

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ SUDARYMO IR VYKDYMO BENDRIEJI PRINCIPAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų programų sudarymo ir vykdymo bendrieji principai (toliau – Bendrieji principai) nustato reikalavimus pirmosios, antrosios ir vientisųjų studijų programoms, jų sudarymo ir vykdymo principus, studijų programų kūrimo (rengimo), tobulinimo (atnaujinimo), įregistravimo ir išregistravimo tvarką pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programoms Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas). Bendraisiais principais siekiama užtikrinti, kad studijuojant programą įgyjami studijų rezultatai derėtų su Universiteto misija, veiklos tikslais ir strategija, atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas bei gaires.

2. Programos rengiamos ir tobulinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos aprašais, studijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymais, Bendraisiais principais ir kitais tarptautiniais, nacionaliniais bei Universiteto Senato patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų programų rengimą, vykdymą, stebėseną ir atnaujinimą.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstytojų gebėjimus.

3.2. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystėje grįstas studijų programos administravimas ir kurią baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis.

3.3. **Kontaktinis darbas** – paskaitos, pratybos, laboratoriniai darbai, seminarai, praktikos, konsultacijos ir kiti mokymo būdai, susiję su studijų programoje numatytų studijų rezultatų įgyvendinimu. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

3.4. **Studijų dalykas** – iš kelių studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu galutiniu atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma; gali būti taikoma kaupiamąjo balo sistema). Mažiausias studijų dalyko kreditų skaičius 3.

3.5. **Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties matavimo vienetas, kurį sudaro studento studijavimo laikas, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 studijų kreditų. 1 kreditas atitinka 26,67 valandos.

3.6. **Studijų modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.7. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

3.8. **Tarpkryptinės studijos** – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

II SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMŲ SUDARYMO NUOSTATOS

4. Studijų programa gali būti vykdoma, kai krypties studijos yra akredituotos, o programa

įregistruota Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Jungtinės programos gali būti vykdomos, kai yra įteisintos visose ją vykdančių aukštųjų mokyklų partnerių šalyse.

5. Studijų programa turi atitikti studijų kryptių aprašų reikalavimus ir (arba) Bendrųjų studijų vykdymo aprašo reikalavimus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

6. Studijų programą sudaro studijų dalykų (modulių) visuma. Studijų dalyko (modulio) studijos baigiamos galutinio atsiskaitymo įvertinimu, jį priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

7. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą (240 kreditų), kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų visos studijų programos apimties kreditais, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

8. Antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos likusios dalies kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų visos studijų programos apimties kreditais, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

9. Jungtinė programa įgyvendinama užtikrinant aukštųjų mokyklų partnerių vykdomos programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumą, akademinį studentų ir dėstytojų judumą bei partnerystę grįstą administravimą. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas.

10. Studijų metai dalijami į rudens ir pavasario semestrus ir atostogų laikotarpius.

11. Studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaičių, jeigu kitaip nenustato tarpinstitucinės sutartys.

12. Studijos pagal intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššęstinės formų.

13. Studijų nuolatinė forma vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.

14. Studijų iššęstine forma vienu metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos.

15. Programoje numatyti studijų tikslai ir rezultatai, studijų apimtis kreditais yra tokie patys, nepriklausomai nuo studijų formos.

16. Kiekvienos pakopos studijų rezultatai aprašomi pagal šiuos struktūrinius elementus:

16.1. *Inžinerijos kryptių grupės studijų rezultatai:*

16.1.1. žinios (Z);

16.1.2. gebėjimai tirti (GT);

16.1.3. inžinerinė analizė (IA);

16.1.4. inžinerinis projektavimas (IP);

16.1.5. inžinerinės veiklos gebėjimai (IVG);

16.1.6. asmeniniai ir socialiniai gebėjimai (ACG).

16.2. *Technologijos kryptių grupės studijų rezultatai:*

16.2.1. žinios ir supratimas (ZS);

16.2.2. technologinė analizė (TA);

16.2.3. technologijų projektavimas (TP);

16.2.4. tyrimai (T);

16.2.5. praktinė veikla (PVG);

16.2.6. asmeniniai įgūdžiai (AI).

16.3. *Kitų kryptių studijų rezultatai:*

16.3.1. žinios (Z);

16.3.2. gebėjimai tirti (GT);

16.3.3. specialieji gebėjimai (SG);

16.3.4. socialiniai gebėjimai (CG);

16.3.5. asmeniniai gebėjimai (AG).

17. Studijų programos kokybė užtikrinama sistemingai koreguojant studijų programos rezultatus ir (ar) atnaujinant studijų dalyko (modulio) aprašo dalis bei materialinę bazę pagal poreikį.

III SKYRIUS PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

18. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programų apimtis – 240 studijų kreditų. Nuolatinių studijų trukmė – 4 metai, iššestinių – 5,5 ir 6 metai. Senato sprendimu nuolatinių universitetinių studijų programai gali būti nustatyta 3 arba 3,5 metų studijų trukmė, kai studijų apimtis – atitinkamai 180 arba 210 studijų kreditų.

19. Programą, kurią pabaigus suteikiamas vienos krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis, sudaro dvi tikslinės dalys, detalizuotos 1 priede „Studijų programų sudarymo bendrieji principai“:

19.1. Krypties studijų dalis (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą), kurios rezultatams pasiekti skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų; bendra numatytų praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 15 studijų kreditų; baigiamajam projektui ar darbui (krypčių aprašuose nustatytais atvejais) turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 studijų kreditų; kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą krypčių studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą).

19.2. Universiteto nustatytų arba studento pasirinkamų studijų dalis, kuriai skiriama ne daugiau kaip 120 studijų kreditų. Ši dalis skirta gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų dalykams (moduliams), gretutinės krypties (krypčių) studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan.

20. Dviejų krypčių programa (studijų programa, skirta dviejų krypčių kvalifikaciniais laipsniams įgyti) turi atitikti abiejų krypčių aprašų reikalavimus, kitos krypties pasirinkamoms studijoms gali būti skiriama kreditų, jei dalis siektinų studijų rezultatų sutampa.

