

STUDIJŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Studijų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) studijų komiteto (toliau – USK), fakulteto ar studijų instituto studijų komiteto (toliau – FSK), studijų programos (programų) komiteto (toliau – SPK) veiklą, teises ir pareigas.
2. USK atsakingas už universiteto studijų proceso tobulinimo strategijos ir krypties nustatymą, studijų kokybę.
3. FSK atsakingas už fakulteto studijų proceso tobulinimo strategijos ir studijų programų kokybę.
4. SPK atsakingas už studijų programos (programų) tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.
5. Studijų komitetai savo darbe vadovaujasi Universiteto statutu, Studijų nuostatais, kitais Universiteto ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS STUDIJŲ KOMITETŲ SUDĖTIS

6. USK sudaro visų fakultetų ir instituto atstovai bei universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo ar asmenys.
7. USK sudėtį fakultetų ir studijų prorektorius teikimu tvirtina rektorius. USK sudėtis tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje.
8. USK vadovauja studijų prorektorius.
9. FSK sudaro:
 - 9.1. dekanas arba studijų prodekanas;
 - 9.2. visų fakulteto katedrų deleguoti atstovai;
 - 9.3. išorinių socialinių partnerių atstovai;
 - 9.4. fakulteto studentų atstovybės atstovas.
10. FSK vadovauja dekanas arba studijų prodekanas.
11. FSK sudėtį katedrų teikimu siūlo dekanas, tvirtina rektorius. FSK sudėtis tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje.
12. SPK sudaro:
 - 12.1. ne mažiau kaip penki asmenys;
 - 12.2. ne mažiau kaip trys programą (programas) vykdytys dėstytojai;
 - 12.3. ne mažiau kaip vienas išorinių socialinių partnerių atstovas;
 - 12.4. ne mažiau kaip vienas studentų atstovas, kandidatą suderinus su fakulteto (instituto) studentų atstovybe;
 - 12.5. ne mažiau kaip po vieną atstavą iš studijų programos specializacijų vykdančių katedrų (jei programa turi specializacijas).
13. Formuojant SPK sudėtį, kandidatus dekanui siūlo katedros.
14. SPK pirmininkas ir nariai – programą (programas) vykdytys dėstytojai, turintys pedagoginio ir mokslinio (meninio) darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais patirties.

III SKYRIUS

STUDIJŲ KOMITETŲ TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. USK tikslas – palaikyti šiuolaikinį universiteto studijų lygį, analizuoti studijų kokybę, rengti studijų procesą reglamentuojančius dokumentus.
16. FSK tikslas – užtikrinti fakulteto studijų programų kokybę.
17. SPK tikslas – užtikrinti studijų programos kokybę ir aktualumą.
18. USK funkcijos:
 - 18.1. formuoti studijų proceso tobulinimo strategiją ir kryptis;
 - 18.2. nagrinėti studijų procesą reglamentuojančių dokumentų projektus, teikti siūlymus galiojantiems teisės aktams keisti;
 - 18.3. analizuoti ir aprobuoti bei teikti tvirtinti Senatui naujas universiteto studijų programas;
 - 18.4. nagrinėti ir aprobuoti studijų programų naujas specializacijas;
 - 18.5. prireikus tikrinti, ar katedra turi pakankamus išteklius, reikalingus studijų dalykui (moduliui), teikti rekomendacijas. USK gali pareikalauti pagrįsti siūlomų studijų dalykų (modulių) sąrašus, pateikti studijų dalykų (modulių) dokumentus ar nutraukti studijų dalyko (modulio) galiojimą;
 - 18.6. analizuoti SPK kryptyse veiklą pagal pateiktas FSK ataskaitas.
19. FSK funkcijos:
 - 19.1. analizuoti ir aprobuoti pakeistas arba naujas SPK siūlomas studijų programas ir specializacijas, įvertinant krypties studijų programų dermę, perspektyvą ir konkurentabilumą. Teikti jas svarstyti USK;
 - 19.2. analizuoti studijų kokybę fakultete, aptariant SPK veiklos planus ir ataskaitas;
 - 19.3. rengti studijų programų tobulinimo priemonių kryptyje apibendrinimą numatant sritis, kurioms reikia skirti daugiausia dėmesio, ateinantiems mokslo metams;
 - 19.4. analizuoti studijų krypties išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planą, studijų programos tobulinimo veiksmus ir tvirtinti juos;
 - 19.5. sudaryti fakulteto mokomųjų leidinių prioritetinę leidybos eilę;
 - 19.6. rekomenduoti išleisti parengtus mokomuosius leidinius;
 - 19.7. formuoti baigiamųjų darbų struktūrą, laikantis universitete priimtų dokumentų nustatytos tvarkos;
 - 19.8. dalyvauti viešinant studijų programą stojantiejiems.
20. SPK funkcijos:
 - 20.1. analizuoti specialistų rinkos pokyčius, krypties studijų poreikį, socialinių dalininkų apklausų rezultatus; Lietuvos, Europos ir pasaulio universitetų gerąją patirtį;
 - 20.2. analizuoti studijų programos kokybės duomenis (studijų nutraukimo ir pertraukimo priežastis, laiku studijas baigusiu studentų skaičiaus pokyčius, studentų pažangumo dinamiką ir kt.) ir jų pagrindu teikti katedros, kuriojančios studijų programą, vedėjui rekomendacijas studentų iškritimo mažinimo priemonėms įgyvendinti;
 - 20.3. tobulinti studijų programą, atsižvelgiant į apklausų rezultatus (baigiamojo kurso studentų apklausos apie studijų programą rezultatus, alumnų apklausos rezultatus, socialinių partnerių apklausos rezultatus), dėstytojų ir administracijos siūlymus, darbo rinkos ir konkurencinės aplinkos pokyčius;
 - 20.4. derinti studijų programos tinklelio atnaujinimą ir (ar) pavadinimo keitimą Universiteto nustatyta tvarka;
 - 20.5. teikti siūlymus katedrų, dalyvaujančių studijų programos įgyvendinimo procese, vedėjams dėl dalykų turinio, mokymo ir mokymosi proceso bei studentų vertinimo tobulinimo;
 - 20.6. ne rečiau kaip kartą per metus suorganizuoti išplėstinį SPK posėdį kartu su programos dėstytojais ir susitikimą su pirmo kurso mentorais bei juose pristatyti numatomus studijų programos rezultatus, nutarimus, kurie priimti siekiant tobulinti studijų programą, aptarti studijų programos kokybę, studentų apklausų rezultatus, paskaitų stebėsenos rezultatus bei surinkti siūlymus dėl studijų programos tobulinimo;

