

MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

2. Reglamentas nustato mokslo kryptį, kurių mokslo doktorantūros teisę Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VILNIUS TECH) yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, kai VILNIUS TECH yra doktorantūrą koordinuojanti institucija, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką ir mokslo kryptį, kurių mokslo doktorantūros teisę VILNIUS TECH yra įgijęs be partnerinių institucijų, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką. Šis reglamentas nustato doktorantų priėmimo į doktorantūrą, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų organizavimo, vykdymo, doktorantų atestavimo, disertacijos rengimo, gynimo, mokslo daktaro laipsnio suteikimo, mokslo daktaro laipsnio diplomo išdavimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro mokslo disertaciją nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo, dokumentų saugojimo, doktorantūros komitetų darbo principus, reikalavimus doktorantų moksliniams vadovams, disertacijos gynimo tarybų nariams bei doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų ir institucijos (institucijų) struktūrinių padalinių su doktorantūros organizavimu susijusias funkcijas.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo doktorantūra susideda iš doktorantūros studijų, kryptingų mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir gynimo. Mokslo doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų.

5. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

6. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantūros teisė – teisė organizuoti trečiosios pakopos studijas, mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir gynimą bei teikti mokslo daktaro laipsnius. Doktorantūros teisė suteikiama mokslo kryptyje, kurioje atliekami aukšto lygio moksliniai tyrimai.

Bendros mokslo doktorantūros institucijos – VILNIUS TECH ir institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su VILNIUS TECH.

Koordinuojanti institucija – bendros doktorantūros institucijų veiklos sutartimi paskirta institucija, kuri administruoja doktorantūros studijų vykdymo eigą ir koordinuoja doktorantūros procesą – VILNIUS TECH.

Partnerinės institucijos – institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su VILNIUS TECH.

Tarpkryptinė mokslo doktorantūra (toliau – **tarpkryptinė doktorantūra**) – mokslo doktorantūra, kai mokslo disertacija yra rašoma ir moksliniai tyrimai yra vykdomi sandūroje kelių mokslo kryptių, kuriose VILNIUS TECH (vienam ar kartu su partnerinėmis institucijomis) yra suteiktos mokslo doktorantūros teisės.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – **komitetas**) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, koordinuojanti konkrečios mokslo krypties, kuriai suteikta doktorantūros teisė, doktorantūros studijas ir atsakinga už šios mokslo krypties doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Mokslo doktorantas (toliau – **doktorantas**) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto institucija (toliau – **institucija**) – institucija, kurioje doktorantas studijuoja, vykdo mokslinius tyrimus ir rengia mokslo disertaciją.

Doktoranto institucijos padalinys (toliau – **padalinys**) – institucijos struktūrinis padalinys (katedra, institutas ar kita), į kurią komiteto teikimu bendros mokslo doktorantūros institucijos vadovo įsakymu paskiriami doktorantai.

Doktorantūros mokykla – padalinys (skyrius, mokykla ar kitas), organizuojantis mokslo doktorantūrą.

Doktoranto vadovas (toliau – **mokslinis vadovas**) – aktyvus mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis reglamente nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Doktoranto konsultantas (toliau – **konsultantas**) – aktyvus mokslininkas, atliekantis mokslinius tyrimus kitoje mokslo kryptyje nei vadovas, atitinkantis reglamente nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir teikiantis ilgalaikes konsultacijas.

Doktoranto darbo planas (toliau – **darbo planas**) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktoranto finansinis planas (toliau – **finansinis planas**) – neatsiejama doktoranto darbo plano dalis, kurioje numatytos konkrečios kasmetinės išlaidos, susijusios su doktorantūros studijomis, moksliniais tyrimais, išvykomis (dalyvaujant konferencijose, stažuotėse, įvairiuose kursuose, mokslinėse mokyklose, dirbtuvėse ir pan.) ir kitomis, su rengiama disertacijos tematika susijusiomis, veiklomis.

Doktoranto akademinė išvyka (toliau – **išvyka**) – skirta doktorantams mokslinei kvalifikacijai kelti dalyvaujant užsienyje vykstančiuose renginiuose, doktoranto tarptautiniam mobilumui didinti, mokslinių tyrimų rezultatų tarptautinei sklaidai didinti.

Doktoranto mokslinė stažuotė (toliau – **stažuotė**) – trumpalaikis arba ilgalaikis vizitas užsienio šalių mokslo ir studijų institucijose ir (arba) prie užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų esančiuose mokslo ir tyrimų centruose, skatinant novatoriškus mokslinius tyrimus ir akademinį bendradarbiavimą.

Disertacijos gynimo taryba (toliau – **gynimo taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Eksternas – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiantis eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį.

Eksterno mokslinis konsultantas (toliau – **mokslinis konsultantas**) – aktyvus mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis reglamente nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis eksterno studijoms ir moksliniams tyrimams.

Socialinių mokslų srities mokslo straipsnis (toliau – **citavimo indeksą turintis S mokslų straipsnis**) – mokslo straipsnis žurnaluose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (toliau – *WoS*) žurnalų rinkiniuose *Science Citation Index Expanded* (toliau – *SCIE*) arba *Social Science Citation Index* (toliau – *SSCI*), turinčiuose cituojamumo rodiklį (toliau – *JIF*, angl. *Journal Impact Factor*), ir (arba) *Elsevier Scopus* (toliau – *Scopus*) duomenų bazių, turinčiuose citavimo indeksą (toliau – *SNIP*, angl. *Source-Normalized Impact per Paper*).

Humanitarinių mokslų srities mokslo straipsnis (toliau – **H mokslų straipsnis**) – mokslo straipsnis žurnaluose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (toliau – *WoS*) žurnalų rinkiniuose *Science Citation Index Expanded* (toliau – *SCIE*) arba *Social Science Citation Index*

(toliau – *SSCI*), ir (arba) *Elsevier Scopus* (toliau – *Scopus*) duomenų bazių, kuriems netaikomas citavimo indekso reikalavimas.

Gamtos, medicinos ir sveikatos, technologijų mokslų srities mokslo straipsnis (toliau – **cituojamumo rodiklį turintis GMT mokslų straipsnis**) – mokslo straipsnis žurnaluose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (toliau – *WoS*) žurnalų rinkiniuose *Science Citation Index Expanded* (toliau – *SCIE*) arba *Social Science Citation Index* (toliau – *SSCI*), turinčiuose cituojamumo rodiklį (toliau – *JIF*, angl. *Journal Impact Factor*).

Tarptautinis patentas – Kinijos nacionalinės intelektinės nuosavybės administracijos (CNIPA), Europos patentų biuro (EPO), Japonijos patentų biuro (JPO), Korėjos intelektualios nuosavybės biuro (KIPO) ar Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biuro (USPTO) išduotas patentas.

Mokslo straipsnio pagrindinis bendraautoris (toliau – **pagrindinis bendraautoris**) – mokslinio straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje ar pačiame straipsnyje nėra nurodoma kitaip. Jei straipsnyje nurodoma, kad bendra autorių indėlis vienodas, tada jie visi laikomi pagrindiniais bendra autoriais.

7. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, atitinkančių reglamento 9 punkte nustatytus reikalavimus. Šie mokslininkai turi dirbti (turi būti užėmę pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbantys ne mažiau kaip 0,5 etato, jei pareigas užima ne konkurso tvarka, bet prieš užimdami šias pareigas buvo užėmę konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (institucijose) (netaikoma mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų). Mokslo kryptių, kurių doktorantūros teisę VILNIUS TECH yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, doktorantūros komitetai sudaromi pagal bendros mokslo doktorantūros institucijų pasirašytose jungtinės veiklos sutartyse numatytus principus. Komitetuose turi būti atstovų iš visų tam tikros mokslo krypties mokslo doktorantūros teisę įgijusių institucijų. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje institucija (institucijos) įgijo doktorantūros teisę. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų mokslo (meno) doktorantūros komitetų narys.

8. Bendros mokslo doktorantūros institucijoms pasiūlius savo atstovus į komitetą, komiteto narius, pirmininką ir sekretorių tvirtina VILNIUS TECH rektorius. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės. Institucija (institucijos) doktorantūros komiteto sudėtį peržiūri ir atnaujina ne rečiau kaip kas 5 metus. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

9. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei institucijos, jei jai vienai suteikta doktorantūros teisė, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Kai doktorantūros teisę yra įgijusios kelios institucijos, ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Kvalifikaciniai reikalavimai visais atvejais taikomi ta apimtimi, kuri yra susijusi su mokslinėmis publikacijomis.

10. Doktorantūros teisės įgijusioje institucijoje (institucijose) gali būti vykdoma kelių mokslo kryptių, kuriose institucija (institucijos) yra įgijusi doktorantūros teises, tarpkryptinė doktorantūra. Tarpkryptinės doktorantūros organizavimo metu doktoranto rengiamoms publikacijoms taikomi tos mokslo krypties doktorantūros reglamento reikalavimai, kuriame yra nustatyti aukštesni reikalavimai doktoranto tyrimų rezultatams paskelbti.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas komiteto sudarytos gynimo tarybos posėdyje. Gynimo taryba sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra parengta ir komiteto rekomenduota ginti. Gynimo tarybos nariai ir kiti doktorantūros proceso dalyviai (doktorantų vadovai, konsultantai, recenzentai, doktorantams paskaitas skaitantys mokslininkai,

disertaciją ginant eksternu – moksliniai konsultantai) turi būti nešališki, nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą, nenusižengę mokslinei etikai aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai, atitinkantys vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus kvalifikacinius reikalavimus (taikomi ta apimtimi, kuri yra susijusi su mokslinėmis publikacijomis). Kai VILNIUS TECH doktorantūros teisė yra įgijusi kartu su kitomis institucijomis, doktorantų moksliniai vadovai (disertaciją ginant eksternu – moksliniai konsultantai), gynimo tarybų nariai turi atitikti ne žemesnius nei koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

12. Komiteto ir gynimo tarybos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine narių atsakomybe už savo veiklą. Komitetų ir gynimo tarybos nariai privalo informuoti VILNIUS TECH rektorių, jei yra bent mažiausia abejonė, kad jie gali būti laikomi suinteresuotais kolegialaus organo, kurio nariais jie yra, sprendimais. Prašymą nušalinti komiteto ar gynimo tarybos narį VILNIUS TECH rektoriui gali teikti doktorantas ir jo mokslinis vadovas ar mokslinis konsultantas, nuroydamas priežastis, dėl kurių komiteto ar gynimo tarybos narys gali būti laikomas šališku.