21. Kursiniai projektai gali būti numatyti kaip atskiri studijų dalykai (moduliai). Kursinių projektų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 6 studijų kreditai.

22. Per semestrą turi būti ne daugiau nei du kursiniai projektai kaip atskiri studijų dalykai (moduliai) arba kursiniai projektai ir kursiniai darbai, kurie yra studijų dalykų (modulių) sudėtinė dalis.

23. Studijų dalykuose (moduliuose), kurių apimtis ne mažesnė nei 6 kreditai, kursiniai projektai ir kursiniai darbai gali būti numatyti kaip tarpinės užduotys.

24. Studijų programoje kaip atskiras studijų dalykas (modulis) gali būti numatytas kompleksinis projektas, kurio apimtis ne mažesnė kaip 6 studijų kreditai.

25. Studijų programoje gali būti numatyti du laisvai pasirinkami studijų dalykai (moduliai) po tris kreditus, o šiuos studijų dalykus (modulius) rekomenduojama numatyti 3-iaje ir 4-ame arba 5-ame ir 6-ame semestruose.

26. Studijų programose gali būti numatyti alternatyviai pasirinkami studijų dalykai (moduliai).

27. Mokomosios arba pažintinės praktikos gali būti organizuojamos 2-ame arba 4-ame semestruose. Šių praktikų apimtis – iki 6 studijų kreditų (iki 4 sav.). Profesinės veiklos praktikos organizuojamos 7-ame, 8-ame semestruose, o apimtis 12–15 studijų kreditų (8–10 sav.). Bendra praktikų apimtis ne mažesnė nei 15 studijų kreditų, įskaičiuotų į bendrą 20 sav. semestro trukmę.

28. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo projekto gynimą. Baigiamąjį projektą ar darbą rekomenduojama pradėti rengti 7-ame ar 8-ame semestruose, numatant kaip atskirą studijų dalyką (modulį).

29. Vienoje 4 savaitių trukmės sesijoje numatomi ne daugiau kaip penki galutiniai atsiskaitymai, 3 savaitių trukmės sesijoje – ne daugiau kaip keturi galutiniai atsiskaitymai, o 2 savaitių trukmės sesijoje – ne daugiau kaip trys galutiniai atsiskaitymai. Esant didesniai studijų dalykų (modulių) skaičiui semestruose, gali būti numatomas ikisesinis egzaminas (E1).

30. Per semestrą privalomų studijuoti studijų dalykų (modulių) bendras skaičius negali būti didesnis kaip 7.

31. Specializacija studijų programoje gali būti numatyta ne anksčiau kaip 5-ąjį semestrą.

32. Studijų programos studijų dalykų (modulių) kontaktinio darbo valandos (paskaitoms, pratyboms, laboratoriniams darbams) turi sudaryti 18–24 val./sav.

33. Vienam studijų dalykui (moduliui), priklausomai nuo apimties studijų kreditais, numatytas kontaktinių valandų skaičius: 3 studijų kreditai – 15–45 val. (1–3 val./sav.); 6 studijų kreditai – 45–60 val. (3–4 val./sav.); 9 studijų kreditai – 75–105 val. (5–7 val./sav.).

34. Konsultacijoms, skirtoms studijų dalyko (modulio) galutiniams atsiskaitymams pasirengti, priklausomai nuo studijų dalyko (modulio) apimties studijų kreditais, numatytas kontaktinio darbo

valandų skaičius: 3 studijų kreditai – 2 val./sem.; 6 studijų kreditai – 4 val./sem.; 9 studijų kreditai – 6 val./sem.

35. Kontaktinio darbo valandos skiriamos šiems studijų dalykams (moduliams): Pažintinė praktika – 1 val./sav.; Kompleksinis projektas – valandas skirti priklausomai nuo projekto apimties kreditais: 6 studijų kreditai – 3 val./sav.; 9 studijų kreditai – 6 val./sav. Kursinis projektas (kai jis yra atskiras studijų dalykas (modulis)) – 2 val./sav. Baigiamasis projektas ar darbas (BD1; BD2) – 1 val./sav.

36. Galutiniam atsiskaitymui pasirengti skirtas savarankiško darbo valandų skaičius turi būti ne mažesnis už studijų dalyko (modulio) kreditų skaičių, padauginatą iš 5 valandų.

37. Nuolatinų studijų semestro apimtis – 30 kreditų.

38. Nuolatinų studijų struktūros lentelė su pateiktomis semestro savaitių pasiskirstymo galimybėmis pateikta 2 priede. Ištestinių studijų struktūros lentelės pateiktos 3 priede.

39. Ištestinių studijų programos pagal studijų dalykų (modulių) skaičių, jų apimtį, seką, galutinių atsiskaitymų skaičių yra tapačios nuolatinų studijų programoms.

40. Ištestinėse studijose baigiamasis projektas ar darbas pradedamas rengti ne vėliau kaip 10-ame semestru, numatant kaip atskirą studijų dalyką (modulį).

41. Ištestinių studijų privalomų studijuoti studijų dalykų (modulių) bendras skaičius per semestrą turi būti ne didesnis kaip šeši 1–5-ame semestruose ir ne didesnis kaip penki – kituose semestruose.

42. Specializacija ištestinių studijų programoje gali būti numatyta ne anksčiau kaip 7-ąjį semestrą.

43. Ištestinių studijų semestrą sudaro 6 studijų dienų įžanginių užsiėmimų ciklas ir kas antrą šeštadienį vykstantys užsiėmimai (paskaitos, laboratoriniai darbai ir pratybos).

44. Ištestinių studijų dalykai (moduliai) negali būti dėstomi anksčiau nei nuolatinėse studijose.

45. Rengiant ir vykdant pirmosios pakopos studijų programą numatyti, kad ne mažiau kaip 50 procentų pirmosios pakopos universitetinių studijų krypties dalykų (modulių) apimties turi dėstyti mokslo laipsnį turintys dėstytojai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

46. Pirmosios studijų pakopos pasiektus studijų rezultatus žymi bakalauro kvalifikacinis laipsnis, kuris atitinka:

46.1. Lietuvos kvalifikacijų sandaros šeštąjį lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą;

46.2. Europos kvalifikacijų sąrangos šeštąjį lygmenį;

46.3. Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos pirmosios pakopos studijų aprašą.

