

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2021 m. liepos 3 d. įsakymu
Nr. 10.8-562

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO 2021–2022 M. M. RUDENS
SEMESTRO STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
LAIKINOSIOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto 2021–2022 m. m. rudens semestro studijų proceso organizavimo ir vykdymo laikinosios tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų organizavimui reglamentuoti.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos ir terminai:

2.1. Kontaktinis užsiėmimų organizavimo būdas – visi užsiėmimai vykdomi kontaktiniu būdu tvarkaraščiuose numatytu laiku ir vietoje.

2.2. Mišrusis užsiėmimų organizavimo būdas – dalis užsiėmimų vedama nuotoliniu būdu, o kita dalis užsiėmimų, visi atsiskaitymai ir laboratoriniai darbai vykdomi auditorijose arba laboratorijose kontaktiniu būdu.

2.3. Sinchroninis arba hibridinis užsiėmimų organizavimo būdas – užsiėmimai vykdomi auditorijose arba laboratorijose kontaktiniu būdu tuo pačiu metu vykdant užsiėmimo transliaciją virtualaus bendravimo priemonėmis.

2.4. Nuotolinis užsiėmimų organizavimo būdas – užsiėmimai organizuojami taikant virtualaus bendravimo priemones ir vykdomi realiuoju laiku be tiesioginio kontakto.

2.5. Asinchroninis užsiėmimų organizavimo būdas – dėstytojas su studentais dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu ar kitomis priemonėmis, kurias naudojant nėra būtinas dėstytojo ir studento prisijungimas tuo pačiu metu.

3. Visos kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas

4. Studijos vykdomos pagal patvirtintus semestrų užsiėmimų tvarkaraščius, skelbiamus interneto svetainėje „ManoVGTU“.

**II SKYRIUS
STUDIJŲ PROCESO VYKDYMO PRINCIPAI**

5. 2021–2022 m. m. rudens semestre visi nuolatinių studijų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų užsiėmimai organizuojami kontaktiniu būdu universiteto patalpose užtikrinant studijų procese dalyvaujančių asmenų saugumą.

6. 2021–2022 m. m. rudens semestre pirmosios pakopos iššęstinių bei antrosios pakopos studijų užsiėmimai organizuojami mišriuoju būdu. Iki 50 proc. šių studijų apimties gali būti organizuojama nuotoliniu būdu. Tvarkaraščiuose turi būti nurodoma, kurie užsiėmimai bus vykdomi nuotoliniu, kurie – kontaktiniu būdu.

7. 2021–2022 m. m. rudens semestre užsiėmimuose universiteto patalpose, esant karantino sąlygoms, gali dalyvauti tik studentai, dėstytojai bei mokymo ir mokslo pagalbinis personalas, turintys galiojantį Galimybių pasą, įgiję imunitetą, pasiskiepiję pagal pilną skiepijimo schemą arba savanoriškai besitestuojantys vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo – sprendimais. Studentai deklaruoja interneto svetainėje „ManoVGTU“ apie sąlygų dalyvauti studijų procese atitikimą.

8. Visų praktinių užsiėmimų lankomumas turi būti žymimas dėstytojo parengtame grupės žiniaraštyje.

9. Užsienio studentams, dėl objektyvių priežasčių neatvykusiems į šalį iki studijų pradžios ar tuo atveju kai jiems taikomas karantinas Lietuvoje, sudaroma galimybė studijuoti sinchroniniu būdu per atstumą. Tokiu atveju vesti praktinius užsiėmimus arba konsultuoti galima taikant asinchroninį būdą.

10. Visi tarpiniai ir galutiniai atsiskaitymai, įskaitant baigiamųjų darbų gynimus (sąvokos atitinka Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų organizavimo tvarkos apraše vartojamas sąvokas), organizuojami kontaktiniu būdu.

11. „Moodle“ virtualioje aplinkoje turi būti pateikta visa paskaitoms (ne tik vykdomoms nuotoliniu būdu) reikalinga informacija ir mokymo medžiaga. Katedros vedėjas privalo užtikrinti, kad „Moodle“ sistemoje dėstytojai pateiktų visą būtiną informaciją (bendroji informacija apie studijų dalyką, „Zoom“ nuorodos prisijungimui prie paskaitų (jei paskaitos vyksta nuotoliniu būdu), skaidrės (pptx), tekstiniai dokumentai (docx, pdf ir t. t.), interneto puslapiai, vaizdo įrašai ir pan.).

12. Akademinės paramos centras dėstytojams organizuoja mokymus ir individualias konsultacijas „Moodle“ virtualios aplinkos, „Zoom“ programos naudojimo ir edukologiniais klausimais. Informacija apie mokymus ir nuorodos į mokomąją medžiagą yra pateikiamos „Moodle“ informaciniame bloke. Katedrų vedėjai gali kreiptis į Akademinės paramos centrą ir dėl katedros dėstytojų mokymo pagal specialiai suderintą programą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Reaguojant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo – nustatytos tvarkos dėl karantino sąlygų pakeitimus, atitinkamai bus koreguojama ir studijų proceso organizavimo tvarka pasirenkant vieną iš užsiėmimų organizavimo būdų:

13.1. visose studijų pakopose ir formose pereinama prie mišriojo užsiėmimų organizavimo būdo;

13.2. visose studijų pakopose ir formose pereinama prie nuotolinio užsiėmimų organizavimo būdo.

14. Išnykus objektyvioms priežastims, dėl kurių užsienio studentai negalėjo atvykti į šalį, ne vėliau kaip per mėnesį studentai privalo atvykti studijuoti į VILNIUS TECH.

15. Kilus techninių klausimų dėl paskaitų organizavimo, būtina kreiptis į Akademinės paramos centro Elektroninių studijų grupę tel. 274 5035 (vidinis tel. 9035) arba el. paštu esg@vilniustech.lt

Parengė
Studijų direkcijos direktorė
Nora Skaburskienė, tel. 274 5022