

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2020 m. lapkričio 8 d. įsakymu
Nr. 10.8-937

**BAIGIAMŪJŲ MAGISTRO DARBŲ VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS
UNIVERSITETE LIETUVIŲ KALBOS PRIEŽIŪROS IR KONSULTACIJŲ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Baigiamųjų magistro darbų Vilniaus Gedimino technikos universitete lietuvių kalbos priežiūros ir konsultacijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato magistro studijų studentų konsultavimo kalbos klausimais ir baigiamųjų magistro darbų (toliau – BMD) kalbos priežiūros principus ir darbo organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimu patvirtinta Valstybinės kalbos vartojimo, norminimo ir sklaidos programa, Vilniaus Gedimino technikos universiteto baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos aprašu.
3. Vilniaus Gedimino technikos universitetas, siekdamas, kad BMD būtų parašyti taisyklinga lietuvių kalba, konsultuoja magistro studijų studentus lietuvių kalbos klausimais.
4. Magistro studijų studentams leidžiama ginti baigiamąjį darbą tik gavus Profesinės kalbos studijų centro Lietuvių kalbos skyriaus konsultanto parašą.

**II SKYRIUS
DARBO TIKSLAS**

5. Kalbos atžvilgiu taisyti ir su katedrų vedėjais suderinti BMD pavadinimus.
6. Kalbos klausimais konsultuoti II kurso magistro studijų studentus, rengiančius BMD.
7. Atlikus kalbos patikrą, įvertinti, ar parengtas BMD atitinka minimalius kalbos taisyklingumo reikalavimus.

**III SKYRIUS
DARBŲ ORGANIZAVIMAS**

8. Fakultetas privalo:
 - 8.1. informuoti magistro studijų studentus ir jų vadovus apie organizuojamas lietuvių kalbos konsultacijas;
 - 8.2. sukviesti II kurso magistro studijų studentus į įvadinį susitikimą su Lietuvių kalbos skyriaus konsultantais paskutinio studijų semestro pradžioje;
 - 8.3. suderinęs su Lietuvių kalbos skyriaus konsultantais, skirti auditorijas, kuriose bus konsultuojami magistro studijų studentai.
9. Katedra, kuriojanti magistro studijų programas, privalo:
 - 9.1. Kalbos atžvilgiu suderinti su Lietuvių kalbos skyriumi BMD pavadinimų sąrašą;
 - 9.2. Suderinusi su Lietuvių kalbos skyriaus konsultantais sudaryti konsultacijų tvarkaraščius.
10. Lietuvių kalbos skyrius privalo:
 - 10.1. sudaryti dėstytojų, kurie konsultuos atitinkamų fakultetų magistro studijų studentus ir atliks BMD kalbos patikrą, sąrašą;
 - 10.2. sudaryti ištaisytų BMD pavadinimų sąrašus (fakultetais);
 - 10.3. BMD pavadinimų sąrašus ir ištaisytas BMD dalis skyriuje saugoti metus laiko;
 - 10.4. konsultuoti kalbos klausimais II kurso magistro studijų studentus, rengiančius BMD:
 - 10.4.1. supažindinti su mokslinio darbo (šiuo atveju magistro) kalbos reikalavimais: struktūra, bendraisiais mokslinio stiliaus dėsniniais ir mokslinio teksto rašymo ypatumais, taip pat spausdintais ir internetiniais kalbinės informacijos šaltiniais;
 - 10.4.2. aptarti BMD ir jo skyrių, poskyrių, lentelių ir paveikslų pavadinimų formulavimą;

- 10.4.3. aiškinti kalbinius lentelių, paveikslų, formulių ir citatų pateikimo reikalavimus;
- 10.5. nagrinėti kalbos atžvilgiu magistro studijų studentų pirminei patikrai pateikto BMD teksto dalis ir nurodyti kalbos rekomendacijas galutiniam tekstui tinkamai sutvarkyti;
- 10.6. peržiūrėti parengtus BMD, jei jų teksto dalis buvo pateikta pirminei patikrai, ir įvertinus, ar buvo atsižvelgta į nurodytas individualias kalbos rekomendacijas, nustatyti BMD atitikti minimaliems kalbos taisyklingumo reikalavimams.
11. Studentai privalo:
- 11.1. dalyvauti įvadiniame susitikime su Lietuvių kalbos skyriaus konsultantais;
- 11.2. dalyvauti konsultacijose, aiškintis mokslo kalbos klausimus, iškilusius rengiant BMD;
- 11.3. laiku pateikti BMD dalį pirminei patikrai ir pataisytą darbą galutinei patikrai Lietuvių kalbos skyriaus konsultantams;
- 11.4. parašę BMD gauti lietuvių kalbos konsultanto parašą iki gynimo.

IV SKYRIUS FINANSAVIMAS

12. Darbus finansuoja Valstybinė lietuvių kalbos komisija. Finansavimo sąmata sudaroma kalendoriniams metams.
13. Sąmatos projektą rengia Finansų direkcija ir Lietuvių kalbos skyrius.
14. Už magistro studijų studentų konsultacijas ir jų darbų kalbos patikrą Lietuvių kalbos skyriaus darbuotojams mokamas valandinis atlygis pagal valandos įkainius.
15. Lietuvių kalbos skyrius kiekvieną ketvirtį ir metų pabaigoje pateikia Finansų direkcijai ataskaitas apie atliktą darbą, o Finansų direkcija atsiskaito su Valstybine lietuvių kalbos komisija.
16. Už tikslingą darbams skirtų lėšų panaudojimą atsako Lietuvių kalbos skyriaus vedėjas ir Finansų direkcijos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Esant papildomam finansavimui, Aprašas gali būti taikomas tikrinant kalbos taisyklingumą ir pirmosios pakopos studentams.
-