IV SKYRIUS

ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

47. Antrosios pakopos studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų. Iš jų:

47.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai (moduliai), kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai (moduliai);

47.2. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai (moduliai), priklausomai nuo studijų programos pobūdžio skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams (moduliams), kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniams studijų programos tikslams pasiekti. Šis punktas netaikomas studijų programoms, kurių apimtis – 90 studijų kreditų;

47.3. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamajam projektui ar darbui rengti ir ginti;

47.4. verslo administravimo magistro laipsniui įgyti gali būti rengiama ir 60 kreditų apimties magistrantūros studijų programa. Tokioje programoje ne mažiau kaip 45 studijų kreditai turi sudaryti studijų krypties dalykai (modulių). Baigiamasis projektas ar darbas tokioje programoje yra neprivalomas.

48. Per semestrą privalomų studijuoti studijų dalykų (modulių) bendras skaičius negali būti didesnis kaip 5. Ši nuostata netaikoma jungtinėms studijų programoms. Negali būti kartojama tai, kas buvo atitinkamos krypties studijų dalykuose (moduliuose) pirmojoje pakopoje.

49. Studijų programos studijų dalykų (modulių) kontaktiniam darbui (paskaitoms, pratyboms, laboratoriniams darbams, konsultacijoms) skiriama nuo 10–13 val./sav. (apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų studijų programos apimties). Pirmajame semestru gali būti skiriama iki 14 val./sav.,

atitinkamai sumažinant valandas kituose semestruose. Vienam studijų dalykui (moduliui), priklausomai nuo apimties kreditais, numatytas kontaktinio darbo valandų skaičius, neviršijant 13 val./sav.: 3 kreditai – 15–30 val. (1–2 val./sav.); 6 kreditai – 30–45 val. (2–3 val./sav.); 9 kreditai – 30–60 val. (2–4 val./sav.); 12 kreditų – 45–75 val. (3–5 val./sav.); 15 kreditų – 45–90 val. (3–6 val./sav.).

50. Kontaktinio darbo valandos skiriamos studijų dalykams (moduliams):

50.1. kompleksiniam ar kursiniam projektui – valandos skiriamos priklausomai nuo projekto apimties kreditais: 6 kreditai – iki 2 val./sav.; 9 kreditai – iki 2–3 val./sav.; 12 kreditų – iki 3–4 val./sav.; 15 kreditų – iki 3–5 val./sav.; kursiniam projektui (kai jis yra atskiras studijų dalykas (modulis)) – iki 2 val./sav.;

50.2. konsultacijoms skiriama 0–15 val./sem.;

50.3. baigiamojo darbo modulyje kontaktinio darbo valandos nenumatomos.

1 lentelė. Baigiamojo darbo ar projekto rengimo ir atsiskaitymo grafiko pavyzdys

Semestras	120 kreditų apimties studijų programa		90 kreditų apimties studijų programa
I	Magistro baigiamasis projektas ar darbas 1 (3 kreditai); atsiskaitymo forma – įskaita*	Moksliniai tyrimai ir inovacijos (≥ 3 kreditai) arba Tiriamasis darbas 1** (3 kreditai); vertinimas – E, TD	Magistro baigiamasis projektas ar darbas 1 (3 kreditai) atsiskaitymo forma – įskaita*
II	Magistro baigiamasis projektas ar darbas 2 (≥ 3 kreditai); atsiskaitymo forma – įskaita*	Tiriamasis darbas 2 (≥ 3 kreditai); atsiskaitymo forma – TD	Magistro baigiamasis projektas ar darbas 2 (3 kreditai) atsiskaitymo forma – įskaita*
III	Magistro baigiamasis projektas ar darbas 3 (≥ 3 kreditai); atsiskaitymo forma – įskaita*	Tiriamasis darbas 3 (≥ 3 kreditai); atsiskaitymo forma – TD	Magistro baigiamasis projektas ar darbas (24 kreditai); atsiskaitymo forma – komisijos vertinimas (BD)
IV	Magistro baigiamasis projektas ar darbas (30 kreditų); atsiskaitymo forma – komisijos vertinimas (BD)	Magistro baigiamasis darbas (30 kreditų); atsiskaitymo forma – komisijos vertinimas (BD)	–

* Įskaitomis be pažymio įvertintų magistro baigiamojo darbo dalių kreditai sumuojami prie galutinio baigiamojo darbo.

** Tiriamasis darbas 1 arba BD1 gali būti integruotas į studijų dalyką (modulį).

51. 120 kreditų apimties studijų programose 3 semestruose gali būti numatyti laisvai pasirenkami 3 ar 6 kreditų apimties studijų dalykai (moduliai).

52. Studijų programose gali būti numatyti alternatyviai pasirenkami studijų dalykai (moduliai).

53. Baigiamasis projektas ar darbas gali būti pradedamas rengti nuo pirmojo semestro. Kiekvieną semestrą baigiamojo darbo modulio dalis vertinama įskaita (1 lentelė).

54. Specializacijos studijų programoje gali būti numatomos, jei atitinka šiuos reikalavimus:

54.1. 120 kreditų apimties studijų programose specializacijos galimos, jei specializacijai skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų studijų krypties dalykų (modulių);

54.2. 90 kreditų apimties studijų programose specializacijos galimos, jei specializacijai skiriama ne mažiau kaip 24 kreditai studijų krypties dalykų (modulių);

54.3. baigiamasis projektas ar darbas nepriskiriamas specializacijos studijų dalykams (moduliams).

55. Mokslinės ar profesinės veiklos praktikos gali būti organizuojamos 2-ame arba 3-iajame semestruose. Praktikos apimtis – 3 arba 6 kreditai, kurių trukmė 2 ar 4 savaitės, įskaičiuotos į bendrą 20 sav. semestro trukmę.

56. Per semestrą turi būti ne daugiau kaip du kompleksiniai ar kursiniai projektai kaip atskiri studijų

dalykai (moduliai) arba kursiniai projektai ir kursiniai darbai, kurie yra studijų dalykų (modulių) sudėtinė dalis.