13. VILNIUS TECH rektorių, gavęs komiteto nario, gynimo tarybos nario, doktoranto ar jo mokslinio vadovo prašymą ar pareiškimą dėl galimo interesų konflikto ar šališkumo, turi teisę pakeisti galimai šališką komiteto ar gynimo tarybos narį. Rektoriui nepakeitus galimai šališko nario, komiteto ar gynimo tarybos narys vis tiek privalo nusišalinti nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo ar sprendimų priėmimo.

II SKYRIUS DOKTORANTŪROS KOORDINAVIMAS

14. VILNIUS TECH, organizuodamas doktorantūros studijas, vykdo šias funkcijas:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ataskaitas bei savianalizes apie mokslo doktorantūros vykdymą ir teikia jas Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms įstaigoms;

14.2. vykdo bendros mokslo doktorantūros stebėseną;

14.3. saugo komitetų posėdžių protokolus ir kitus dokumentus apie mokslo doktorantūros vykdymą;

14.4. teikia informaciją partnerinėms institucijoms;

14.5. prireikus surenka iš partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos komitetams;

14.6. tvirtina priėmimo į mokslo doktorantūrą taisykles, skelbia ir organizuoja priėmimo į mokslo doktorantūrą konkursą;

14.7. organizuoja mokslinių tyrimų institutuose ir centruose, kai jie yra partnerinės institucijos, studijuojančių doktorantų disertacijų gynimus;

14.8. organizuoja VILNIUS TECH studijuojančių doktorantų studijas ir mokslinius tyrimus:

14.8.1. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktorantų mokslinių vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidomis apmokėti;

14.8.2. teikia paramą doktorantų studijoms;

14.8.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų mokslinių vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

14.8.4. organizuoja doktorantų darbo ir finansinių planų sudarymą, daktaro disertacijų leidybą, disertacijų gynimus;

14.8.5. organizuoja daktaro diplomų blankų gamybą, vykdo jų apskaitą ir registraciją;

14.8.6. parengia daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja ir išduoda;

14.8.7. sudaro doktorantams tinkamas studijų sąlygas vykdyti darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas;

14.8.8. formuoja ir saugo doktorantų bylas pagal VILNIUS TECH dokumentacijos planą. Duomenys renkami laikantis galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei kontroliuojančių institucijų nurodymu. Taikomos visos patirtingos techninės ir

administracinės priemonės tam, kad surinkti duomenys būtų apsaugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.

15. Su Partnerine institucija pasirašant jungtinės veiklos sutartį dėl dalyvavimo organizuojant doktorantūrą, turi būti susitarta dėl:

15.1. dalyvavimo skelbiant ir organizuojant disertacijų tematiką, doktorantų mokslinių vadovų ir pretendentų studijuoti doktorantūroje konkursą;

15.2. gautų valstybės biudžeto lėšų, skirtų doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktoranto mokslinių vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidoms apmokėti, tvarkymo;

15.3. reglamento tvirtinimo ir tikslinimo tvarkos, jeigu reglamentą tikslinti būtina;

15.4. stojančiųjų į mokslo doktorantūrą dokumentų priėmimo ir dokumentų (ar jų kopijų) perdavimo VILNIUS TECH tvarkos;

15.5. ataskaitų apie doktorantūros eigą rengimo ir teikimo VILNIUS TECH;

15.6. doktorantūros nutraukimo vienos ar kelių institucijų iniciatyva sąlygų;

15.7. dokumentų apie partnerinėse institucijose studijuojančių doktorantų studijas rengimo ir teikimo VILNIUS TECH;

15.8. partnerinėje institucijoje studijuojančių doktorantų studijų ir mokslinių tyrimų organizavimo:

15.8.1. paramos doktorantų studijoms teikimo;

15.8.2. dokumentų, susijusių su mokslo doktorantūros studijų vykdymu, doktorantų mokslinių vadovų ir konsultantų skyrimu, gynimo tarybos sudarymu, rengimo ir tvirtinimo;

15.8.3. doktorantų darbo ir finansinių planų sudarymo organizavimo, daktaro disertacijų leidybos bei disertacijų gynimų organizavimo;

15.8.4. daktaro diplomų blankų gamybos organizavimo, jų apskaitos vykdymo ir registracijos;

15.8.5. daktaro mokslo laipsnio diplomų parengimo, jų registravimo ir išdavimo;

15.8.6. doktorantūros sąlygų;

15.8.7. doktorantų bylų formavimo ir saugojimo.

16. Komitetai:

16.1. koordinuoja atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijas ir doktorantų mokslinius tyrimus;

16.2. kasmet vertina atitinkamos mokslo krypties doktorantūros rezultatus bendros mokslo doktorantūros institucijose, analizuoja doktorantūros komiteto narių atitikties nustatytiems reikalavimams pokyčius, analizuoja bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia VILNIUS TECH mokslo ir inovacijų prorektoriumi apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę;

16.3. komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą;

16.4. vykdo disertacijų tematiką, doktorantų mokslinių vadovų ir pretendentų studijuoti doktorantūroje konkursą;

16.5. svarsto ir bendros mokslo doktorantūros institucijų vadovams teikia tvirtinti mokslo doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, svarsto prašymus dėl doktoranto mokslinio vadovo, konsultanto ar mokslinio konsultanto skyrimo ar keitimo;

16.6. vertina mokslo doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygį ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;

16.7. tvirtina mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir prireikus ją keičia;

16.8. tvirtina doktorantų darbo ir finansinius planus;

16.9. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo, doktorantų darbo planų ir jų vykdymo, doktorantų darbų atsiskaitymo terminų atidėjimo;

16.10. vykdo doktorantų atestaciją;

16.11. užtikrina mokslo doktorantūros procesą ir rūpinasi jo lygio kėlimu;

16.12. vertina parengtų mokslo daktaro disertacijų turinį;

16.13. teikia bendros mokslo doktoranto institucijos rektoriui (arba VILNIUS TECH rektoriui, kai sudaromos mokslinių tyrimų instituteuose ir centruose studijuojančių doktorantų gynimo tarybos) tvirtinti disertacijų gynimo tarybas;

16.14. rengia doktorantūros savianalizes.

17. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo komiteto pirmininkas ir sekretorius. Visus komiteto teikimus, siūlymus ir protokolus komitetas pateikia VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai ir bendrosios mokslo doktorantūros atveju doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai.

18. Komitetas gali priimti sprendimus, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje tiesiogiai, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti iš anksto, jei balsavimas slaptas. Jų nuomonė perskaitoma komiteto posėdžio metu. Komiteto posėdis gali būti organizuojamas ir vaizdo konferencijos būdu. Sprendimus komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų komiteto narių. Balsavimas dėl komiteto sprendimo priėmimo gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu. Komiteto posėdžio protokolai dvejus metus saugomi VILNIUS TECH Doktorantūros mokykloje, vėliau – VILNIUS TECH archyve. Elektroniniai dokumentai saugomi Dokumentų valdymo sistemoje.

19. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Toks posėdis irgi protokoluojamas. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

20. Mokslo doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja padaliniai, į kuriuos komiteto teikimu ir institucijos vadovo įsakymu paskiriami doktorantai.

21. Padaliniai:

21.1. teikia metodinę pagalbą doktorantui sudarant jo darbo ir finansinį planą, sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai jį vykdyti;

21.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

21.3. skatina doktoranto mobilumą į kitas mokslo ir studijų institucijas;

21.4. padeda jam įgyti pedagoginės patirties, jei doktorantas pageidauja;

21.5. atestuojant doktorantus komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

21.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir teikia komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikties keliamiems reikalavimams.

22. Bendros mokslo doktorantūros institucijos savo nustatyta tvarka patvirtina doktorantūros proceso kokybės užtikrinimo tvarkos aprašus arba nustato šią tvarką kituose savo dokumentuose ir viešai juos skelbia savo internetinėse svetainėse.

III SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKSLO DOKTORANTŪRĄ

23. Priėmimo į mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Papildomi reikalavimai, atsižvelgiant į komitetų siūlymus, pateikiami koordinuojančios institucijos priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

24. Valstybės finansuojamoje doktorantūros studijų vietoje negali studijuoti asmenys, pakartotinai studijuojantys doktorantūroje, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jie buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis.

25. Ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki numatomo priėmimo į doktorantūrą VILNIUS TECH rektorius komitetų teikimu skelbia disertacijų tematikų konkursą ir mokslo doktorantų mokslinių vadovų konkursą. Disertacijų tematikos turi atitikti bendros mokslo doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis ir turimą infrastruktūrą.

26. Konkursą organizuoja VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla, o jį vykdo komitetai. Komitetu konkurse tvarka atrinktu kiekvienos bendros mokslo doktorantūros institucijos disertacijų

tematikų su nurodytais doktorantų moksliniais vadovais sąrašas įforminamas komiteto protokolu. Komitetas disertacijų tematikų ir doktorantų mokslinių vadovų konkurso posėdžio protokolą kartu su doktorantų mokslinių vadovų pastarųjų penkerių metų pagrindinių mokslo publikacijų (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašais pateikia VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai, kuri atrinktų disertacijų tematikų sąrašą skelbia VILNIUS TECH internetiniame puslapyje ir jį perduoda partnerinėms institucijoms, kurios jį skelbia savo internetiniuose puslapiuose.

