

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

FUNDAMENTINIŲ MOKSLŲ FAKULTETAS

INFORMACINIŲ TECHOLOGIJŲKATEDRA

Studento vardas pavardė

Grupės kodas

**PAŽINTINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA / GAMYBINĖS PRAKTIKOS – 1 ATASKAITA / GAMYBINĖS PRAKTIKOS – 2 ATASKAITA
(palikti tik vieną)**

 Praktikos/Darbovietės įmonės pavadinimas: UAB „ABC“

Praktikos vadovas įmonėje: pareigos Vardas Pavardė

Praktikos vadovė katedroje: lekt. Renata Karbauskienė

 Vilnius, 202..

**Turinys**

[1. Įvadas 3](#_Toc75283836)

[1.1. Praktikos sritis 3](#_Toc75283837)

[1.2. Praktikos tikslas 3](#_Toc75283838)

[1.3. Praktikos uždaviniai 3](#_Toc75283839)

[2. Praktikos rezultatai 4](#_Toc75283840)

[2.1. UAB „ABC“ užsakymų valdymo procesas 4](#_Toc75283841)

[2.2. PrestaShop ir TradeState apžvalga 4](#_Toc75283842)

[2.3. PrestaShop ir TradeState tarpusavio integravimo architektūra 4](#_Toc75283843)

[2.4. PrestaShop ir TradeState integracijos realizavimas 5](#_Toc75283844)

[2.5. Įgyvendintos integracijos tinkamumo testavimas 5](#_Toc75283845)

[3. Praktikos darbo plano ir jo įvykdymo suvestinė 6](#_Toc75283846)

[4. Išvados 7](#_Toc75283847)

[5. Literatūros šaltiniai 8](#_Toc75283848)

[6. PRIEDAI – Praktikos vadovo įmonėje atsiliepimas/Oficialios darbo patirties įmonėje pažyma (palikti tik vieną iš jų) 9](#_Toc75283849)

[7. Praktikos paieškos ir eigos procesą apibendrinanti anketa 10](#_Toc75283850)

1. Įvadas

Naudokite šį dokumentą, kaip šabloną praktikos ataskaitos parengimui. Jame bus pateikti stiliai, kuriuos reikia taikyti nuosekliam ataskaitos formatavimui užtikrinti. Taip pat bus parašyti nurodymai, patarimai, paaiškinantys kas konkrečiai turi būti pateikta praktikos ataskaitoje.

Įvade svarbu pateikti praktikos sritį, tikslą ir uždavinius. Kiekvieną iš jų aprašant atskiruose poskyriuose.

* 1. Praktikos sritis

Nurodykite savo praktikos sritį, t. y. kokioje darbinėje srityje planuojama atlikti darbą, kaip ji siejasi su jūsų studijų programa ir specializacija. Šiame poskyryje nereikia išsiplėsti, o svarbiau aiškiai argumentuoti kodėl jūsų pasirinkta praktika yra tinkama Informacinių technologijų studijų programos ir pasirinktos specializacijos studentui. Pavyzdžiui:

UAB „ABC“ užsiima dviračių gamyba, tačiau savo veikloje aktyviai naudojasi skaitmeninėmis ir informacinėmis technologijomis. Informacinių technologijų priežiūrai ir informacinių sistemų administravimui yra įsteigtas Informacinių technologijų ir sistemų centras, kuriame ir numatyta vykdyti praktiką. Praktikos metu bus koncentruojamasi į užsakymų valdymo procesus, jų automatizavimą.

Nebijokite glaustai nusakyti įmonės veiklos srities, pagrindžiant kodėl ši įmonė yra tinkama jūsų praktikai. Būtinai nurodykite į kokią konkrečią sritį, galbūt net pareigybes jūs ateinate dirbti.