57. Nuolatinių ir iššestinių magistrantūros studijų programos yra tapačios, jų struktūros pateiktos 4–5 prieduose.

58. Ne mažiau kaip 80 procentų magistrantūros dėstytojų turi turėti mokslo (meno) laipsnį (būti pripažinti menininkai). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų (modulių) apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.

59. Semestro trukmė yra 20 savaičių. Įprastą semestrą sudaro 16 sav. užsiėmimų laikotarpis, iš kurių viena savaitė yra konsultacijų ir 4 sav. sesija.

60. Antrosios studijų pakopos studijų rezultatus žymi magistro kvalifikacinis laipsnis, kuris atitinka:

- 60.1. Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą;
- 60.2. Europos kvalifikacijų sąrangos septintąjį lygmenį;
- 60.3. Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos antrosios pakopos studijų aprašą.

V SKYRIUS

VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS

61. Vientisųjų studijų programų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų, iš jų:

61.1. bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;

61.2. baigiamajam projektui ar darbui rengti ir ginti skiriama ne mažiau kaip 30 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;

61.3. pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (ne daugiau nei 240 studijų kreditų) priskiriama universitetinėms pirmosios pakopos studijoms, o likusioji dalis – antrosios pakopos studijoms. Abiejų programos dalių sandara ir jų vykdymo reikalavimai yra tokie patys, kaip atitinkamų studijų pakopų studijų programų.

62. Vientisųjų studijų struktūra pateikta 6 priede.

63. Vientisųjų studijų rezultatus žymi magistro kvalifikacinis laipsnis, kuris atitinka:

- 63.1. Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą;
- 63.2. Europos kvalifikacijų sąrangos septintąjį lygmenį;
- 63.3. Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos antrosios pakopos studijų aprašą.

VI SKYRIUS

KETINAMŲ VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMŲ AR SPECIALIZACIJŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR PERTVARKYMAS

64. Prieš rengiant ketinamą vykdyti studijų programą ar specializaciją, būtina įvertinti numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir (ar) regione, absolventų galimybes įsidarbinti, mokslinį ir (ar) profesinį pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas, ketinamos vykdyti studijų programos rentabilumą, turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius numatytoms studijoms vykdyti bei dermę su Universiteto misija, veiklos tikslais ir (ar) strategija.

65. Įvertinus galimybes vykdyti studijų programą ar specializaciją, parengiama ketinamos vykdyti studijų programos ar specializacijos koncepcija ir dekanas pristato ją Universiteto rektorate. Pristatymo metu trumpai turi būti pagrindžiamas programos reikalingumas, pateikta programos poreikio analizė, susiejant ją su numatomų rengti specialistų karjeros galimybėmis. Rektorate pritarus naujos programos ar specializacijos rengimui, pradedamas programos ar specializacijos rengimo etapas – taip, kaip numatyta tolesniuose šio aprašo punktuose. Ketinamos vykdyti studijų programos ar specializacijos kūrimo schema pateikta 7 priede.

66. Programos aprašo projektą rengia rektoriaus įsakymu sudarytas ketinamos vykdyti Studijų programos komitetas (SPK), kuris atsakingas už studijų programos viso aprašo projekto parengimą.

67. SPK parengia studijų programos ar specializacijos aprašą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) numatytus reikalavimus bei Universiteto pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programų sudarymo ir vykdymo bendruosius principus.

68. Parengto ketinamos vykdyti studijų programos ar specializacijos aprašo projekto svarstymo

eiga:

68.1. *Svarstymas fakultete.* SPK pirmininkas fakulteto studijų komitetui (toliau – FSK) pateikia visą studijų programos ar specializacijos aprašą ir parengia studijų programos ar specializacijos pristatymą. Svarstomi ir aptariami studijų programos ar specializacijos studijų dalykai (moduliai). Priimamas FSK siūlymas dėl programos ar specializacijos tolesnio svarstymo ir teikimo Universiteto studijų komitetui (toliau – USK).

68.2. *Svarstymas USK.*

68.2.1. SPK pirmininkas pateikia Studijų direkcijai FSK protokolo išrašą bei studijų programos ar specializacijos aprašą (elektroninę versiją), kuris pateikiamas visiems USK nariams.

68.2.2. Programai vertinti USK pirmininkas paskiria ne mažiau kaip du studijų programos recenzentus, specializacijoms recenzentai neskiriami. Recenzentai ne vėliau kaip dvi darbo dienos iki USK posėdžio, kuriame svarstoma studijų programa, Studijų direkcijai turi pateikti pasirašytas recenzijas, dalyvauti USK posėdyje ir pateikti išvadas.

68.2.3. USK posėdyje priėmus teigiamą sprendimą dėl naujos studijų programos ar specializacijos, SPK pirmininkas Studijų direkcijai pateikia pagrindines studijų programos ar specializacijos aprašo dalis ir pristatymo elektroninę versiją.

68.2.4. USK pritarus naujos studijų programos vykdymui, Studijų direkcija parengia rektoriaus teikimą Senatui dėl ketinamos vykdyti studijų programos svarstymo.

68.2.5. USK pritarus naujos specializacijos vykdymui, Studijų direkcija parengia rektoriaus įsakymą.

68.3. *Svarstymas Senate.*

68.3.1. Studijų direkcija Senatui pateikia pagrindinę aprašo dalį be priedų ir pristatymo elektroninę versiją.

68.3.2. Jei Senato sprendimas teigiamas, užpildoma deklaracija dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams.

68.3.3. SPK pirmininkas, suderinęs su Studijų direkcija, teikia Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – SKVC) studijų programos aprašą, Senato deklaraciją ir Universiteto Dokumentų valdymo skyriuje registruotą lydraštį. SKVC pateikiama studijų programa pagal SKVC reikalavimus.

69. Bet kuriame svarstymo etape nepritarus studijų programai ar specializacijai, jei yra esminių pastabų, studijų programos ar specializacijos aprašas gražinama rengėjams ir svarstymo procedūra vyksta iš naujo. Jeigu būtini pataisymai yra neesminiai, rengėjai įvertina pastabas ir svarstymo procedūra vyksta toliau.