27. Prašymą leisti dalyvauti atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse, adresuotą bendros mokslo doktorantūros institucijos, kurioje ketina studijuoti, rektoriui (partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui), pretendentas pateikia bendros mokslo doktorantūros institucijos, kurioje ketina studijuoti, arba VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, studijų finansavimo rūšis, studijų forma ir pageidaujama disertacijos tematika (ne daugiau kaip viena), reikia pateikti tokius dokumentus:

27.1. magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą (įforminus dokumentus diplomai ir priedas gražinami); jei diplomas įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu reikia pateikti Studijų kokybės vertinimo centro arba VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centro išduotą pažymą apie užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą. Stojančiojo į doktorantūrą magistro diplomo, įgyto užsienyje, vertinimas yra priėmimo į doktorantūrą proceso dalis;

27.2. mokslininko, kurio disertacijos tematiką pretendentas nurodė savo prašyme, rekomendaciją-sutikimą;

27.3. gyvenimo aprašymą;

27.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jei tokių darbų nėra – mokslinio tyrimo pasiūlymą ar mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijos tematiką, į kurią planuojama stoti (iki 30 psl.);

27.5. banko kvitą arba lėšų pavedimo kopiją apie sumokėtą stojamąją studijų įmoką.

28. Pateikiant prašymą reikia pateikti pasą arba asmens tapatybės kortelę.

29. Pagrindinis priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta rektoriaus įsakymu patvirtintomis datomis paskutiniąją birželio arba pirmąją liepos mėnesio savaitę. Konkurso procedūras organizuoja VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla, o jį vykdo komitetas.

30. Į pokalbį su komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji. Atskirais atvejais dėl pretendento dalyvavimo priėmimo į doktorantūrą posėdyje sprendžia mokslo krypties doktorantūros komitetas. Iš anksto suderinus su komitetu pokalbis su pretendentu, kuris priėmimo į doktorantūrą metu yra užsienyje, gali vykti vaizdo konferencijos būdu.

31. Pretendentų studijuoti doktorantūroje atrankos kriterijai yra šie:

31.1. pretendento mokslinės veiklos rezultatai, mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitiktis tematikai (paskelbti arba priimti spausdinti straipsniai, pranešimai konferencijose, vertinama jų atitiktis numatomi disertacijos tematikai);

31.2. baigtų magistrantūros arba joms prilygintų studijų pažymių svertinis vidurkis ir baigiamojo darbo įvertinimas;

31.3. pokalbio mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdyje, skirtame priėmimui į doktorantūrą, įvertinimas balais. Per pokalbį įvertinama pretendento mokslinė kvalifikacija, pasirengimas ir motyvacija studijuoti atitinkamoje mokslo kryptyje, gebėjimas diskutuoti, argumentuoti ir atsakyti į klausimus profesine moksline kalba disertacijos tematika, anglų kalba.

32. Kiekvieno atrankos kriterijaus įvertis balais, įverčių reikšmingumo koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimo tvarka nurodoma priėmimo į doktorantūrą taisyklėse. Priėmimo taisyklės skelbiamos bendrų mokslo doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

33. Įvykus pokalbiui su pretendентаis, komitetas suskaičiuoja kiekvieno pretendento konkursinį balą. Iš kandidatų į doktorantūrą sąrašo doktorantūros komitetas atrenka aukščiausią konkursinį balą surinkusius pretendentes. Šie kandidatų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas komiteto protokolu. Jį pasirašo posėdyje dalyvavę komiteto nariai. Komitetas, siūlydamas pretendentą priimti į doktorantūrą, rekomenduoja ir jo mokslinį vadovą. Komiteto protokolą ir mokslinių vadovų rašytinę rekomendaciją – sutikimą vadovauti

doktorantui komitetas teikia VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai, kuri juos pateikia institucijų, į kurias rekomenduoja priimti pretendentes, doktorantūros mokyklai.

34. Jei komitetas nustato, kad pretendentas studijuoti doktorantūroje yra išklauses nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios yra nepakankamos, jis gali nurodyti, kokių papildomų studijų dalykų egzaminus doktorantas turės išlaikyti. Už papildomų studijų dalykų paskaitas ir egzaminų laikymą doktorantas sumoka nustatytą mokestį pagal išklausių studijų dalykų kreditų skaičių savo lėšomis.

35. Su pakviestais studijuoti doktorantūroje Mokslo doktorantų institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos studijų sutartis visam doktorantūros studijų laikotarpiui.

36. Jei pakviestieji studijuoti nustatytais terminais studijų sutarčių nepasirašo, pakvietimas studijuoti nebegalioja.

37. Jeigu po priėmimo lieka neužimtų doktorantūros vietų arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, gali būti organizuojami papildomi priėmimo į doktorantūrą konkursai. Stojantieji, nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, komiteto siūlymu gali rinktis doktorantūros studijas, finansuojamas nuosavomis arba kitų fizinių ar juridinių asmenų lėšomis, mokėdami VILNIUS TECH nustatytą doktorantūros studijų kainą.

38. Užsienio šalių piliečiai, priimti į nuolatinės studijų formos mokslo doktorantūrą, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

39. Nepriimtų į mokslo doktorantūrą asmenų bylų saugojimo tvarka numatoma institucijos, kurios vadovui jie teikė prašymą, dokumentacijos plane, patvirtintame institucijos vadovo.

40. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas studijuoti, per priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti VILNIUS TECH apeliaciją, kurią nagrinėja rektoriaus sudaryta doktorantų apeliacijų nagrinėjimo komisija.

41. Mokslo doktorantūros studijų pradžia – rugsėjo 1 d., jei doktorantūros studijų sutartyje nenurodyta kitaip.

IV SKYRIUS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

42. Priimtas doktorantas institucijoje priskiriamas institucijos padaliniui. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Jis vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 doktorantams (įskaitant ir kitose institucijose studijuojančius doktorantus bei doktorantus, kuriems suteiktos akademinės atostogos) arba 5 doktorantams, kai bent vienas iš jų yra įstojęs į doktorantūrą, vykdomą su įmonėmis, arba pagal Lietuvos mokslo tarybos konkurso būdu skirstomas doktorantūros vietas. Doktorantūros su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis vykdymo metu doktorantui skiriami du moksliniai vadovai – vienas iš institucijos, kitas – iš įmonės, įstaigos, organizacijos. Mokslinis vadovas iš įmonės, įstaigos, organizacijos turi būti tos mokslo srities kaip ir doktorantas, mokslininkas, jam netaikomi šiame reglamente nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai.

43. Jei atliekant mokslinius tyrimus doktorantui prireikia papildomų ilgalaikių konsultacijų, ne mažiau kaip vieniems metams jam gali būti paskirtas konsultantas, kuris gali būti ir kitos mokslo krypties Lietuvos ar užsienio mokslininkas:

43.1. jei rengiama tarpkryptinė disertacija, konsultantu turi būti skiriamas ne pagrindinės mokslo krypties mokslininkas;

43.2. jei doktorantui trūksta tarptautinių mokslinių tyrimų konsultacijų arba specializuotos mokslinių tyrimų įrangos naudojimo žinių, konsultantu skiriamas užsienio institucijos mokslininkas (esant pasirinkimui, rekomenduojama instituciją vertinti pagal einamųjų metų QS universitetų reitingą).

44. Konsultanto rašytinį sutikimą būti konsultantu ir pagrindinių paskutinių 5 metų straipsnių mokslo leidiniuose (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašą komitetas, gavęs iš padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, teikia VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti konsultantą. VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla konsultanto patvirtinimo įsakymo kopiją bei komiteto teikimą su jį lydinčiais dokumentais perduoda bendros mokslo doktorantūros institucijos doktorantūros mokyklai.

45. Konsultantą tvirtina VILNIUS TECH rektorius.

46. Mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas ir konsultantas turi atitikti šio reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Mokslinis vadovas arba mokslinis konsultantas:

47.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktoranto darbo ir finansinį planą visam doktorantūros laikotarpiui, jame detaliau aprašomi pirmaisiais metais atliekami darbai. Detalūs visų likusių studijų metų planai kitiems metams sudaromi ir tvirtinami atestuojant doktorantus už praėjusius metus;

47.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

47.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai, teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą ir ne rečiau kaip kas savaitę ją aptaria su doktorantu ir jį konsultuoja, nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, o jei doktorantas reikšmingai atsilieka nuo plano vykdymo, inicijuoja neeilinę atestaciją;

47.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadas apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūros studijas;

47.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

47.6. kartu su doktorantu užtikrina kokybišką disertacijos rengimą, aukšto lygio mokslo straipsnių publikavimą bei disertacijos tyrimų pristatymą prestižinėse tarptautinėse mokslo konferencijose;

47.7. doktoranto studijų pabaigoje teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją.

48. Doktoranto konsultantas:

48.1. konsultuoja doktorantą kitos mokslo šakos klausimais;

48.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose bendros mokslo doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų centruose;

48.3. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia ataskaitą apie savo darbą konsultuojant doktorantą;

48.4. doktoranto studijų pabaigoje teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją padaliniui ir disertacijos gynimo tarybai.

49. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti mokslinį vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir mokslinio vadovo ar konsultanto skyrimas. Doktorantų, kurių studijos finansuojamos Lietuvos mokslo tarybos lėšomis, moksliniai vadovai gali būti keičiami tik gavus Lietuvos mokslo tarybos sutikimą.

50. Doktorantas, likus ne mažiau kaip vieniems metams iki doktorantūros pabaigos, turi teisę institucijos, kurioje studijuoja, vadovui teikti prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas patenkinamas, komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, rekomenduoja kitą doktoranto mokslinį vadovą ar konsultantą.

