

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2021 m. liepos 3 d. įsakymu
Nr. 10.8-562

(Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2021 m. spalio 7 d. įsakymo
Nr. 10.8-861 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO 2021–2022 M. M. RUDENS SEMESTRO STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO LAIKINOSIOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto 2021–2022 m. m. rudens semestro studijų proceso organizavimo ir vykdymo laikinosios tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų organizavimui reglamentuoti.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos ir terminai:

2.1. Kontaktinis užsiėmimų organizavimo būdas – visi užsiėmimai vykdomi kontaktiniu būdu tvarkaraščiuose numatytu laiku ir vietose.

2.2. Mišrusis užsiėmimų organizavimo būdas – dalis užsiėmimų vedama nuotoliniu būdu, o kita dalis užsiėmimų, visi atsiskaitymai ir laboratoriniai darbai vykdomi auditorijose arba laboratorijose kontaktiniu būdu.

2.3. Sinchroninis arba hibridinis užsiėmimų organizavimo būdas – užsiėmimai vykdomi auditorijose arba laboratorijose kontaktiniu būdu tuo pačiu metu vykdant užsiėmimo transliaciją virtualaus bendravimo priemonėmis.

2.4. Nuotolinis užsiėmimų organizavimo būdas – užsiėmimai organizuojami taikant virtualaus bendravimo priemones ir vykdomi realiuoju laiku be tiesioginio kontakto.

2.5. Asinchroninis užsiėmimų organizavimo būdas – dėstytojas su studentais dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu ar kitomis priemonėmis, kurias naudojant nėra būtinas dėstytojo ir studento prisijungimas tuo pačiu metu.

2.6. Galimybių pasas – Lietuvos Respublikoje išduotas dokumentas, kurį gali gauti asmenys, turintys neigiamą COVID-19 testo rezultatą arba pasiskiepiję nuo COVID-19, arba persirgę COVID-19.

3. Galimybių pasui yra prilyginami ir kiti jo kriterijus atitinkantys dokumentai.

4. Visos kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Studijos vykdomos pagal patvirtintus semestrų užsiėmimų tvarkaraščius, skelbiamus interneto svetainėje „ManoVGTU“.

II SKYRIUS STUDIJŲ PROCESO VYKDYMO PRINCIPAI

6. 2021–2022 m. m. rudens semestre nuolatinių studijų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų pirmojo kurso studentams bei išėstinių studijų studentams, atvykstantiems į sesiją, visi užsiėmimai organizuojami kontaktiniu būdu universiteto patalpose užtikrinant studijų procese dalyvaujančių asmenų saugumą.

7. 2021–2022 m. m. rudens semestre teorinės paskaitos nuotoliniu būdu, o praktiniai užsiėmimai (pratybos ir laboratoriniai darbai) kontaktiniu būdu universiteto patalpose organizuojami šiems studentams:

7.1. nuolatinių studijų pirmosios pakopos studijų antrojo–ketvirtojo kursų studentams;

7.2. nuolatinių vientisųjų studijų antrojo–penktojo kursų studentams;

7.3. antrosios pakopos studijų studentams.

8. Tvarkaraščiuose turi būti nurodoma, kurie užsiėmimai bus vykdomi nuotoliniu, kurie – kontaktiniu būdu.

9. Visų praktinių užsiėmimų lankomumas turi būti žymimas grupės studentų sąrašė, kurį galima atsisiųsti iš mano.vgtu.lt.

10. Užsienio studentams, dėl objektyvių priežasčių neatvykusiems į šalį iki studijų pradžios ar tuo atveju, kai jiems taikoma saviizoliacija Lietuvoje, sudaroma galimybė studijuoti sinchroniniu būdu per atstumą. Tokiu atveju vesti praktinius užsiėmimus arba konsultuoti galima taikant asinchroninį būdą.

11. Visi tarpiniai ir galutiniai atsiskaitymai, įskaitant baigiamųjų darbų gynimus (sąvokos atitinka Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų organizavimo tvarkos apraše vartojamas sąvokas), organizuojami kontaktiniu būdu.

12. Rekomenduojama užsiėmimų vykdymo vietose:

12.1. uždaroje patalpoje dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukė). Neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei rekomenduojama dėvėti veido skydelį;

12.2. kai tai leidžia veiklos organizavimo ypatumai, išlaikyti ne mažesnę kaip 2 metrų atstumą nuo kitų asmenų.