VII SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠREGISTRAVIMAS

70. Studijų programa išregistruojama iš Studijų, mokymo ir kvalifikacijų registro, jei:

70.1. gauta ekspertinį vertinimą atlikusios institucijos išvada dėl neatitikties nustatytiems studijų programų vertinimą reglamentuojantiems teisės aktų reikalavimams;

70.2. studijų programa pakeičiama kitomis programomis;

70.3. studijų programa sujungiama su kita programa;

70.4. studijų programa nevykdoma 2 metus iš eilės.

71. Sprendimą dėl studijų programos išregistravimo priima dekanas pritarus FSK.

72. Studijų direkcija kreipiasi į ŠMM dėl studijų programos išregistravimo iš Valstybinio studijų ir mokymo programų registro.

VIII SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMŲ AR SPECIALIZACIJŲ PAVADINIMŲ KEITIMAS

73. SPK, norėdamas pakeisti studijų programos pavadinimą, turi pagrįsti pavadinimo keitimo būtinumą ir gauti FSK pritarimą.

74. FSK pirmininkas raštu kreipiasi į USK dėl pritarimo keisti pavadinimą.

74.1. Studijų programos ar specializacijos pavadinimo keitimo klausimas svarstomas USK posėdyje.

74.2. USK pritarus programos pavadinimo keitimui, Studijų direkcija parengia rektoriaus teikimą Senatui dėl programos pavadinimo keitimo svarstymo.

74.3. USK pritarus specializacijos pavadinimo keitimui, Studijų direkcija parengia rektoriaus

įsakymą.

75. Studijų direkcija pateikia Studijų prorektorius pasirašytą prašymą Studijų, mokymo programų kvalifikacijų registruui dėl studijų programos pavadinimo pakeitimo.

76. Teikiant prašymą Studijų, mokymo programų kvalifikacijų registruui pakeisti studijų kryptį, kuriai yra priskirta studijų programa, arba baigus programą teikiamą kvalifikacinį laipsnį, kartu turi būti pateikta Studijų kokybės vertinimo centro raštu išdėstyta nuomonė dėl šių keitimų.

IX SKYRIUS

VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ TOBULINIMAS (ATNAUJINIMAS)

77. Studijų programos peržiūros ir atnaujinamos nuolat, atsižvelgiant į SPK, studentų ir socialinių partnerių siūlymus. Vykdomų studijų programų tobulinimo (atnaujinimo) eiga pateikta 8 priede.

78. Studijų programos pakeitimus rengia SPK, derindamas su programą vykdančiais padaliniais. Studijų programų ir specializacijų atnaujinimo procedūros fakulteto lygmeniu yra tokios pat kaip naujų studijų programų ar specializacijų rengimo.

79. Visi studijų programos ar specializacijos pakeitimai, padaryti fakultete, pateikiami Studijų direkcijai nuo lapkričio 1 d. iki vasario 1 d.

80. Studijų direkcija studijų programos pakeitimus įveda į Universiteto informacinę sistemą.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Visais Bendruosiuose principuose nenumatytais atvejais sprendimus, susijusius su studijų programų sudarymu, vykdymu ir keitimu, priima studijų prorektorius.

82. Studijų direkcija vykdo nuolatinę šio teisės akto stebėseną ir, jei būtina, organizuoja jo turinio atnaujinimą.

SUDERINTA
Studijų prorektorius

Romualdas Kliukas
2018-12-

SUDERINTA
Studijų direkcijos direktorė

Nora Skaburskienė
2018-12-

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė

Violeta Keršulienė
2018-12-

Parengė

Vilniaus Gedimino technikos universiteto

studijų komiteto posėdžio 2017 m. gegužės 26 d. protokolu Nr. 9

sudaryta darbo grupė

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
studijų programų sudarymo ir vykdymo
bendrųjų principų
1 priedas

STUDIJŲ PROGRAMŲ SUDARYMO BENDRIEJI PRINCIPAI

	Studijų programos tikslinės dalys	Universiteto nustatyti studijų dalykai ¹
Krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų	B1. Bendrieji studijų krypties dalykai²	
	Inžinerijos mokslų studijų krypčių grupė (E)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematika</i> – ne mažiau kaip 18 kr. • <i>Fizika</i> ir (arba) <i>Chemija</i> – 9 kr. • <i>Informacinės technologijos</i> – ne mažiau kaip 6 kr. • <i>Inžinerinė grafika</i> – ne mažiau kaip 6 kr. • <i>Elektrotechnika</i> ir (arba) <i>Elektronika</i> – ne mažiau kaip 3 kr. • <i>Žmonių sauga</i> – ne mažiau kaip 3 kr. • <i>Mechanika (kieto nedėformuojamo ir deformuojamo kūno mechanika, skysčių, dujų mechanika, termodinamika)</i> tokioms studijų kryptims: <ul style="list-style-type: none"> ✓ E05 Statybos inžinerija, E06 Mechanikos inžinerija, E10 Gamybos inžinerija, E12 Transporto inžinerija, E14 Aeronautikos inžinerija, E02 Bioinžinerija – ne mažiau kaip 18 kr. ✓ E01 Saugos inžinerija, E03 Aplinkos inžinerija, E13 Energijos inžinerija – ne mažiau kaip 12 kr. ✓ E04 Matavimų inžinerija, E08 Elektros inžinerija – ne mažiau kaip 3 kr.
	Informatikos mokslų studijų krypčių grupė (B)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematika (Matematinė analizė; Duomenų analizės pagrindai; Diskrečioji matematika)</i> – ne mažiau kaip 21 kr. • <i>Algoritmai ir duomenų struktūros</i> – ne mažiau kaip 6 kr. • <i>Programavimo technologijos</i> – ne mažiau kaip 12 kr. • <i>Duomenų bazės</i> – ne mažiau kaip 12 kr. • <i>Operacinės sistemos, Kompiuterių architektūra ir tinklai, Programų inžinerija, Dirbtinis intelektas ir ekspertinės sistemos, Žmogaus ir kompiuterio sąveika ir (arba) Kompiuterinė grafika ir vizualizavimo metodai</i> – kiekvienas iš jų ne mažiau kaip 6 kr.
	Matematikos mokslų studijų krypčių grupė (A)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematinė analizė</i> – ne mažiau kaip 21 kr. • <i>Tiesinė ir vektorinė algebra, Analizinė geometrija, Diskrečioji matematika, Skaitiniai metodai, Tikimybių teorija, Matematinė statistika, Matematikos programinė įranga, Informacinės technologijos ir/arba programavimas, Duomenų bazių valdymas</i> – kiekvienas iš jų ne mažiau kaip 6 kr.
	Technologijos mokslų studijų krypčių grupė (F)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematika</i> – ne mažiau kaip 18 kr. • <i>Fizika, elektrofizika (elektronika)</i> – ne mažiau kaip 9 kr. • <i>Informacinės technologijos</i> – ne mažiau kaip 6 kr. • <i>Bendroji chemija</i> – ne mažiau kaip 9 kr. • <i>Cheminė termodinamika ir kinetika</i> – ne mažiau kaip 12 kr. • <i>Organinė ir bioorganinė chemija</i> – ne mažiau kaip 15 kr. • <i>Mikrobiologija ir genų inžinerija</i> – ne mažiau kaip 12 kr. • <i>Molekulinė ir ląstelės biologija</i> – ne mažiau kaip 9 kr. • <i>Modeliai biologijoje ir bioduomenų gavimas</i> – ne mažiau kaip 12 kr. • <i>Biochemijos pagrindai ir metodai</i> – ne mažiau kaip 15 kr. • <i>Biopolimerų gavimas</i> – ne mažiau kaip 6 kr. • <i>Biotechnologijos pagrindai</i> – ne mažiau kaip 6 kr.
	Socialinių mokslų (J) ir Verslo ir viešosios vadybos mokslų (L)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematika</i> – ne mažiau kaip 18 kr.