V SKYRIUS

DOKTORANTO STUDIJŲ EIGA, DARBO IR FINANSINIS PLANAS

51. Doktoranto doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 4 studijų dalykai, kurių bendra apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 kreditų ir kurie parinkti iš atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijų programos. Iš jų du (mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojantiems doktorantams gali būti skiriamas vienas) bendrieji studijų dalykai, skirti bendriesiems, metodologiniams, perkeliamesiems, komunikacijos gebėjimams ugdyti bei suteikti žinių apie mokslo organizavimą, mokslo rezultatų patentavimą, mokslinių rezultatų komercializavimą, projektų paraiškų rengimą, bendradarbiavimą su verslu, etikos bei autorių teisių klausimus, yra privalomi visiems doktorantams. Doktorantui paskiriamas ir ne mažiau kaip vienas doktorantūros komiteto narys, kurio pareigos yra suderinti su naujausiais atitinkamos mokslo krypties

pasiekimais, ir ne mažiau nei vienas individualus specializuotas studijų dalykas, kuris skirtas doktoranto žinioms iš artimos disertacijos tematikai srities plėsti ir kuri parenka doktorantūros komitetas pagal doktoranto mokslinio vadovo rekomendaciją. Iš anksto suderinus su komitetu, doktorantūros studijų dalykai gali būti išklaustyti ir egzaminai išlaikyti kitame universitete, turinčiame atitinkamos mokslo krypties doktorantūros teisę. Rekomenduojama doktoranto 3–4 metų darbo plane numatyti papildomus studijuojamus dalykus, kurie apimtų ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. mokslinių tyrimų ir publikavimo etika, autorių teisių klausimai ir kt.). Sprendimą dėl papildomų studijų dalykų skyrimo priima komitetas.

52. Doktorantūroje studijuojama tik pagal komiteto atestuotus doktorantūros studijų dalykų modulius. Komitetas užtikrina, kad į doktorantų studijų planus būtų įrašomi tik komiteto atestuoti doktorantūros studijų dalykai.

53. Paskaitas doktorantams gali skaityti turintys mokslo laipsnį asmenys, kurių paskutinių 5 metų moksliniai tyrimai ir straipsniai mokslo leidiniuose arba darbo patirtis atitinka dėstomų dalykų tematiką ir atitinka šio reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

54. Kai studijų dalyką pasirenka mažiau kaip 4 doktorantai, jie studijuoja savarankiškai, periodiškai konsultuojami dalyko dėstytojo.

55. Visų (išskyrus papildomų) studijų dalykų egzaminus doktorantas privalo išlaikyti per pirmus dvejus doktorantūros studijų metus.

56. Doktoranto mokslinis vadovas kartu su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantūros pradžios parengia apibendrintą doktoranto darbo ir finansinį planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui. Pirmaisiais metais numatomos atlikti užduotys plane aptariamoms nuodugniau ir tiesiogiai susiejamos su numatomomis veiklomis finansiniame plane. Detalūs metiniai darbo ir finansiniai planai kiekvieniems kitiems doktorantūros metams parengiami pagal apibendrintą doktoranto darbo ir finansinį planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui ir teikiami tvirtinti padalinio vadovui bei komitetui, atestuojant doktorantą už praėjusius metus. Doktoranto darbo plane numatomi ir moksliniai tyrimai: straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema analizė, kompiuterinių programų įvaldymas, eksperimentų planavimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama kitose institucijose, gautų rezultatų analizė, mokslinių straipsnių rengimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita. Doktoranto darbo plane įrašomos konkrečios užduotys ir jų atlikimo terminai.

57. Finansinis planas – sudaromas atitinkamai pagal doktoranto darbo plane numatytas konkrečias išlaidas, susijusias su doktorantūros studijomis, moksliniais tyrimais, išvykomis, stažuotėmis (dalyvaujant konferencijose, stažuotėse, įvairiuose kursuose, mokslinėse mokyklose, dirbtuvėse ir pan.) ir kitomis, su rengiama disertacijos tematika susijusiomis, veiklomis. Jame detalčiai nurodomi doktorantūros, mokslinių tyrimų bei doktorantūros studijų, veiklų panaudojimo objektai su atskirų veiklų sumų limitais.

58. Antrųjų ir trečiųjų (iššestinių studijų doktorantų – antrųjų–penktųjų) doktorantūros metų doktoranto darbo planuose, sudaromuose atestuojant doktorantus pirmųjų ir antrųjų (iššestinių studijų doktorantų – pirmųjų–ketvirtųjų) metų pabaigoje, tikslinamas tyrimo objektas, planuojamas dalyvavimas seminaruose, konferencijose, tarptautinėse mokslo programose, stažuotėse universitetuose ir mokslo centruose, iš jų bent vienoje stažuotėje užsienyje, planuojamas paskelbti bent vienas mokslo straipsnis leidiniuose, nurodytuose reglamento 98.3 punkte. Rekomenduojama bendra stažuočių trukmė per visą doktorantūros laikotarpį turėtų sudaryti ne mažiau nei 3 mėnesius.

59. Baigiamųjų doktorantūros metų darbo plane tikslinamas disertacijos pavadinimas, planuojama apibendrinti tyrimų rezultatus, parengti disertacijos tekstą. Baigiamųjų metų darbo plane reikia numatyti paskelbti dar bent vieną mokslo straipsnį žurnaluose, nurodytuose reglamento 98.3 punkte, bei numatyti išlaidas finansiniame plane, jei tyrimų rezultatai nebuvo pakankamai publikuoti anksčiau.

60. Siekiant, kad doktorantai įgytų bendravimo su studentais patirties, viešojo kalbėjimo, psichologijos, mokslinės veiklos vadybos ir darbo organizavimo įgūdžių, rekomenduojama, kad per pirmus trejus doktorantūros metus doktorantas atliktų 50–70 val. per metus pedagoginę praktiką, kuri

numatoma, jei doktorantas sutinka ją atlikti ir jei tai atitinka padalinio poreikius bei galimybes. Pedagoginę praktiką organizuoja padalinys, kuriame studijuoja doktorantas. Pedagoginė praktika atliekama institucijos nustatyta tvarka, šios praktikos trukmę ir pobūdį suderinus su doktoranto moksliniu vadovu ir doktorantūros komitetu. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama Mokslo doktoranto institucijos nustatyta tvarka jį įdarbinant į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

61. Nuolatinės studijų formos doktorantūroje studijuojantys doktorantai mokslinei ir praktinei veiklai mokslo doktoranto institucijoje turi skirti ne mažiau kaip 20 val. per savaitę, į šį laiką įskaičiuojant moksliniams tyrimams atlikti, straipsniams mokslo leidiniuose rengti, pedagoginei praktikai atlikti (jei ji numatoma), dalyvauti paskaitose ir kitai veiklai būnant universitete skirtą laiką.

62. Darbo ir finansinį planą doktorantas rengia kartu su moksliniu vadovu. Darbo ir finansinį planą pasirašo doktorantas, moksliniam vadovui patvirtinant, kad doktoranto veiklos ir išlaidos, skirtos doktorantūros veikloms, suplanuotos atsakingai ir tikslingai, vadovaujantis institucijos patvirtintais tvarkos aprašais. Darbo ir finansinis planas derinamas su padalinio, kuriame doktorantas studijuoja, vadovu, planą tvirtina doktorantūros komitetas, o patvirtinus pasirašo komiteto pirmininkas.

63. Doktoranto darbo ir finansinis planas pateikiamas mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai.

64. Doktorantų darbo planai prireikus keičiami ta pačia tvarka, kaip ir sudaromi, finansiniai planai gali būti keičiamas tik argumentuotu doktoranto ir jo mokslinio vadovo prašymu, jį apsvarstant komitete ir patvirtinus Doktorantūros mokyklos vadovui.

VI SKYRIUS DOKTORANTO MOKSLINIŲ TYRIMŲ VYKDYMAS

65. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis darbo planu, sudarytu visam doktorantūros laikotarpiui, ir detaliau metiniu darbo planu.

66. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis bendros mokslo doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto plane. Jei kurių nors tyrimų bendros mokslo doktorantūros institucijose atlikti nėra galimybių, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje institucijoje. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

67. Bendros mokslo doktorantūros institucijose gali studijuoti iš užsienio į laikinas mokslo doktorantūros studijas atvykę užsienio šalių doktorantai. Jie priimami bendros mokslo doktorantūros institucijos rektoriaus (partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu nurodant stažuotės pradžią, pabaigą, padalinį, mokslo kryptį ir stažuotės vadovą.

68. Doktorantų išvykos į konferencijas, seminarus ir kitus mokslo renginius ar mokslinės stažuotės įforminamos doktoranto institucijos rektoriaus (partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu. Doktorantas rašo prašymą doktoranto institucijos rektoriui (partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui, vadovui ar institucijos vadovo įgaliotam asmeniui), nurodydamas išvykos ar stažuotės tikslą, vietą ir trukmę, atsiskaitymo už išvykos ar stažuotės rezultatus formą ir būdus. Su prašymu reikia teikti išvykos ar stažuotės motyvaciją ir finansinę paramą (jei tokia yra) patvirtinančius dokumentus, taip pat doktoranto straipsnių mokslo leidiniuose sąrašą. Pasirašytas prašymas (jei vykstama pagal *Erasmus+* programą, pridedama pasirašyta sutartis) ir kiti susiję dokumentai pateikiami VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš savaitę iki išvykimo datos. Išvykos ir stažuotės laikas įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

69. Išvykos ar stažuotės išlaidos gali būti apmokamos iš Lietuvos mokslo tarybos ar kitų institucijų administruojamų projektų ar programų, mokslo doktoranto institucijos padalinių ar centralizuotų fondų lėšų, priimančiosios institucijos ar kitų lėšų šaltinių. Prašymui išvykti turi tarpininkauti doktoranto mokslinis vadovas, padalinio vadovas, fondo, iš kurio bus apmokamos išvykos lėšos, vadovas ir mokslo doktoranto institucijos prorektorius, atsakingas už mokslinę veiklą (partnerinėse institucijose – analogiškas funkcijas atliekantis asmuo). Rektoriaus (partnerinėse

institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymą apie išvyką ar stažuotę rengia mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla.

70. Nuolatinės studijų formos doktorantams, išvykstantiems į išvykas ar stažuotes užsienyje, paramos doktoranto studijoms mokėjimas nesustabdomas, jei sutartiniuose įsipareigojimuose tarptautinėms organizacijoms, fondams ar Lietuvos mokslo tarybai nenumatyta kitaip.

71. Grįžęs iš išvykos ar stažuotės per tris darbo dienas doktorantas privalo pateikti išvyką finansuojančios institucijos ir mokslo doktoranto institucijos reikalaujamus dokumentus.