* 1. Praktikos tikslas

Būtinai nurodykite praktikos tikslą. Praktikos tikslą formuokite ne iš asmeninės perspektyvos, ko jūs siekiate atlikinėdami praktiką, o nurodykite tikslą, kurį jums iškėlė įmonė, t. y. ką turite atlikti, pasiekti vykdydami praktiką įmonėje. Pavyzdžiui:

Automatizuoti iš elektroninės parduotuvės gaunamų užsakymų valdymo procesą.

Šioje dalyje pakanka vieno sakinio. Tačiau suderinkite tą sakinį su praktikos įmone, praktikos vadovu joje.

* 1. Praktikos uždaviniai

Praktikos tikslas nurodo tik galutinį siekį, o aiškesniam jo suvokimui jis turi būti išskaidomas į žingsnius, uždavinius. Todėl šalia tikslo iš praktikos įmonės gaukite ir turimus atlikti uždavinius. Uždavinius pateikite šiame skyriuje, numeruotu sąrašu. Pavyzdžiui:

Praktikos metu iškelti tokie uždaviniai:

1. Susipažinti su UAB „ABC“ užsakymų valdymo procesu.
2. Įsisavinti elektroninės parduotuvės ir įmonėje naudojamos užsakymų valdymo sistemos veikimo principus ir architektūrą.
3. Parengti elektroninės parduotuvės integravimo su užsakymų valdymo sistema specifikaciją.
4. Įgyvendinti suprojektuotą elektroninės parduotuvės užsakymų integraciją su užsakymų valdymo sistema.
5. Atlikti integracijos tinkamumo vertinimą.

Patartina, kad bent vienas uždavinys būtų susijęs su įmonės ar konkrečios srities analize, o likę uždaviniai nusakytų kokias praktines užduotis atliksite įmonėje. Šiame skyriuje nereikia detalizuoti uždavinių, nes sekantis skyrius bus skirtas būtent išsikeltų uždavinių rezultatų pateikimui.

1. Praktikos rezultatai

Šiame skyriuje turi būti apibendrinama ką konkrečiai jūs atlikote įmonėje, kokias naujas žinias, gebėjimus įgavote, kokių rezultatų pasiekėte. Tam siūloma kiekvieną praktikos uždavinį aprašyti kaip atskirą poskyrį šiame skyriuje. Jame pateikti pagrindinę su tu uždaviniu susijusią informaciją (įmonės valdymo struktūra, analizuojamos sistemos savybės, sudarytų specifikacijų esminės dalys, programavimo technologijos, IT infrastruktūra, administravimo bei priežiūros darbai ir rezultatai ir pan.).

Pavyzdžiui pagal anksčiau pateiktą uždavinių pavyzdį, šio skyriaus poskyriai galėtų būti tokie:

* 1. UAB „ABC“ užsakymų valdymo procesas

Aprašinėdami kiekvieno uždavinio rezultatus nevenkite naudoti UML, BPMN ar kitų diagramų, sisteminti duomenis lentelėmis. Tai padės sistemiškiau atskleisti esminius rezultatus, nei viską rašant tik paaiškinamuoju tekstu.

* 1. PrestaShop ir TradeState apžvalga

Visos lentelės ir paveikslėliai (diagrama, grafikas, taip pat yra paveikslėlis) turi būti numeruojami ir turėti pavadinimą. Lentelių pavadinimas vaizduojamas virš lentelės, lygiuojant pagal kairįjį kraštą, o paveikslėlių – apačioje centre. Žemiau apteikiami lentelės ir paveikslėlio su antraštėmis pavyzdžiai.