13. „Moodle“ virtualioje aplinkoje turi būti pateikta visa paskaitoms (ne tik vykdomoms nuotoliniu būdu) reikalinga informacija ir mokymo medžiaga. Katedros vedėjas privalo užtikrinti, kad „Moodle“ sistemoje dėstytojai pateiktų visą būtiną informaciją (bendroji informacija apie studijų dalyką, „Zoom“ nuorodos prisijungimui prie paskaitų (jei paskaitos vyksta nuotoliniu būdu), skaidrės (pptx), tekstiniai dokumentai (docx, pdf ir t. t.), interneto puslapiai, vaizdo įrašai ir pan.).

14. Akademinės paramos centras dėstytojams organizuoja mokymus ir individualias konsultacijas „Moodle“ virtualios aplinkos, „Zoom“ programos naudojimo ir edukologiniais klausimais. Informacija apie mokymus ir nuorodos į mokomąją medžiagą yra pateikiamos „Moodle“ informaciniame bloke. Katedrų vedėjai gali kreiptis į Akademinės paramos centrą ir dėl katedros dėstytojų mokymo pagal specialiai suderintą programą.

III SKYRIUS

DALYVAVIMAS STUDIJŲ PROCESĖ

15. 2021–2022 m. m. rudens semestro užsiėmimuose kontaktiniu būdu universiteto patalpoje gali dalyvauti tik studentai, turintys galiojantį Galimybių pasą ir neturintys virusui būdingų simptomų.

16. Iki 2021 m. rugsėjo 2 d. studentai privalo deklaruoti interneto svetainėje „ManoVGTU“ apie sąlygų dalyvauti studijų procese atitikimą. Deklaracijoje studentas pažymi, kad turi galiojantį Galimybių pasą.

17. Studentas įsipareigoja pasikeitus jo statusui, susijusiam su galimybe dalyvauti kontaktiniame studijų procese, kuo greičiau, bet ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną apie tai informuoti fakulteto dekanatą.

18. Gavęs informaciją apie pasikeitusį statusą, fakulteto dekanato darbuotojas panaikina studento deklaruotą atitiktį nustatytiems sąlygoms dalyvauti kontaktiniame studijų procese.

19. Užsiėmimų metu studentas privalo turėti su savimi asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir studijavimo sąlygų atitikimą įrodantį dokumentą (Galimybių pasą), kurio galiojimą / turėjimą gali atsitiktine tvarka patikrinti dėstytojai (savo dėstomo dalyko studentams), atitinkamo fakulteto dekanato paskirti darbuotojai arba Studijų direkcijos darbuotojai.

20. Studentai, neturintys galiojančio Galimybių paso, negali dalyvauti užsiėmimuose ir turi nedelsdami palikti universiteto patalpas bei imtis veiksmų atitikti dalyvavimo studijų procese sąlygas.

21. Patikrinimo metu nustatčius, kad studentas neatitinka anksčiau nurodytų sąlygų (neturi galiojančio Galimybių paso), apie tai informuojamas fakulteto dekanas. Tokie studentų veiksmai vertinami Aprašo sąlygų pažeidimu ir šiems studentams bus taikomos Studijų nuostatuose numatytos nuobaudos.

22. Užsiėmimų universiteto patalpose metu studentai privalo dėvėti veido kaukes.

23. Kiekvieno užsiėmimo, vykstančio kontaktiniu būdu universiteto patalpose, pradžioje studentai privalo dezinfekuoti savo darbo vietą pasinaudodami patalpoje esančiu dezinfekciniu skysčiu bei valymo priemone (vienkartiniu rankšluosčiu). Dezinfekavimas neatliekamas prieš pirmąsias paskaitas, arba tuo atveju, kai užsiėmimai toje pačioje patalpoje vyksta tai pačiai studentų grupei.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Reaguojant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo – nustatytos tvarkos dėl karantino sąlygų pakeitimus, atitinkamai bus koreguojama ir studijų proceso organizavimo tvarka.

25. Išnykus objektyvioms priežastims, dėl kurių užsienio studentai negalėjo atvykti į šalį, ne vėliau kaip per mėnesį studentai privalo atvykti studijuoti į VILNIUS TECH.

26. Kilus techninių klausimų dėl paskaitų organizavimo, būtina kreiptis į Akademinės paramos centro Elektroninių studijų grupę tel. 274 5035 (vidinis tel. 9035) arba el. paštu esg@vilniustech.lt

Parengė
Studijų direkcijos direktorė
Nora Skaburskienė, tel. 274 5022