VII SKYRIUS DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS IR PARAMA DOKTORANTAMS

72. Doktorantūra gali būti finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, doktoranto lėšomis, įmonės, finansuojančios doktoranto studijas, lėšomis, kitų fizinių asmenų ar fondų lėšomis.

73. Doktorantūros lėšos skiriamos: paramai doktorantų studijoms, doktorantų moksliniams tyrimams reikalingoms prekėms ir paslaugoms įsigyti, doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti, doktorantų mokslinių vadovų, mokslinių konsultantų, paskaitas doktorantams skaitančių dėstytojų, gynimų tarybų narių darbui apmokėti, disertacijų leidybai, doktorantų išvykoms ir stažuotėms finansuoti, doktorantams skatinti, doktorantų moksliniams tyrimams reikalingos mokslo doktoranto institucijos infrastruktūros kaštams padengti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su doktorantūros organizavimu ir mokslo daktaro laipsnių teikimu.

74. Visiems nuolatinės studijų formos doktorantams, priimtiems į valstybės finansuojamas mokslo doktorantūros vietas ir į Lietuvos mokslo tarybos konkursinės doktorantūros vietas, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama doktoranto studijoms. Paramą moka mokslo doktoranto institucija.

75. Reglamento 74 punkte nurodytiems doktorantams parama doktorantų studijoms mokama visą doktorantūros laikotarpį. Doktorantams, išėjusiems akademinį atostogų, parama doktoranto studijoms nemokama.

76. Jei metinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas neįvykdė ataskaitinių metų darbo plano ir jo atestacija atidedama, už laikotarpį nuo atestacijos atidėjimo iki jo teigiamos atestacijos parama doktoranto studijoms nemokama.

77. Doktorantams, apgynusiems daktaro disertaciją anksčiau numatyto laiko, parama doktoranto studijoms gali būti mokama dar 4 mėn., jei jie įeina į doktorantūros trukmę.

78. Bendros mokslo doktorantūros institucijos gali organizuoti doktorantų geriausių mokslo darbų konkursą ir premijuoti konkurso nugalėtojus.

79. Doktorantai turi visas socialines garantijas, teises ir pareigas, kurias įstatymai bei mokslo doktoranto institucijos vidaus teisės aktai numato studentams.

80. Kalendorinių metų pabaigoje už labai gerus studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus iš mokslo tyrimų ir technologinės plėtros bei doktorantūros programos centralizuoto fondo ar kitų lėšų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose vietose studijuojantiems doktorantams, kitiems doktorantams – iš kitų mokslo doktoranto institucijos lėšų šaltinių ar projektų mokslo doktoranto institucijos rektoriaus (partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus) įsakymu gali būti skiriama iki vieno mėnesio dydžio parama doktoranto studijoms – vienkartinė išmoka.

VIII SKYRIUS DOKTORANTŲ EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

81. Kiekvieno doktorantūros studijų dalyko kursas baigiamas egzaminu. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o atsakymai į egzaminų klausimus bendros mokslo doktorantūros institucijose nustatytą laikotarpį saugomi padalinyje, kuriame dirba paskaitas skaitęs arba konsultavęs dėstytojas.

82. Egzaminai organizuojami doktorantui įvykdžius visas studijų dalyko programoje numatytas praktines užduotis. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo egzaminuotojai. Šie protokolai su originaliais parašais saugomi doktoranto studijų byloje.

83. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija. Atestavus doktorantą, leidžiama laikyti egzaminą dar vieną kartą, egzaminavimo kaštus padengiant doktoranto lėšomis. Jei doktorantas egzamino neišlaiko trečią kartą, jis neatestuojamas ir šalinamas iš doktorantūros.

84. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir moksliniam vadovui pritarus, komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

85. Per ataskaitinį laikotarpį atliktų darbų kokybė, jų apimtis, terminų laikymasis vertinami doktoranto atestacijos metu.

86. Ataskaitą apie atliktų tyrimų rezultatus ir darbo plano vykdymo eigą doktorantas prieš metinę atestaciją, kuri vykdoma iki kiekvienų mokslo metų birželio mėnesio vidurio, pristato padaliniui, kuriame jis studijuoja. Padalinys pateikia savo išvadą apie doktoranto darbo plano vykdymą. Doktoranto mokslinis vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantai, kurie atestacijos padalinyje ar komitete metu yra išvykę (kai yra įformintas išvykos įsakymas), atestuojami vaizdo konferencijos būdu. Padalinio protokole įrašomos pastabos ir komentarai dėl doktoranto darbo plano vykdymo.

87. Doktorantas pristato komitetui metinę ataskaitą apie darbo plano vykdymą, padalinio protokolą arba jo išrašą ir darbo plano projektą kitiems doktorantūros metams. Komitetas priima sprendimą dėl jo atestacijos. Atestavimo komitete protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus komiteto sekretorius perduoda mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po doktoranto atestacijos. Komiteto protokole įrašomos pastabos ir komentarai dėl doktoranto darbo plano vykdymo.

88. Dėl svarbių priežasčių mokslo doktoranto padalinio siūlymu komitetas gali atidėti metinę doktoranto atestaciją iki rugpjūčio mėnesio paskutinės savaitės.

89. Sausio mėnesio pabaigoje mokslo doktoranto institucijos padaliniuose vykdoma tarpinė doktorantų atestacija. Jei tarpinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas nevykdo savo darbo plano, padalinio posėdžio protokolas (arba jo išrašas) su neigiama išvada perduodamas komitetui. Komitetas sprendžia apie tolesnių doktoranto studijų tikslingumą. Jei komitetas priima sprendimą, kad studijas reikėtų nutraukti, posėdžio protokolas su tokiu sprendimu ir raštišku mokslinio vadovo paaiškinimu perduodamas mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai.

90. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano, doktoranto mokslinio vadovo ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija, kuri vykdoma reglamento 86–88 punktuose nustatyta tvarka.

91. Komitete neigiamai atestuotas arba atestacijoje be pateisinamos priežasties nedalyvavęs doktorantas doktoranto institucijos rektoriaus (partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei komitetas atideda doktoranto atestaciją arba doktorantas atestuojamas neigiamai, komiteto protokole įrašomi doktoranto atsakymai į pagrindinius užduotus klausimus ir pareikštas pastabas bei nurodomos svarbiausios priežastys, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas sprendimas.

92. Doktorantas (disertantas) doktoranto institucijos vadovui gali teikti apeliaciją / skundą dėl jo atžvilgiu priimtų sprendimų doktorantūros klausimais per 5 darbo dienas nuo skundžiamo sprendimo priėmimo arba doktoranto informavimo (sužinojimo) apie priimtą sprendimą. Apeliaciją ar skundą doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti doktorantų apeliacijų nagrinėjimo komisijai. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per vieną mėnesį nuo jo gavimo. Sprendimas per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

93. Dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ar gimdymo atostogų, vaiko priežiūros ir pan.) doktorantui gali būti suteikiamos akademinės atostogos, atitinkamai nukeliant doktorantūros baigimo terminą. Rekomenduojama, kad bendra akademinė atostogų trukmė per visą doktorantūros laikotarpį būtų ne ilgesnė nei vieni metai. Akademinė atostogų metu parama doktoranto studijoms nemokama.

94. Prašymą suteikti akademinės atostogas, argumentuotą mokslinio vadovo, padalinio ir komiteto pritarimą bei prašymą pagrindžiančius dokumentus doktorantas teikia mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai.

95. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs doktoranto darbo ir finansinio plano arba po akademinės atostogų, išvykų, stažuočių, komandiruočių, ligos ir kt., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros, šalinamas iš doktorantūros.

96. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su institucijos akademinės etikos kodekso normomis, jei šiurkščiai pažeidė institucijos Statutą ar vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus arba jei darbo plane numatytus darbus atliko nesąžiningai (nuplagijavo) ar nesavarankiškai, arba dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, jei tokie yra numatyti studijų sutartyje.

97. Pasibaigus mokslo doktorantūros trukmei, baigiasi doktorantūros studijų sutartis ir doktorantas nebetenka studento statuso.

IX SKYRIUS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

98. Disertaciją arba mokslo monografiją ginti teikiantis asmuo (toliau – disertantas) gali teikti prašymą rektoriui ginti disertaciją po to, kai:

98.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atlieka kitas doktoranto darbo plane numatytas užduotis;

98.2. parengia mokslo daktaro disertaciją, atitinkančią šio reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus, arba ginti teikia mokslinę monografiją, atitinkančią reglamento 102 punkto reikalavimus, arba ginti teikia disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, atitinkančią reglamento 103 punkto reikalavimus;

98.3. priklausomai nuo mokslo krypties į kurią doktorantas yra priimtas:

98.3.1. svarbiausius gamtos, medicinos ir sveikatos, technologijos mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip 2 cituojamumo rodiklį turinčiuose GMT mokslų straipsniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie paskelbti (arba, jei straipsnis turi skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*, toliau – DOI) ar priimti spausdinti), o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename cituojamumo rodiklį turinčiame GMT mokslų straipsnyje, kuris nebuvo pateiktas jau apgintose disertacijose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtas spausdinti);

98.3.2. svarbiausius socialinių mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip 2 citavimo indeksą turinčiuose S mokslų straipsniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie paskelbti (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti), o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename citavimo indeksą turinčiame S mokslų straipsnyje, kuris nebuvo pateiktas jau apgintose disertacijose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtas spausdinti);

98.3.3. svarbiausius humanitarinių mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip 2 H mokslų straipsniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie paskelbti (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti), o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename H mokslų straipsnyje, kuris nebuvo pateiktas jau apgintose disertacijose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtas spausdinti);

98.4. mokslinių tyrimų rezultatus pristato ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose. Bent vieną pranešimą disertantas asmeniškai turi būti pristatęs užsienyje vykusiame tarptautinėje konferencijoje;

98.5. galutinius tyrimų rezultatus pristato bent viename kito universiteto (mokslo centro, instituto), vykdančio tyrimus artima disertacijai tema, seminare.