PrestaShop ir TradeState savybių palyginimas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcionalumas**  | **PrestaShop** | **TradeState**  |
| Prekių užsakymo forma | Yra | Nėra |
| ... | ... | ... |
| Užsakymų istorijos eksportavimas \*.CSV formatu | Nėra | Yra |

* 1. PrestaShop ir TradeState tarpusavio integravimo architektūra



* + - * 1. PrestaShop in integracijos taškų schema [1]
	1. PrestaShop ir TradeState integracijos realizavimas

Tekste reikėtų pateikti nuorodas į naudotus šaltinius. Tam literatūros sąraše nurodomi visi naudoti šaltiniai (ne tik tekstui rašyti, bet ir tie, iš kur imti paveikslėliai, lentelių duomenys ir pan.). Reikia būtinai pateikti šaltinio autorių (jei nėra konkretaus asmens, tada įmonės, svetainės pavadinimą), pavadinimą, taip pat pageidautina kitą aktualią informaciją – leidimo metus, leidyklą, puslapių numerius, šaltinio adresą, žiūrėjimo datą.

Tekste šaltiniai minimi laužtiniuose skliaustuose nurodant numerį, kuris atitinka minimo šaltinio numerį literatūros sąraše.

Jei šaltinis cituojamas tiksliai (pažodžiui kopijuojama arba išvesta iš kitos kalbos), tada testas rašomas tarp kabučių ir po jo nurodomas šaltinio numeris. Jei tiesiog remiamasi šaltiniu (perskaitėte, bet perrašote savai, kažką išmesdami ar pridėdami), tada kabučių nereikia, bet po tokių sakinių ar pastraipų taip pat nurodoma kuriuo ar kuriais šaltiniais remtasi.

* 1. Įgyvendintos integracijos tinkamumo testavimas

Ataskaitos tinkamam formatavimui patartina naudoti šiame šablone esančius stilius. Visi reikalingi stiliai prasideda raidėmis PA. Naudojami stiliai, ir jų aprašymai pateikti sekančioje lentelėje.

Siūlomi taikyti stiliai ir jų aprašymai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stilius** | **Paskirtis** | **Parametrai** |
| PA 1 lygio skyrius | Skyrių stiliai | 14 pt, Bold, be įtraukos, abipusė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių. |
| PA 2 lygio skyrius | 12 pt, Bold, be įtraukos, abipusė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių. |
| PA 3 lygio skyrius | 12 pt, Italic, be įtraukos, abipusė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių. |
| PA pagrindinis tekstas | Viso teksto formatavimui | 12 pt, Normal, 1.27 cm įtrauka pirmai eilutei, abipusė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių, 6 pt tarpas tarp pastraipų. |
| PA numeruojamas elementas | Uždavinių, literatūros sąrašo ar kitų elementų numeravimui | Analogiška kaip pagrindiniam tekstui, bet papildomai taikoma iki 2 cm atitraukimas nuo kairiojo krašto. |
| PA paveiksliukas | Pačio paveiksliuko ir jo pavadinimo formatavimui | Centrinė lygiuotė, nėra tarpų po paveikslėlio. |
| PA paveiksliuko pavadinimas ir numeris | 11 pt, Italic, be traukos, centrinė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių, 6 pt tarpas po pavadinimu (naudojama po paveikslėliu). |
| PA lentelės tekstas | Lentelės ir jos pavadinimo formatavimas | 11 pt, Normal, be įtraukos, abipusė lygiuotė, 1.0 tarpai tarp eilučių, nėra tarpų tarp pastraipų. |
| PA lentelės pavadinimas ir numeris | 11 pt, Italic, be traukos, kairinė lygiuotė, 1.15 tarpai tarp eilučių, 6 pt tarpas virš pavadinimo (naudojama virš lentelės). |

Visiems stiliams galioja tas pats šriftas – Times New Roman. Taikomas A4 formato lapas, lapo paraštės: kairioji – 3 cm , dešinioji – 1 cm, viršutinė – 2 cm, apatinė – 2 cm. Puslapių numeracija lapo apačioje centre, tituliniame lape nerodoma.

Kiekvienas pirmo lygio skyrius pradedamas naujame lape.

