

BD užbaigimas po katedrinio gynimo.

žemiau aprašyta, kaip reikia paruošti baigiamąjį darbą gynimui laipsnio suteikimo komisijoje.

Darbo šablonų ir blankų kataloge yra „Sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo“ (toliau „Sutikimas“). Jį reikia užpildyti, pasirašyti ir įjungti į darbą po brėžinių.

Baigiamasis darbas, brėžiniai ir sutikimas turi būti sujungti ir pateikti viename PDF faile. Konvertuojant brėžinius privalo likti tas pats formatas. Negalima, pvz., A1-brėžinį konvertuoti į A4-PDF. Reikia A1-brėžinį konvertuoti į A1-PDF. Brėžiniai turi būti įdėti po išvadų ir priedų (jeigu yra priedai).

Po išvadų studentas turi pasirašyti. Po to surašyti brėžinių pavadinimus ir vėl pasirašyti. Baigiamajame darbe turi būti 5 studento parašai:

- 1) darbo užduotyje;
- 2) sąžiningumo deklaracijoje;
- 3) po išvadų;
- 4) po brėžinių sąrašo;
- 5) sutikime dėl asmens duomenų naudojimo.

Parašus galima sudėti elektroniniu būdu. Adobe Acrobat Reader parašo funkcija leidžia įtraukti parašą į dokumentą. Galimas ir kitas variantas: spausdinti lapus, pasirašyti, skenuoti ir vėl įterpti į PDF dokumentą.

Veiksmų eilė:

Studentas paruošia vieną PDF failą, kuriame turi būti baigiamojo darbo tekstas, brėžiniai ir sutikimas. Pasirašo penkiose vietose (žr. aukščiau). Siunčia PDF failą vadovui.

Vadovas patikrina darbą ir pasirašo 1) darbo užduotyje; 2) darbo antrame antraštiniame lape. PDF failą siunčia katedros vedėjui.

Katedros vedėjas patikrina darbą ir pasirašo 1) darbo užduotyje; 2) darbo antrame antraštiniame lape. PDF failą siunčia studentui.

Studentas Baigiamojo darbo PDF failą su visais parašais įkelia į 1) Moodle > Baigiamasis darbas > BD3 ir 2) Mano.

Vadovas, gavęs automatinį pranešimą apie darbo įkėlimą į Mano VGTU, patikrina darbą ir jį patvirtina arba atmeta.

Studentas Laipsnio suteikimo komisijoje apgina darbą ir gauna **Bakalauro diplomą**.