	krypčių grupės	
	Socialinių mokslų (J) krypčių grupė – (J10) Komunikacijos kryptis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sociologija</i> – 6 kr., <i>Dalykinė komunikacija</i> – 6 kr., <i>Masinė komunikacija</i> – 6 kr., <i>Ryšiai su visuomene</i> – 6 kr., <i>Medijų studijos</i> – 6 kr.
	Menų studijų krypčių grupė (P)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matematiniai modeliai šiuolaikinėje architektūroje</i> – 3 kr. • <i>Integrali mechanika, Statybinės medžiagos, Statybinės konstrukcijos</i> – ne mažiau kaip 18 kr.
	B3. Pagrindiniai studijų krypties dalykai	
	B6. Praktika – ne mažiau kaip 15 kr.	
	B7. Baigiamasis darbas – ne mažiau kaip 15 kr.	
<p>VG TU nustatytoms arba studento pasirinkamoms gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų moduliams (dalykams), gretutinės krypties (krypčių) studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan. skiriama ne daugiau kaip 120 kreditų</p>	A. Fundamentalūs pasaulėžiūros, humanitarinių ar meno sričių studijų dalykai	
	<p>Visoms studijų krypčių grupėms – ne mažiau kaip 15 kr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Specialybės kalbos kultūra</i> – 3 kr. • <i>Specialybės užsienio kalba</i> – 6 kr.
		<ul style="list-style-type: none"> • Parenka vieną studijų programos komitetas – 3 kr. ✓ <i>Filosofija</i> ✓ <i>Kultūros studijos</i> <p>• Alternatyviai pasirinkamas studijų dalykas, kurį parenka studijų programų komitetas, ne mažiau kaip 3 kr.: <i>Etika, Viešoji komunikacija, Sociologija, Visuomenės darni plėtra, Kūrybiniai procesai inžinerijoje, Logika, Paslaugų dizainas, Dalykinis rašymas</i></p>
	B4. Krypčių grupei privalomi kitos krypties studijų dalykai	
	<ul style="list-style-type: none"> • Inžinerijos mokslai (E) • Informatikos mokslai (B) • Matematikos mokslai (A) • Technologijos mokslai (F) • Menai (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ekonomika, Vadyba, Teisė, Verslo projektai, Asmeninių finansų valdymas</i>¹ – ne mažiau kaip 12 kr.
	<ul style="list-style-type: none"> • Socialiniai mokslai (J) • Verslo ir viešosios vadybos mokslai (L) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Informacinės technologijos, Inžinerinė ir kompiuterinė grafika, Inžinerijos pagrindai</i> – ne mažiau kaip 12 kr.
	C. Specializacijos studijų dalykų dalis	
Laisvai pasirinkami dalykai ³	Gali būti numatyti du laisvai pasirinkami studijų dalykai – ne daugiau kaip 6 kr. (3, 4, 5, 6 semestruose)	

¹ Studijų dalyko pavadinimas gali būti pritaikomas, pavyzdžiui, „Taikomoji fizika“ arba „Elektrotechnika ir elektronika“

² Žymenys B1, B3, A ir kita pagal informacinę sistemą

³ Laisvai pasirinkami studijų dalykai pateikiami atskirame sąraše

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų
programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų
2 priedas

PIRMOSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Semestrai							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	15T+4S+1KS (KD 270-360)						8T+2S+10PFP (KD 144-192)	12T+4S+4BD (KD 216-288)
2.*	15T+4S+1KS (KD 270-360)						10T+2S+8PFP (KD 144-192)	10T+4S+6BD (KD 180-240)
3.	15T+4S+1KS (KD 270-360)	15T+3S+2MP (KD 270-360)	15T+4S+1KS (KD 270-360)				10T+2S+8PFP (KD 180-240)	8T+2S+10BD (KD 144-192)
4.	15T+4S+1KS (KD 270-360)			15T+3S+2MP (KD 270-360)	15T+4S+1KS (KD 270-360)		10T+2S+8PFP (KD 180-240)	12T+2S+6BD (KD 216-288)
5.	15T+4S+1KS (KD 270-360)	15T+3S+2MP (KD 270-360)	15T+4S+1KS (KD 270-360)	12T+4S+4PFP (KD 216-288)	15T+4S+1KS (KD 270-360)	12T+4S+4PFP (KD 216-288)	15T+4S+1KS (KD 270-360)	10PFP+10BD
6.	15T+4S+1KS (KD 270-360)							8PFP+12BD
7.	15T+4S+1KS (KD 270-360)							