1. Praktikos darbo plano ir jo įvykdymo suvestinė

Šiame skyriuje labai glaustai, lentelės forma pateikiama kiek kokiai užduočiai buvo skirta valandų, kiek pilnai pavyko ją įgyvendinti. Jei kažkurių užduočių nepavyko pilnai įgyvendinti, pateikite trumpą paaiškinimą kodėl. Žemiau pateiktoje lentelėje reikėtų aprašyti tiek eilučių, kiek buvo numatyta uždavinių. Reikalui esant galite eilučių kiekį papildyti, jei praktikos metu atlikote daugiau darbų nei buvo numatyta uždaviniuose.

Praktikos darbo plano ir jo įvykdymo suvestinė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uždavinys, užduotis** | **Skirta valandų** | **Įgyvendinimo lygis procentais (jei ne 100 %, tada įvardijamos priežastys)** |
| 1. Susipažinti su UAB „ABC“ užsakymų valdymo procesu. | 12 | 100 % |
| 2. Įsisavinti elektroninės parduotuvės ir įmonėje naudojamos užsakymų valdymo sistemos veikimo principus ir architektūrą. | 20 | 100 % |
| 3. Parengti elektroninės parduotuvės integravimo su užsakymų valdymo sistema specifikaciją. | 45 | 100 % |
| 4. Įgyvendinti suprojektuotą elektroninės parduotuvės užsakymų integraciją su užsakymų valdymo sistema. | 60 | 70 %, pilnos integracijos atsisakyta, dėl duomenų dubliavimo abiejose sistemose. |
| 5. Atlikti integracijos tinkamumo vertinimą. | 10 | 100 % |
| PrestaShop temos koregavimas pagal naują svetainės dizainą. | 10 | 100 % |
| Praktikos ataskaitos rengimas | 3 | 100 % |
| Bendra suma | 160 |  |

Bendra skirtų valandų suma turi būti 160. Tarp darbų palikite ir vieną eilutę, skirtą šios ataskaitos rengimui.

Praktikos ataskaitoje pateikiami rezultatai yra svarbiau nei ataskaitos apimtis, tačiau ataskaita neturėtų būti trumpesnė nei 8 puslapiai, bet neturėtų viršyti 20 puslapių (detalių pateikti nereikia, koncentruokitės į labai apibendrintą vykdytų veiklų ir gautų rezultatų atspindėjimą).

Atsiskaitymui už praktiką reikia pateikti praktikos ataskaitą ir praktikos vadovo įmonėje atsiliepimą. Praktikos vadovo įmonėje atsiliepimo formą rasite mano.vgtu.lt. Joje trumpai tekstu nurodoma koks studentas buvo pas juos praktikoje, kokioje srityje dirbo, kaip praktikos vadovas vertina jo darbą ir pasiektus rezultatu. Svarbu ne tik parašyti žodžiu atsiliepimą, bet ir aiškiai įvardinti kokį balą studentui rašytų 10-balėje sistemoje.

Praktikos ataskaitą studentas pateikia mano.vgtu.lt sistemoje (pasirinkus Studijos -> Praktika).

Praktika vertinama pažymiu, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

GP = 0,7 x VP + 0,3 x A

čia VP – praktikos vadovo įmonėje vertinimas, A – ataskaitos vertinimas.

1. Išvados

Ataskaita apibendrinama praktikos išvadomis. Išvadose studentas turėtų pats apibendrinti kokias naujas žinias ir gebėjimus įgavo, kokius pastebėjo savo darbo trūkumus ar stipriąsias vietas. Pateikite bent dvi išvadas, kurias galite orientuoti tiek į specialybės, tiek į darbo grupėje, asmeninio tobulėjimo rezultatus. Pavyzdžiui:

