

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto

rektorius 2012 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 311

(Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinė forma)

IREGISTRUOTA

**Mechatronikos, robotikos ir skaitmeninės
gamybos katedra**

(Registracijos vieta)

Administratorė

(Atsakingo asmens pareigos)

Eglė Pastarnokienė

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU), atstovaujamas

Mechanikos

fakulteto dekanı

Vytauto Turlos

(Fakulteto pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

veikiančio pagal VGTU statutą,

Imonės pavadinimas

(Priimančios organizacijos pavadinimas)

(toliau – priimanti organizacija), atstovaujama

Vardas ir pavardė, pareigos

(Vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

ir studentas **Studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas ir pavardė, asmens kodas arba**

(Studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas ir pavardė, asmens kodas arba

gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas,

gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(tolia kartu vadinami šalimis) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas –

(Irašyti iš praktikos užduoties)

2.2. numatomi praktikos rezultatai –

Atlikti praktikos užduotyje pateikti uždaviniai.

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda

Data

ir baigiasi

Data,

(Metai, mėnuo, diena)

(Metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis

12 ECTS kreditai

(Studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka –

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. VGTU įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
- 3.2. skirti praktikos vadovą – VGTU dėstytoją, kuris studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
- 3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
- 3.4. papildomi VGTU įsipareigojimai – _____

4. Priimanti organizacija įsipareigoja:

- 4.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą _____ **Irašyti įmonės pavadinimą ir adresą** _____
(Praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos plano (programos) įgyvendinimui, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

- 4.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;
- 4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 4.4. vadovaudamasi (s) priimančioje organizacijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu susitarimu su VGTU dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;
- 4.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
- 4.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;
- 4.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
- 4.8. informuoti VGTU apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;
- 4.9. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai – _____

5. Priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas, tik tais atvejais, jeigu priimanti organizacija sudaro su studentu laikinąją darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Studentas įsipareigoja:

- 6.1. ne vėliau kaip prieš _____ dienų iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su VGTU paskirtu praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios organizacijos paskirtu praktikos vadovu;
- 6.2. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;
- 6.3. laikytis priimančios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba papildomo susitarimo su VGTU susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti organizacija pagal šios sutarties 4.7 punktą;
- 6.4. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

6.6. informuoti VGTU, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

6.7. parengti praktikos ataskaitą pagal VGTU nustatytus reikalavimus, pateikti ją VGTU paskirtam praktikos vadovui;

6.8. papildomi studento įsipareigojimai – _____

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

8.1. jei studentas pašalinamas iš VGTU, nutraukia studijas ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

8.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

8.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš _____ dienų.

10. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

12. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Viešoji įstaiga, Saulėtekio al. 11,
LT-10223 Vilnius
Tel. (8 5) 274 5000,
Faks. (8 5) 270 0112

Kodas 111950243
PVM mokėtojo kodas
LT119502413
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

(Parašas) A.V.
Vardas, Pavardė

(Vardas ir pavardė)

Priimanti organizacija

Pavadinimas
(Pavadinimas)

Buveinės adresas
(Buveinės adresas)

Telefonas, faksas
(Telefonas, faksas)

Įmonės kodas
(Įmonės kodas)

PVM mokėtojo kodas
(PVM mokėtojo kodas)

Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį
(Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį)

(Parašas) A.V.
Vardas, Pavardė

(Vardas ir pavardė)

Studentas

Vardas, Pavardė
(Vardas ir pavardė)

Gyvenamosios vietos adresas
(Gyvenamosios vietos adresas)

Telefonas
(Telefonas)

Elektroninis paštas
(Elektroninis paštas)

Asmens kodas
(Asmens kodas)

(Parašas)

SUDERINTA

Praktikos vadovas dėstytojas

(Parašas)
Vardas, Pavardė

(Vardas ir pavardė)

20__-__-__