99. Doktorantūros su įmonėmis vykdymo metu su disertacijos tema susijusio išradimo patento (arba patentinės paraiškos po ekspertinio įvertinimo pagal reglamente nustatytą tvarką) ar tarptautinio

patento doktoranto bendraautorystė gali būti prilyginama vienam iš 98.3 punkte nurodytam straipsniui.

100. Rekomenduotina, kad doktorantas būtų atlikęs ne trumpesnę nei 3 mėn. stažuotę užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose). Institucijos nustatyta tvarka doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, kuri vykdo mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ar inovacijų veiklas.

101. Sprendimą, ar doktoranto mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai paskelbti straipsniuose mokslo leidiniuose ir pristatyti mokslo konferencijose bei seminaruose, priima komitetas.

102. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, atitinkanti šio reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Šiuo atveju reikia pateikti ir straipsnius mokslo leidiniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie nurodyti reglamento 98.3 punkte. Kartu teikiama monografijos santrauka, atitinkanti šiame reglamente nurodytus disertacijos santraukai keliamus reikalavimus.

103. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslo publikacijų, kurių pagrindu ginama disertacija, disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 4 straipsniuose (pagal doktorantūros mokslo kryptį: cituojamumo rodiklį turinčiuose GMT mokslų straipsniuose, citavimo indeksą turinčiuose S mokslų straipsniuose arba H mokslų straipsniuose) ir būti bent 2 iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautoris. Straipsniai turi būti paskelbti (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimti spausdinti) tarptautiniuose mokslo žurnaluose. Apie doktoranto asmeninio indėlio atitiktį mokslo disertacijos reikalavimams sprendžia komitetas.

104. Disertacijoje turi būti nurodyta, kurių mokslo straipsnių, publikuotų disertacijos tema pagrindinis bendraautoris yra doktorantas.

105. Disertacijos tekstas rašomas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, o jei tam pritaria komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba. Disertacijos įforminimo reikalavimai pateikti šio reglamento 1 priede.

106. Disertacijoje turi būti nurodytas mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir gynimo tarybos nariai. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis mokslinis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 2 priede.

107. Parengtą disertaciją doktorantas pristato doktoranto institucijos padaliniui. Padalinys skiria du recenzentus, kurie (turi pateikti atsiliepimą ne vėliau kaip per 3 sav. nuo paskyrimo datos) įvertina disertaciją ir jos užbaigtumo lygį, disertanto indėlį į mokslinius straipsnius disertacijos tema, disertacijos medžiagos pristatymą konferencijose ir seminaruose, disertacijos atitiktį mokslo doktorantūros reglamente nustatytiems reikalavimams bei teikia savo išvadą padalinio posėdyje, dalyvaujant doktorantui, jo moksliniam vadovui (disertaciją ginant eksternu – moksliniam konsultantui) ir konsultantui (jei toks buvo paskirtas). Posėdžio dalyviai išklauso doktoranto pranešimą ir atsakymus į klausimus, recenzentus bei mokslinį vadovą ir teikia disertaciją kartu su savo išvadomis komitetui.

108. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 3 sav. nuo dokumentų gavimo kviečia komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai, kurie ne vėliau kaip per 3 sav. parengia atsiliepimus apie disertaciją.

109. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo komiteto pirmininkas šaukia atvirą komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas ir jo mokslinis vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą (apie 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados. Disertantas atsako į recenzentų pastabas, išklausomas mokslinio

vadovo atsiliepinimas apie disertaciją. Paskirtų recenzentų atsiliepinimai apie pristatomą disertaciją turi būti pateikti raštu mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai.

110. Komitetas įvertina, ar disertacijos tikslai ir uždaviniai yra tinkamai suformuluoti, įvertina darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ginamos disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų analizę, aprašytą tyrimų metodiką, gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą, ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą, santraukos atitiktį disertacijos turiniui, disertanto indėlį į straipsnius mokslo leidiniuose disertacijos tema, straipsnių mokslo leidiniuose ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams, disertacijos ir jos santraukos kalbos taisyklingumą ir priima sprendimą, ar disertacija parengta tinkamai ir ar ji atitinka šio mokslo doktorantūros reglamente bei reglamento 1 priede nurodytus reikalavimus, ar doktorantas yra įvykдęs šio reglamento 98 ir 100 punktų reikalavimus, ar disertacijoje apibendrinami mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai publikuoti ir pristatyti konferencijose arba seminaruose Lietuvoje ir užsienyje ir (ar) disertacija gali būti teikiama ginti.

111. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, komitetas sudaro penkių mokslininkų disertacijos gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Gynimo tarybos nariai turi būti aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai, atitinkantys reglamento 11 punkte nurodytus reikalavimus. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo mokslinio vadovo (disertaciją ginant eksternu – mokslinio konsultanto) bei konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius 5 metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto moksliniu vadovu (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu) ir konsultantu. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Gynimo tarybos nariu negali būti disertanto mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas arba konsultantas. Jeigu atliktame darbe nagrinėjamos kelių mokslo krypčių problemos arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, ne daugiau nei du gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai.

112. Komitetas:

112.1. pasirūpina gauti pakviestų gynimo tarybos narių sutikimus dalyvauti gynimo tarybos darbe ir jų straipsnių mokslo leidiniuose sąrašus (publikuotų per paskutinius 5 metus);

112.2. patvirtina institucijų, kurių nuomonė gali būti svarbi vertinant konkrečią disertaciją ir kurioms el. paštu bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;

112.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

112.4. nustato, kuria kalba bus ginama disertacija, ir vertimo į lietuvių kalbą poreikį;

112.5. parengia teikimą doktoranto institucijos vadovui.

113. Komiteto teikimu disertacijos gynimo tarybos derinimo protokolą su gynimo tarybos sudėtimi ir jos pirmininką doktoranto mokslinis vadovas suderina su VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla. Suderinus įsakymu tvirtina bendros mokslo doktoranto institucijos vadovas (arba VILNIUS TECH rektorius, kai sudaromos mokslinių tyrimų institute ir centruose studijuojančių doktorantų gynimo tarybos).

114. Bendros mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla parengia rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta. Mokslinių tyrimų institute ir centruose studijuojančių doktorantų disertacijų gynimą organizuoja ir rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta, rengia VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla.

115. Doktorantas, vadovaudamasis VILNIUS TECH daktaro disertacijos rengimo baigiamojo etapo ir pasiruošimo gynimui darbų bei jų terminų tvarka, VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš 8 sav. iki planuojamos gynimo datos (liepos ir rugpjūčio mėn. neįskaitomi) pateikia parengtos disertacijos maketą, suderinęs su mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla, rašo mokslo doktoranto institucijos rektoriui (mokslinių tyrimų institute ir centruose studijuojantys doktorantai rašo prašymą VILNIUS TECH rektoriui) prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją. Kartu su prašymu leisti ginti disertaciją doktorantas teikia sąžiningumo deklaraciją (3 priedas). Susipažinęs su parengta disertacija doktoranto institucijos už mokslinę veiklą atsakingas prorektorius šį prašymą vizuoja.

116. Už disertacijų leidybą atsakingas VILNIUS TECH Knygų leidybos skyrius automatizuotomis sutapčių tikrinimo priemonėmis patikrina disertacijos ir jos santraukos sutapties lygį su kitų autorių publikacijomis ir, jei nustatomas bendras didesnis nei 30 % sutapties lygis arba didesnis nei 10 % sutapties lygis su bent viena kito autoriaus publikacija, apie tikrinimo rezultatus informuoja VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklą.

117. VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla, gavusi informaciją apie sutapties lygio viršijimus arba nustačiusi pateikto disertacijos maketo esmines neatitiktis VILNIUS TECH daktaro disertacijos rengimo baigiamąjį etapą ir pasiruošimo gynimui darbų bei jų terminų tvarkai, ne vėliau kaip per 1 sav. nuo disertacijos rankraščio pateikimo gali ne daugiau kaip vieną kartą grąžinti disertacijos rankraštį autoriui ir informuoti, priklausomai nuo neatitikties dydžio, doktoranto padalinį arba komitetą apie disertacijos rankraščio tobulinimo būtinybę ir procedūrą, aprašytą šio reglamento 107–111 punktuose, kartojimą. Apie tokius atvejus taip pat informuojamas už mokslinę veiklą atsakingas prorektorius.

118. Mokslo doktoranto institucijos rektoriui (arba VILNIUS TECH rektoriui, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų gynimo tarybos) pasirašius įsakymą dėl disertacijos gynimo:

118.1. už disertacijų leidybą atsakingas VILNIUS TECH Knygų leidybos skyrius organizuoja disertacijos spausdinimą knygos pavidalu;

118.2. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia gynimo tarybos nariams;

118.3. mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai ir adresatams – Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms bei disertacijos tematika dirbantiems mokslininkams. Pranešime nurodoma disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje parengta disertacija, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis, institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

118.4. mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos mokslo tarybos disertacijų duomenų bazėje, kurioje paskelbiama ir nuoroda į tinklalapį, kuriame skelbiama parengta disertacija (išskyrus disertacijas, kurias numatoma ginti uždaramame posėdyje). Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir kituose žiniasklaidos šaltiniuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, mokslinis vadovas, konsultantas, gynimo tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos internetinio puslapio, kuriame skelbiama disertacija, adresas;

118.5. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo disertacija pateikiama bendros mokslo doktorantūros institucijų bibliotekoms;

119. bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos apmokamos iš mokslo doktoranto institucijos lėšų.

X SKYRIUS DISERTACIJOS GYNIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS IR AKADEMINĖ ETIKA

120. Disertacijos gynimo dokumentus rengia ir disertacijos gynimo posėdį organizuoja mokslo doktoranto institucijos doktorantūros mokykla (arba VILNIUS TECH Doktorantūros mokykla, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos). Disertacijos gynimo tarybos darbe stebėtojo teisėmis gali dalyvauti disertacijos gynimą organizuojančio universiteto už doktorantūrą atsakingas prorektorius arba jo įgaliotas asmuo, kuris kartu su gynimo tarybos pirmininku siekia, kad nebūtų pažeisti mokslo doktorantūros nuostatai ir šis reglamentas. Jeigu mokslo daktaro laipsnį nutariama suteikti pažeidus šį reglamentą, prorektorius arba jo įgaliotas asmuo apie tai informuoja mokslo doktoranto institucijos rektorių.