1. Praktikos metu atlikus dviejų sistemų tarpusavio integraciją įsitikinta, kad taip galima sumažinti žmogiškojo darbo ir dėl to kylančių klaidų, tačiau būtina įvertinti papildomas sistemos apkrovas, reikalingas integracijos tinkamam įgyvendinimui.
2. Praktikos metu bendraujant su įmonės darbuotojų kolektyvu nebuvo sunku perprasti įmonės darbo principus, tačiau kol kas trūksta didesnio pasitikėjimo savimi, garsiai išsakyti visas turimas idėjas įmonės kolektyvui.
3. Literatūros šaltiniai
4. Pablo Borowicz. PrestaShop In 2019 And Beyond, Part 3: The Future Architecture. Interaktyvus <https://build.prestashop.com/news/prestashop-in-2019-and-beyond-part-3-the-future-architecture/>, žiūrėta 2021-06-22.
5. PRIEDAI – Praktikos vadovo įmonėje atsiliepimas/Oficialios darbo patirties įmonėje pažyma (palikti tik vieną iš jų)

Šioje vietoje pateikiama pagal mano.vgtu.lt sistemoje pateiktą formą užpildytas praktikos vadovo įmonėje atsiliepimas.

Oficialiai jau dirbantiems, turintiems darbo patirties Informacinių technologijų srityje studentams vadovo atsiliepimo pateikti nereikia. Vietoj to jie turi iš įmonės gauti pažymą, nurodančią nuo kada iki kada šis studentas pas juos dirba, kokia etato dalimi, kokiose pareigose. Šį dokumentą būtina įkelti ne tik į ataskaitą, bet ir į mano.vgtu.lt sistemą. Keliant į mano.vgtu.lt sistemą, turi būti reikiamas prašymas užskaityti praktiką, pateikiant iš darbdavio gautą pažymą kaip priedą.

1. Praktikos paieškos ir eigos procesą apibendrinanti anketa

Siekiant įvertinti praktikos metu kylančias problemas ir galimai jas ištaisyti ateityje, papildomai norima kaupti ir analizuoti kaip jums sekėsi ieškoti praktikos, bendrauti su praktikos vadovais ir pan. Ši anketa praktikos įvertinimu įtakos neturės, o jos duomenys bus kaupiami katedroje. Ties kiekvienu klausimu galima žymėti kelis pasirinkimus, o kai kur bus prašoma įrašyti atsakymą patiems.