* – ši struktūra galima, tik jei 2 ar 4 semestruose numatyta 2 sav. pažintinė praktika

T – užsiėmimai

S – sesija

KS – konsultacijų savaitė

MP – mokomoji praktika

PFP – profesinės veiklos praktika

MVP – mokslinės veiklos praktika

BD – baigiamasis darbas / projektas

KD – kontaktnio darbo val. / sem.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų 3 priedas

PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĖSTINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (5,5 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI
1.	18T+2S (KD 130)			15T+3S+2MP (KD 130)	18T+2S (KD 130)				10T+2S+8PFP (KD 55)	10T+4S+8BD (KD 55) arba 8T+2S+10BD (KD 55)
2.	18T+2S (KD 130)					15T+3S+2MP (KD 130)	18T+2S (KD 130)		10T+2S+8PFP (KD 55)	
3.	18T+2S (KD 130)								8T+2S+10PFP (KD 55)	

PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĖSTINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (6 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XII
1.	18T+2S (KD 117)			15T+3S+2MP (KD 117)	18T+2S (KD 117)				10T+2S+8PFP (KD 55)	18T+2S (KD 117)	10T+4S+8BD (KD 55) arba 8T+2S+10BD (KD 55)
2.	18T+2S (KD 117)					15T+3S+2MP (KD 117)	18T+2S (KD 117)		10T+2S+8PFP (KD 55)		
3.	18T+2S (KD 117)								8T+2S+10PFP (KD 55)		

T – užsiėmimai
 S – sesija
 KS – konsultacijų savaitė
 MP – mokomoji praktika
 PFP – profesinės veiklos praktika
 MVP – mokslinės veiklos praktika
 BD – baigiamasis darbas / projektas
 KD – kontaktinio darbo val. / sem.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų 4 priedas

ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (1,5 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai		
	I	II	III
1.	15T+4S+1KS (KD 150-195)		3T+1S+16BD (KD 30-39)
2.	15T+4S+1KS (KD 150-195)	15T+3S+2PFP/MVP (KD 150-195)	
3.	15T+4S+1KS (KD 150-195)	12T+4S+4PFP/MVP (KD 120-156)	
4.	15T+4S+1KS (KD 150-195)		4PFP/MVP+16BD

ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (2 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai			
	I	II	III	IV
1.	15T+4S+1KS (KD 150-195)		3T+1S+16BD (KD 30-39)	20BD
2.	15T+4S+1KS (KD 150-195)	15T+3S+2PFP/MVP (KD 150-195)	15T+4S+1KS (KD 150-195)	
3.	15T+4S+1KS (KD 150-195)		15T+3S+2PFP/MVP (KD 150-195)	
4.	15T+4S+1KS (KD 150-195)	12T+4S+4PFP/MVP (KD 150-195)	15T+4S+1KS (KD 150-195)	
5.	15T+4S+1KS (KD 150-195)		12T+4S+4PFP/MVP (KD 150-195)	

T – užsiėmimai
S – sesija
KS – konsultacijų savaitė
MP – mokomoji praktika
PFP – profesinės veiklos praktika

MVP – mokslinės veiklos praktika
BD – baigiamasis darbas / projektas
KD – kontaktinio darbo val. / sem.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų
programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų
5 priedas

ANTROSIOS PAKOPOS IŠTĖSTINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (2 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai			
	I	II	III	IV
1.	15T+4S+1KS (KD 107)			3T+1S+16BD (KD 21)
2.	15T+4S+1KS (KD 107)	15T+3S+2PFP/MVP (KD 107)	15T+4S+1KS (KD 107)	
3.	15T+4S+1KS (KD 107)		15T+3S+2PFP/MVP (KD 107)	
4.	15T+4S+1KS (KD 107)	12T+4S+4PFP/MVP (KD 107)	15T+4S+1KS (KD 107)	
5.	15T+4S+1KS (KD 107)		12T+4S+4PFP/MVP (KD 107)	
6.	15T+4S+1KS (KD 107)			

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų
programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų
5 priedo tęsinys

ANTROSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA (2,5 METŲ)

Eil. Nr.	Semestrai				V
	I	II	III	IV	
1.	15T+4S+1KS (KD 320)				20BD
2.	15T+4S+1KS (KD 107)		15T+3S+2PFP/MVP (KD 107)	15T+4S+1KS (KD 107)	
3.	15T+4S+1KS (KD 107)			15T+3S+2PFP/MVP (KD 107)	
4.	15T+4S+1KS (KD 107)		12T+4S+4PFP/6MVP (KD 107)	15T+4S+1KS (KD 107)	
5.	15T+4S+1KS (KD 107)			12T+4S+4PFP/MVP (KD 107)	

T – užsiėmimai

S – sesija

KS – konsultacijų savaitė

MP – mokomoji praktika

PFP – profesinės veiklos praktika

MVP – mokslinės veiklos praktika

BD – baigiamasis darbas / projektas

KD – kontaktinio darbo val. / sem.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų
programų sudarymo ir vykdymo bendrųjų principų
6 priedas

VIENTISŪJŲ STUDIJŲ SEMESTRŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Semestrai									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.	15T+4S +1KS (KD 270-360)			12T+4S+4PFP (KD 216-288)	15T+4S +1KS (KD 270-360)	12T+4S+4PFP (KD 216-288)	12T+4S +4PFP (KD 216-288)	15T+4S +1KS (KD 270-360)	12T+4S +4PFP (KD 120-156)	30BD
2.	15T+4S +1KS (KD 270-360)			12T+4S+4PFP (KD 216-288)	15T+4S +1KS (KD 270-360)	12T+4S +4PFP (KD 216-288)	12T+4S +4PFP (KD 216-288)	15T+4S +1KS (KD 270-360)	14T+4S +2PFP (KD 140-182)	30BD

