administravimas

Dėstytojo dokumentai

Mano dokumentai

▼ Klasifikatoriai

▼ Instituciniai

Alternatyvios publikacijų rūšys

Padaliniai

Naujas dokumentas

Paieška

Antraštė

Autorius Pasirinkti

Institucija Mano institucijos dokumentai Kitų institucijų dokumentai

Autoriaus įvedamas Darbuotojo įvedamas Autoriaus tikslinamas

Atsidaro 5 žingsnių darbo talpinimo formą, kurią reikia užpildyti.

Žingsnis 1

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Bendri duomenys

DB * Pasirenkame ETD

Tipas * Pasirenkame kokį darbą talpiname

Aprašo kūrėjo institucija Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Aprašo kūrėjo padalinys * Vilniaus Gedimino technikos universitetas > Biblioteka > Leidinių skolinimo ir saugojimo skyrius

Aprašo sukūrimo data 2016-01-19 10:16

Aprašą sukūręs naudotojas Liana Dijokienė

Dokumento kalba Pasirenkame kokia kalba parašytas darbas

Mokslo kryptys ir sritys

* Įveskite bent vieną sritį ir kryptį

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
04T	Fiziniai, biomedicinos ir technologijos mokslai > Technologijos mokslai > Aplinkos inžinerija	Mokslo kryptis	<input type="button" value="🗑️"/>

Iš pateikto sąrašo pasirenkame tinkančią mokslo kryptį ir sritį

Instituciniai klasifikatoriai

Pavadinimas	Reikšmė	Veiksmai
Duomenų nėra		
VGTU MOKSLINIŲ TYRIMŲ PRIORITETINĖS KRYPTYS IR TEMATIKOS	<input type="button" value="+ Pridėti reikšmę"/>	

Instituciniai klasifikatoriai sutvarkyti

Doktorantai iš pateikto sąrašo užpildo institucinius klasifikatorius: VGTU mokslinių tyrimų prioritetinės kryptys ir tematikos bei Lietuvos sumanios specializacijos

Pereiname į kitą žingsnį

Žingsnis 2

Žingsnis 1	Žingsnis 2	Žingsnis 3	Žingsnis 4	Žingsnis 5
------------	-------------------	------------	------------	------------

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

** Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				
<input type="button" value="+ Pridėti"/>	Reikia pridėti antraštes, anotacijas, reikšminius žodžius dviem kalbomis			

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba * Pirma kalba, kuria parašytas darbas

Antraštė * Pildomas darbo pavadinimas (ne visos didžiosios raidės)

Anotacija *

Reikšminiai žodžiai * Reikšminiai žodžiai skaičiuojami per kabliataškį (ne mažiau 3)

Patvirtinti Patvirtinam ir tą patį užpildom antra kalba

Bendradarbiavimas su verslu

Įmonės pavadinimas	Šalis	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			
<input type="button" value="+ Pridėti bendradarbiavimą su verslu"/>			

Pereiname į kitą žingsnį

Išsaugoti į juodrašį

Žingsnis 3

Žingsnis 1

Žingsnis 2

Žingsnis 3

Žingsnis 4

Žingsnis 5

Fiziniai duomenys

Apimtis

Nurodyti kiek psl. turi įkeltas failas pvz. 72 p.

Laidos duomenys

Leidimo vieta

Doktorantai užpildo laidos duomenis

Leidėjo pavadinimas

Tarptautiniu mastu pripažintas

Leidimo metai

ETD papildomi laukai

Mokslų laipsnis

Nepasirinkta

Laipsnį suteikusi institucija

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Metai

Darbas paruoštas institucijoje * Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Darbo gynimas

Darbas apgintas

Pažymėti varnelę, kad darbas apgintas

Gynimas eksternu

Gynimo data



Nurodyti gynimo datą

Padalinys *

Vilniaus Gedimino technikos universitetas > Biblioteka

Kiti atsakingi asmenys

Vardas, pavardė	El. paštas	Atsakomybė	Veiksmai
Mečislavas Meilūnas	mecislavas.meilunas@vgtu.lt	Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)	<input type="button" value="Redaguoti"/> <input type="button" value="Pašalinti"/>
Rimantas Belevičius	rimantas.belevicius@vgtu.lt	Darbo vertinimo komisijos narys	<input type="button" value="Redaguoti"/> <input type="button" value="Pašalinti"/>

Pridėti pasirenkant iš sąrašo darbo vadovą, recenzentus ir bent porą gynimo komisijos narių

Gynimo komisija

Nepasirinkta

Žingsnis 4

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 **Žingsnis 4** Žingsnis 5

Pridedami failai

Pagrindinis failas *

Viršelis

Priedai

Pavadinimas	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra		

Prikabinami priedai (jei yra)

Prieigos sąlygos

URL adresai

Adresas	Veiksmai
Duomenų nėra	

Pridedame darbo failą .pdf formatu (Darbas turi prasidėti antraštiniu lapu (viršeliu), toliau anotacijų lapai dviem kalbomis ir tada turinys)

Pasirenkame darbo prieigos statusą

Žingsnis 5

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4**Žingsnis 5**

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas * Nereikalinga Elektroninė Rašytinė

[Parsisiusti licencinės sutarties sąvagas](#)

Įkelti sutarties failą

Rašytinė licencinė sutartis

Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Rašytinė	Laisvai prieinamas internete							<input type="button" value="🔄"/>

Kitų licencijų duomenys

CC licencijos kodas/nr.

CC licencijos failas

Leidėjo licencijos kodas/nr.

Leidėjo licencijos failas

Būsena

Būsena

Darbuotojo įvedamas

Pastabos dokumentui

Veiksmai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti autoriui patikslinti

Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti

Patvirtinti

Šalinti

Išsaugoti

Sutartį reikia pasirinkti rašytinę (ją reikės pasirašyti ir pristatyti į biblioteką). Ant atsiradusio kvadratėlio uždedame varnelę patvirtindami, kad įkeliami duomenys yra teisingi.

Pasirenkame, kad duomenis perduodame bibliotekos darbuotojui tvirtinti

Atlikus visus žingsnius, reikia sulaukti iš bibliotekos žinios, kad darbas patalpintas teisingai. Tuomet beliks tik pristatyti į biblioteką pasirašytą sutartį.