Praktikos paieškos ir eigos proceso apibendrinančioji anketa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Klausimas** | **Atsakymas** |
|  | Įmonės, kurioje atlikote praktiką, pavadinimas |  |
|  | Laikotarpis, kada vykdėte praktiką | **Data nuo** | **Data iki** |
|  |  |  |  |
|  | Kokiais būdais ieškojote praktikos vietos? | **Būdas** | **Ieškojau pasiūlymų** | **Radau dominančių pasiūlymų** | **Gavau praktikos vietą** |
|  |  | mano.vgtu.lt sistemoje |[ ] [ ] [ ]
|  |  | Karjeros dienos |[ ] [ ] [ ]
|  |  | Darbo/praktikos pasiūlos sistemose  | [ ] (įrašykite kokiose)... | [ ] (įrašykite kokiose)... | [ ] (įrašykite kokiose)... |
|  |  | Pažįstamų rekomendacijos |[ ] [ ] [ ]
|  |  | Kiti būdai  | [ ] (įrašykite kokie)... | [ ] (įrašykite kokie)... | [ ] (įrašykite kokie)... |
|  | Į kiek įmonių kreipėtės dėl praktikos vietos? |  |
|  | Kiek įmonių atsakė į jūsų kreipimąsi? |  |
|  | Iš kelių įmonių gavote pasiūlymus praktiką atlikti pas juos? |  |
|  | Ar kreipiantis praktikos buvo vykdoma atranka? | [ ] (jei taip, apibūdinkite kokia ji buvo: užduotys, pokalbis, rekomendacijos, ...)... |
|  | Kokios pareigybės praktikos vietą užėmėte? |  |
|  | Ar praktika buvo apmokama? | [ ] (jei taip, gal galite nurodyti atlygio dydį)... |
|  | Ar praktikos metu jums buvo vykdomi mokymai? | [ ] (jei taip, nurodykite ar grupėje, ar individualiai)... |
|  | Kiek dažnai bendraudavote su praktikos vadovu universitete? | **Kasdien** | **Kelis kartus per savaitę** | **Kartą per savaitę ar net rečiau** | **Su praktikos vadovu universitete nebendravau** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kokiomis temomis konsultavotės su praktikos vadovu universitete? | **Praktikos forminimo reikalais** | **Praktikos vykdymo, eigos klausimais** | **Srities dalykinių konsultacijų pasinaudojimu** | **Praktikos ataskaitos rengimo klausimais** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kiek dažnai bendraudavote su praktikos vadovu įmonėje? | **Kasdien** | **Kelis kartus per savaitę** | **Kartą per savaitę ar net rečiau** | **Su praktikos vadovu įmonėje nebendravau** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kokiomis temomis konsultavotės su praktikos vadovu įmonėje? | **Praktikos forminimo reikalais** | **Praktikos vykdymo, eigos klausimais** | **Srities dalykinių konsultacijų pasinaudojimu** | **Praktikos ataskaitos rengimo klausimais** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kokias darbo formas taikėte praktikos metu? | **Dirbau individualiai, savarankiškai** | **Dirbau sudarytoje darbo grupėje** | **Dirbau su keliomis darbo grupėmis, bendradarbiaujant** |
|  |  |[ ] [ ] [ ]
|  | Ar gavote kompiuterizuotą darbo vietą, įrangą praktikos atlikimui? | [ ] (jei taip, nurodykite ar ja naudojotės ir ar jos pakako užduotims atlikti)... |
|  | Kaip buvo organizuojamas darbas? | **Dirbau iš namų individualiai** | **Dirbau iš namų, bendraujant vaizdo konferencijų metu su įmone** | **Dirbau įmonės patalpose** | **Dirbau keliose skirtingose įmonės padaliniuose, pas klientus** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Ar praktikos metu teko bendrauti su įmonės klientais? | **Neteko** | **Teko dalyvauti susitikimuose, bet tik kaip klausytojui** | **Teko interaktyviai bendrauti dalykiniais reikalais** |
|  |  |[ ] [ ] [ ]
|  | Kokias technologijas taikėte praktikos metu? |  |
|  | Su kokiomis sistemomis dirbote praktikos metu? |  |
|  | Kokia technine įranga galėjote naudotis praktikos metu? |  |
|  | Kokių žinių ir gebėjimų pamatėte, kad labiausiai jums trūko atliekant praktiką? |  |
|  | Ar gavote įmonės pasiūlymą likti įmonėje po praktikos atlikimo? | [ ] (jei taip, ar pasinaudojote šiuo pasiūlymu)... |
|  | Kaip vertinate įmonės bendravimo etiką ir manierą? | **Puikiai, visi labai draugiški ir padedantys iškilus klausimams** | **Gerai, bet bendravome tik dalykiniais reikalais** | **Vidutiniškai, labiau dirbau nebendraudamas su kitais** | **Blogai, sulaukdavau neigiamos reakcijos į savo klausimus** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kaip vertinate įmonę, kurioje atlikote praktiką? | **Puikiai, norėčiau dirbti tokioje įmonėje** | **Gerai, bet norėčiau dirbti geresnėje įmonėje** | **Vidutiniškai, įmonė dar turi kur tobulėti** | **Blogai, niekam nerekomenduočiau** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kaip vertinate savo praktiką šioje įmonėje? | **Puikiai, jaučiuosi daug gavęs specialybės ir darbo įgūdžių** | **Gerai, daug išmokau, bet nesu tikras ar tai taikysiu ateityje** | **Vidutiniškai, pritaikiau turimus gebėjimus, bet nesijaučiu gavęs naudingos patirties** | **Blogai, laiko gaišimas** |
|  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Kokių turite papildomų pastebėjimų apie praktikos organizavimą universitete? |  |
|  | Kokių turite papildomų pastebėjimų apie praktikos atlikimą įmonėje? |  |