121. Disertacija ginama viešame disertacijos gynimo tarybos posėdyje.

122. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame tiesiogiai arba vaizdo konferencijos būdu dalyvauja ne mažiau kaip trys gynimo tarybos nariai (įskaitant ir posėdžio pirmininką).

123. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas, kuris:

123.1. iki posėdžio pradžios išnagrinėja disertanto bylą ir įsitikina, kad byloje yra visi doktorantą ir jo studijas apibūdinantys dokumentai bei posėdžiui reikalingi dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas);

123.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus apie disertaciją, kurie turi būti pateikti gynimo tarybos posėdžiui, arba paveda tai padaryti vienam iš gynimo tarybos narių;

123.3. įsitikina, kad posėdžiui pasirengta tinkamai: yra galimybė vykdyti garso arba vaizdo įrašą, demonstruoti vaizdo medžiagą ir, jei reikia, versti posėdžio dalyvių kalbas į lietuvių kalbą.

124. Disertacijos gynimo tarybos narys:

124.1. išnagrinėja pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikros mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

124.2. įvertina, ar disertanto straipsniai mokslo leidiniuose atitinka šio reglamento 98.3 punkte nurodytus reikalavimus, ar šiuose straipsniuose paskelbti svarbiausi atliktų tyrimų rezultatai;

124.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki gynimo raštišką atsiliepimą apie disertaciją ir jos atitiktį reglamente išvardytiems reikalavimams pateikia disertacijos gynimą organizuojančios institucijos doktorantūros mokyklai, kuri sudaro galimybę su juo susipažinti disertantui.

125. Disertacijos gynimo tarybos posėdžio eiga:

125.1. Posėdžio pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja reikiamas gynimo tarybos narių skaičius, pristato disertantą, disertanto bylą ir atsako į gynimo tarybos narių klausimus, jei pristačius bylą lieka neaiškumų.

125.2. Disertantas iki 20 min. trukmės pranešimu pristato darbo tikslą, uždavinius, svarbiausius įvykdytus tyrimus ir jų rezultatus, formuluoja darbo išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijos tema paskelbtus straipsnius mokslo leidiniuose.

125.3. Disertantas atsako į gynimo tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių pateiktus klausimus.

125.4. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui arba moksliniam konsultantui (iki 5 min.).

125.5. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, gautų rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, aptaria disertanto mokslinę kompetenciją. Gynimo tarybos nariai taip pat įvertina disertacijos ir disertanto straipsnių mokslo leidiniuose atitiktį šio reglamento reikalavimams.

125.6. Disertantas argumentuotai atsako į gynimo tarybos narių pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

125.7. Pirmininkas ar jo paskirtas gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančio gynimo tarybos nario (jei toks yra) atsiliepimą apie disertaciją ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją (taip pat ir konsultanto).

125.8. Disertantas argumentuotai atsako į atsiliepimuose pateiktus klausimus ir pastabas.

125.9. Suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams.

125.10. Mokslinės diskusijos pabaigoje žodis suteikiamas disertantui.

125.11. Patalpoje, skirtoje balsuoti, gynimo tarybos pirmininkas išdalina gynimo tarybos nariams slapto balsavimo biuletenius dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo disertantui arba slapto balsavimo biuleteniai gynimo tarybos nariams pateikiami pasinaudojant slaptam balsavimui skirta programine įranga. Kai nors vienas gynimo tarybos narys posėdyje dalyvauja vaizdo konferencijos būdu, slaptas balsavimas vykdomas pasinaudojant programine įranga. Atlikus balsavimą gynimo tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo laipsnis nesuteiktinas, gynimo tarybos pirmininkas balsavimo protokole nurodo tokio sprendimo argumentus. Balsavimo protokolą bei sprendimą pasirašo visi tiesiogiai

posėdyje dalyvavę gynimo tarybos nariai. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančių gynimo tarybos narių parašo vietoje rašoma „Dalyvavo nuotoliniu būdu“.

125.12. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito gynimo tarybos sprendimą visiems posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą. Posėdžiui pasibaigus gynimo tarybos pirmininkas grąžina doktoranto institucijos doktorantūros mokyklai (arba VILNIUS TECH Doktorantūros mokyklai, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) disertacijos gynimo dokumentus.

126. Per 2 sav. vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

127. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus doktoranto institucijos doktorantūros mokykla praneša Lietuvos mokslo tarybai. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Jei disertacija numatytu laiku neginama arba neapginama, pranešime Lietuvos mokslo tarybai pateikiama informacija apie tokio įvykio priežastis. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) Senato posėdžio metu, o išimtiniais atvejais – asmeniškai.

128. Jeigu disertacijos gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento XI skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ar kitus akademinės etikos bei procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

129. Jeigu doktorantas pateikia disertaciją iki doktorantūros pabaigos, ją gali apginti įprasta tvarka per 12 mėn. po doktorantūros pabaigos. Neapginta per šį laikotarpį disertacija ginama eksternu šio reglamento XI skyriuje nustatyta tvarka. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

130. Gavęs disertacijos gynimo tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, mokslo doktoranto institucijos rektorius (arba VILNIUS TECH rektorius, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) ir gynimo tarybos pirmininkas pasirašo mokslo daktaro diplomą, kurį parengia mokslo doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) doktorantūros mokykla.

131. Disertacijos gynimo tarybos posėdžio garso įrašas saugomas doktoranto byloje arba disertacijos gynimą organizavusios institucijos garso įrašų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

132. Doktorantūrą baigusių ir disertaciją apgynusių asmenų bylos, taip pat nebaigusių doktorantūros studijų arba doktorantūrą baigusių, bet disertacijos negynusių asmenų bylos saugomos mokslo doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, jei buvo apginta mokslinių tyrimų institute ir centre studijuojančio doktoranto disertacija) dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

133. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas savo nustatyta tvarka gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant ir iki šio reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

133.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

133.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą;

133.3. kai akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šio reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

134. Doktorantai, jų moksliniai vadovai, doktorantūros komitetų nariai ir kiti doktorantūros proceso dalyviai savo veikloje privalo vadovautis bendros mokslo doktorantūros institucijose patvirtintomis akademinės etikos kodeksuose įtvirtintomis akademinės bendruomenės akademinės etikos normomis.

135. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blanko gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

136. Praradus mokslo daktaro laipsnio diplomą, mokslininko prašymu mokslo daktaro laipsnio diplomo dublikatas išduodamas institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS EKSTERNU

137. Eksternas turi būti parengęs disertacijos rankraštį arba išleidęs mokslinę monografiją, o svarbiausius disertacijos ar monografijos rezultatus turi būti paskelbęs mokslo leidiniuose, nurodytuose reglamento 98.3 punkte, ir pristatęs konferencijose bei seminaruose, kaip numatyta reglamento 98.4 ir 98.5 punktuose.

138. Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu teikiamas atitinkamos bendros doktorantūros institucijos doktorantūros mokyklai. Prie prašymo pridedama:

138.1. disertacijos rankraštis, disertacijos rankraštis straipsnių pagrindu arba išleista mokslinė monografija;

138.2. paskelbtų straipsnių mokslo leidiniuose ir straipsnių, kuriems suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti mokslo leidiniuose sąrašas ir straipsnių elektroninės kopijos;

138.3. magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas (įforminus dokumentus diplomus ir priedas gražinami); jei diplomus įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu reikia pateikti Studijų kokybės vertinimo centro arba VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centro išduotą pažymą apie užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

138.4. informacija apie išlaikytus doktorantūros studijų egzaminus (jei tokių buvo);

138.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

139. Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad prašymas ir jo priedai neatitinka formaliųjų reikalavimų, kreipiasi į pareiškėją, nurodydama trūkumus ir siūlydama prašymą papildyti.

140. Institucijos vadovas gautą prašymą su priedais nukreipia atitinkamos mokslo krypties komitetui.

141. Disertacijos parengtumui įvertinti komitetas skiria ne mažiau kaip du recenzentus ir atitinkamą bendrosios doktorantūros institucijos padalinį, kuris, komitetui nusprendus, kad disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, organizuos doktoranto studijas. Recenzentais gali būti bendrosios doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai, atitinkantys reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Bendrosios doktorantūros institucijos padalinys ne vėliau kaip per 4 sav. organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio reglamento 98, 100–103 punktų ir 1 priedo reikalavimus.

142. Gavęs išvadas, ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo eksterno prašymo įteikimo, komitetas kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses recenzentus ir eksterną, komitetas sprendžia, ar eksterno disertacija arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

143. Nusprendęs, kad pateiktoji arba šiek tiek pataisyta ar papildyta eksterno disertacija arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, komitetas:

143.1. teikia bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos negynė, komitetas gali jo moksliniu konsultantu siūlyti skirti buvusį doktoranto mokslinį vadovą arba kitą asmenį;

143.2. sprendžia eksterno anksčiau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato šio reglamento V skyriuje nurodytus studijuotinus doktorantūros studijų dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus.

144. Eksterno disertacija gali būti ginama ne vėliau kaip po vienu metų nuo 141 punkte nurodyto teigiamo komiteto sprendimo priėmimo dienos.

145. Eksterno egzaminai organizuojami šio reglamento VIII skyriuje aprašyta tvarka, disertacija nagrinėjama ir ginama šio reglamento IX ir X skyriuose nustatyta tvarka.

146. Jei išnagrinėjęs prašymą komitetas nusprendžia, kad disertacija ar išleista mokslinė monografija neatitinka mokslo daktaro disertacijai keliamų reikalavimų, asmuo teikti pakartotinį prašymą leisti ginti disertaciją gali ne anksčiau kaip po vieno metų nuo komiteto sprendimo dienos. Jei eksternas nesutinka su komiteto sprendimu, jis gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama reglamento 92 punkte nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS TARPKRYPTINĖ MOKSLO DOKTORANTŪRA

147. Tarpkryptinė doktorantūra organizuojama ir daktaro disertacijos ginamos laikantis šio reglamento nuostatų ir reikalavimų.