20.7. ne rečiau kaip kartą per semestrą susitikti su programos studentais, pristatyti numatomus studijų programos rezultatus, semestro dalykų sandaros logiką, parengti studentus kryptingam studijų rezultatų siekimui;

20.8. organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais, kurių tikslas – aptarti studijų programos absolventų pasirengimą darbui rinkoje, jų kompetencijų poreikius, informuoti apie pokyčius studijų programoje;

20.9. svarstyti studijų dalykų (modulių) turinį ir teikti siūlymus dėl jų tobulinimo katedroms, atestuoti dalykų (modulių) korteles;

20.10. dalyvauti studijų programos viešinimo ir studentų pritraukimo procesuose;

20.11. analizuoti dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir teikti siūlymus fakultetų katedrų vedėjams;

20.12. kartu su katedros vedėjais suderinti studijų proceso tobulinimo tikslus ir su jais derantį semestro užsiėmimų stebėjimo planą;

20.13. svarstyti studijų programos mokymo metodinių priemonių komplektavimo ir (ar) atnaujinimo poreikį ir teikti katedros, kuriojančios studijų programą, vedėjui rekomendacijas vadovėlių ir metodinių priemonių leidybos planui parengti, studijų programai būtinų vadovėlių ir metodinių priemonių komplektavimui bibliotekoje organizuoti;

20.14. svarstyti studijų programos laboratorinės ir programinės įrangos atnaujinimo ir (ar) komplektavimo poreikį ir teikti siūlymus katedros, kuriojančios studijų programą, vedėjui rekomendacijas laboratorinei ir programinei įrangai atnaujinti;

20.15. esant poreikiui konsultuoti fakulteto dekanato atsakingus asmenis įskaitant studijų rezultatus;

20.16. rengti savianalizės suvestinę vidiniam ir išoriniam vertinimui, viešinti vertinimų rezultatus ir aptarti juos su dėstytojais bei studentais;

20.17. įgyvendinti studijų krypties išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planą, studijų programos tobulinimo veiksmus;

20.18. rengti ketinamos vykdyti studijų programos koncepciją, aprašą ir derinti jį Universiteto nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Studijų komitetų darbą organizuoja ir už jų veiklą atsako komitetų pirmininkai.

22. Studijų komitetų sprendimai priimami posėdžiuose paprasta balsų dauguma, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 studijų komiteto narių. Posėdžiai yra protokoluojami, protokolai registruojami Universiteto Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje. Posėdžiai yra vieši.

23. USK kasmet rengia posėdžių planą. Posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip du kartus per semestrą.

24. FSK ir SPK posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip du kartus per semestrą.

25. SPK kasmet rengia savo veiklos planą ir veiklos ataskaitą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. USK kasmet atsiskaito Senato Studijų ir studentų komitetui.

27. FSK kasmet apibendrina fakulteto SPK veiklą ir pateikia studijų krypties veiklos ataskaitą USK. Veiklos ataskaitos skelbiamos mano.vilniustech.lt.

28. SPK kasmet atsiskaito FSK pristatant veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaita skelbiama mano.vilniustech.lt.