*priklausomai nuo išorinių teisės aktų praktika gali būti nenumatyta

T – užsiėmimai

S – sesija

KS – konsultacijų savaitė

MP – mokomoji praktika

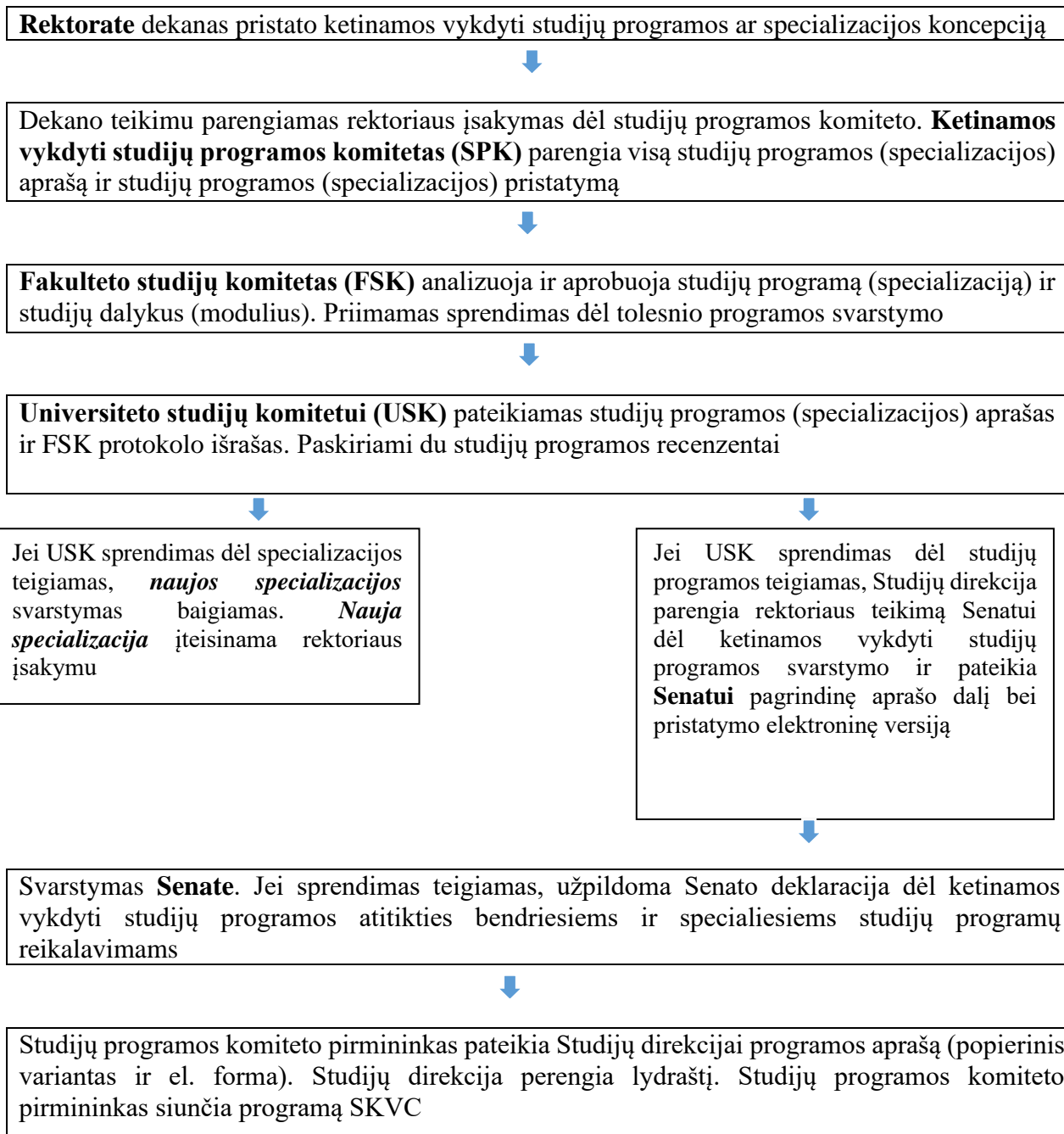
PFP – profesinės veiklos praktika

MVP – mokslinės veiklos praktika

BD – baigiamasis darbas / projektas

KD – kontaktinio darbo val. / sem.

KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS AR NAUJOS SPECIALIZACIJOS KŪRIMO SCHEMA



VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ TOBULINIMO (ATNAUJINIMO) EIGA

Studijų programos komitetas kiekvienais mokslo metais peržiūri studijų programas ir siūlomus pakeitimus pateikia **Katedrai, Fakulteto studijų komitetui**.



Visi formalieji pakeitimai, susiję su darbo krūvio apskaita, ateinantiems mokslo metams studijų programose atliekami nuo lapkričio 1 d. iki vasario 1 d. **Atsakingus** už studijų dalyko (modulio) kortelės atnaujinimą informacinėje sistemoje **paskiria katedros vedėjas**.



Atsižvelgus į darbo rinkos pokyčius, dėl inovacijų pasikeitusį dalyko (modulio) turinį ar pan. **studijų programos studijų dalyko (modulio)** keitimą rengia SPK. Katedros vedėjas suderina su programą vykdančių kitų fakultetų katedrų vedėjais. Fakulteto, kuriam priklauso studijų programa, dekanas raštas dėl studijų programos atnaujinimo su atitinkamų katedrų vedėjų ir SPK pirmininkų parašais pateikiamas Studijų direkcijai.



Studijų direkcija, gavusi fakulteto dekaną raštą dėl studijų programos studijų dalyko (modulio) pakeitimo, atlieka keitimus informacinėje sistemoje.



Dėstytojai iki naujo semestro pradžios, kuriame bus dėstomas studijų dalykas (modulis), kasmet turi peržiūrėti ir atsinaujinti studijų dalyko (modulio) aprašo dalis, susiplanuodami darbą su studentais per semestrą. **Studijų dalyko (modulio) rengėjas gali atnaujinti šias studijų dalyko (modulio) aprašo dalis:** SD(M) anotacija; SD(M) tikslas; SD(M) rezultatai, studijų ir vertinimo metodai, pasiekimų vertinimo kriterijai pagal lygmenis; pagrindinė literatūra; papildoma literatūra; reikalingi IT resursai; paskaitų temų sąrašas; pratybų (jei numatyta) temų sąrašas; SD(M) laboratorinių darbų (jei numatyta) sąrašas ir savarankiško darbo grafikas. Kiti SD(M) pakeitimai galimi tik gavus SPK ir Studijų direkcijos leidimą.