148. Mokslo krypties komitetas, į kurio kryptį ir mokslinio vadovo paskelbtą tematiką yra priimtas doktorantas, sprendžia dėl disertacijos tema vykdomų mokslinių tyrimų ir rengiamos disertacijos priskyrimo tarpkryptinei doktorantūrai. Leidus pradėti tarpkryptinę doktorantūrą, šis komitetas ir mokslo kryptis laikomi pagrindiniu tarpkryptinės disertacijos komitetu ir mokslinių tyrimų kryptimi (toliau – pagrindinis komitetas ir pagrindinė mokslo kryptis).

149. Dėl tarpkryptinės doktorantūros vykdymo galimam pagrindiniam komitetui turi būti pateiktas studijuojančio doktoranto ir jo vadovo argumentuotas prašymas, kurį šis komitetas ne vėliau kaip per 4 sav. privalo išnagrinėti komiteto posėdžio metu ir priimti sprendimą. Leidimas pereiti prie tarpkryptinės doktorantūros komitete gali būti svarstomas tik vieną kartą ir tik 1–3 m. doktorantūros studijų metu.

150. Doktoranto studijas bei mokslinius tarpkryptinius tyrimus koordinuoja pagrindinis komitetas. Komitetas reglamente nustatyta tvarka tvirtina doktoranto darbo ir finansinį planą, skiria mokslinį vadovą ir konsultantą. Pagrindinis komitetas su kitos mokslo krypties komitetu derina tarpkryptinės disertacijos rengimo (studijų modulių ir jų apimties skyrimo, straipsnių, jų skaičiaus ir krypties priskyrimo atitinkamoms kryptims), doktoranto atestacijos, recenzentų skyrimo ir disertacijos gynimo klausimus, sprendžia, ar disertacijos gynimo taryboje turi būti vienas ar du mokslo krypties atstovaujantys mokslininkai.

151. Vykdam tarpkryptinę doktorantūrą, doktorantui vadovauti skiriamas mokslo vadovas iš pagrindinės mokslo krypties ir konsultantas iš kitos mokslo krypties. Konsultanto kandidatūra aptariama su mokslo vadovu pagrindiniame komitete ir suderinama su kitos mokslo krypties komitetu. Ne rečiau kaip kas 2 sav. konsultantas susitinka su doktorantu, konsultuoja ir teikia ataskaitą apie doktoranto studijų eigą ir vykdomus mokslinius tyrimus atestacijos metu. Mokslo vadovas ir konsultantas turi atitikti reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

152. Parengus tarpkryptinę mokslo disertaciją, joje turi būti nurodoma: mokslo vadovas ir konsultantas (bei jų atstovaujamos kryptys), mokslo kryptys, kurių sandūroje rengta disertacija.

DAKTARO DISERTACIJOS IR JOS ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

1. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) (išskyrus atvejus, kai kaip disertacija teikiama ginti mokslinė monografija arba disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) sudaro disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertanto straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.

2. Disertacijos teksto apimtis – nuo 6 iki 10 autorinių lankų (autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų, skaičiuojant ir tarpus tarp žodžių), santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,8 ir ne daugiau kaip 1 autorinio lanko.

3. Disertacija įforminama ir spausdinama kaip knyga (A5+ formato, 20 egz. tiražu) (išskyrus atvejus, kai kaip disertacija teikiama ginti mokslinė monografija arba disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) pagal VILNIUS TECH parengtą disertacijos maketo šabloną. Lietuvių kalba parašytame disertacijos tekste užrašai po paveikslais ir lentelių pavadinimai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis, turinys rašomas lietuvių ir anglų kalbomis.

4. Rekomenduojama, kad disertacijoje būtų tokie pagrindiniai skyriai:

4.1. Įvadas. Jame suformuluojama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, objektas, darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai tikslui pasiekti, nurodomi taikyti tyrimų metodai, aprašomas darbo mokslinis naujumas, jo teorinė ir taikomoji reikšmė, suformuluojami ginamieji teiginiai, aprašomas disertacijos aprobavimas straipsniuose mokslo leidiniuose, pateikiamas autoriaus vykdytų projektų sąrašas bei disertacijos struktūra. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 6 puslapių.

4.2. Straipsnių mokslo leidiniuose disertacijoje vykdomų tyrimų tema analitinė apžvalga. Atlikus šią apžvalgą formuluojamas disertanto darbo tikslas ir spręstini uždaviniai. Apžvalginio skyriaus apimtis – iki 20–25 % disertacijos teksto be santraukos ir literatūros sąrašo.

4.3. Darbo metodikos ir teorinių tyrimų skyrius. Jame pagrindžiami autoriaus pasiūlyti tyrimų metodai arba motyvuotai pasirenkami kitų autorių taikyti tyrimų metodai. Įvertinamas taikomų metodų patikimumas ir jų taikymo ribos. Šiame skyriuje gali būti aprašomi taikant pasirinktus tyrimo metodus atlikti teoriniai tyrimai. Pateikiami ir aptariami gauti tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų gautais rezultatais.

4.4. Darbo eksperimentinis skyrius. Jame aprašomas autoriaus atliktų natūrinių eksperimentų vykdymas ir aptariami gauti tyrimų rezultatai, pagrindžiamas jų patikimumas. Eksperimentiškai gauti rezultatai palyginami su teorinių tyrimų ir kitų autorių gautais rezultatais. Visų pagrindinių disertacijos skyrių pabaigoje pateikiamos išvados.

4.5. Darbo bendrosios išvados ir, jei reikia, rekomendacijos. Formuluojamose apibendrinamosiose išvadose reikia aptarti siekto disertacijos tikslo įgyvendinimą ir spręstų uždavinių rezultatus, aptarti gautų rezultatų originalumą ir mokslinį naujumą, jų taikymo galimybes ir taikymo naudą. Jei to reikia, formuluojamos rekomendacijos teoriniam ir praktiniam gautų rezultatų taikymui. Bendrosiose išvadose negali būti visuotinai žinomų arba trivialių teiginių. Disertacijos išvados turi būti ne tik kokybinės, bet ir kiekybinės.

4.6. Literatūros sąrašas. Disertacijos tekste cituotos literatūros sąrašas (APA stiliumi) reikia teikti ne tik pirmuosius šaltinius, kuriuose aptariama disertacijoje nagrinėjama tema, bet ir paskutinių kelerių metų disertacijos tema skelbiamus straipsnius mokslo leidiniuose ir, jei reikia, patentus. Literatūros sąrašas teikiama apie 100–200 šaltinių.

4.7. Disertacijos autoriaus disertacijos tema paskelbtų (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtų spausdinti) straipsnių mokslo žurnaluose ir kituose leidiniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, sąrašas. Šiame sąrašas nurodomi autoriaus gauti patentai ir paraiškos patentams gauti.

4.8. Pateikiamas konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.

4.9. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas, kuriame nurodomi duomenys apie jo studijas, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, dalyvavimą mokslo ir kituose projektuose.

5. Kai disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos tekstas rašomas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų kalba (angl. *American English* arba angl. *British English*), kai disertacijos tekstas rašomas anglų (angl. *American English* arba angl. *British English*) arba kita kalba, santrauka rašoma lietuvių kalba. Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, rengiamos dvi santraukos lietuvių ir anglų kalbomis.

6. Disertacijos priedai, tarp kurių turi būti sąžiningumo deklaracija ir disertacijos autoriaus straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas, įrašomi į atmintuką, pridedamą prie disertacijos.

7. Mokslo daktaro disertacijos įforminimo pavyzdžiai pateikiami bendros mokslo doktorantūros institucijų vidiniuose tinklalapiuose.

DISERTACIJOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI

MOKSLO DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS IR PAVARDĖ

MOKSLO DOKTORANTO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo doktoranto disertacija

_____ mokslų sritis

_____ mokslo kryptis (___)

Vilnius 20__

Disertacija rengta 20__–20__ metais Vilniaus Gedimino technikos universitete (arba kitoje bendros mokslo doktorantūros institucijoje).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Disertacija ginama Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos bendros mokslo doktorantūros institucijos) _____ mokslo krypties disertacijos gynimo taryboje:

Pirmininkas

Nariai:

Disertacija bus ginama viešame _____ mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 20__ m. _____ d., val. Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos bendros mokslo doktorantūros institucijos) SRA--I (arba kitoje) posėdžių salėje.

Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, Lietuva.

Tel. (8 5) 274 4952; faksas (8 5) 270 0112, el. paštas doktor@vilniustech.lt

Pranešimai apie numatomą ginti disertaciją išsiųsti 20__ m. _____ d.

Disertaciją galima peržiūrėti Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos bendros mokslo doktorantūros institucijos) talpykloje <https://etalpykla.vilniustech.lt> ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekoje (Saulėtekio al. 14, LT-10223 Vilnius, Lietuva) bei kitose bendros mokslo doktorantūros institucijose.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto _____ mokslo literatūros knyga

doi: _____

© Vilniaus Gedimino technikos universitetas, 20__

© Vardas ir Pavardė, 20__

autorius VILNIUS TECH el. paštas

DISERTACIJOS AUTORIAUS SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, pareiškiu, kad teikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema _____ parengiau pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys ar grafinė medžiaga teikiamos su nuorodomis į panaudotus šaltinius. Mano asmeninį indėlį su bendraautoriais paskelbtuose ir, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti straipsniuose mokslo leidiniuose disertacijos tema patvirtina straipsnių bendraautoriai.

Rengiant disertaciją ir jos rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo _____.

Kitų čia nepaminėtų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra.

Darbas iki šiol nei Lietuvoje, nei užsienyje šia ar panašia forma nebuvo pristatytas ginti kaip daktaro disertacija, o disertacijoje pateikiami mano straipsniai mokslo leidiniuose nebuvo pateikti kitų bendraautorių jau apgintose disertacijose.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.
