

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato  
2015 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 79-4.8

## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto papildomųjų studijų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato priėmimo ir baigimo į papildomas studijas sąlygas, papildomųjų studijų apimtį ir kitas su šiomis studijomis susijusias procedūras.

2. Papildomosios studijos skirtos asmenims (toliau – klausytojams), siekiantiems tęsti studijas pagal magistrantūros studijų programas Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – VGTU) šiais atvejais:

2.1. turintiems universitetinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir norintiems stoti į kitos krypties negu baigtos bakalauro studijos magistrantūros studijų programas;

2.2. turintiems profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį, aukštojo neuniversitetinio arba aukštesniojo išsilavinimo diplomą;

2.3. neatitinkantiems VGTU nustatytų priėmimo sąlygų stojant į magistrantūros studijas (Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopos studijas taisyklės).

3. Sąvokos:

**Papildomosios studijos** – studijos, apimančios pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę pretendentai stoti į magistrantūrą. Šie dalykai būtini tam, kad klausytojas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms.

**Privalomųjų dalykų sąrašas** – tai sąrašas dalykų, kuriuos nustato VGTU ir kuriuos privalo būti studijavęs asmuo, pretenduojantis stoti į magistrantūros studijas. Privalomųjų dalykų sąrašas turi atitikti VGTU parengtą ir nustatytą tvarka patvirtintą studijų programą, įregistruotą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre.

**Papildomųjų studijų planas** – tai studijų dalykų sąrašas, sudarytas pretendentui stoti į magistrantūros studijas, su studijų dalykais, išdėstytais pagal semestrus, jų apimtimi kreditais ir atsiskaitymų forma.

4. Bendroji papildomųjų studijų tvarka.

4.1. Papildomųjų studijų vietą VGTU studijų sistemoje nustato Vilniaus Gedimino technikos universiteto nuolatinių ir iššestinių studijų įgyvendinimo tvarkos aprašas.

4.2. Papildomosios studijos nėra finansuojamos iš valstybės ir ES lėšų.

### II. STUDIJŲ PLANAI

5. Papildomųjų studijų planų sudarymą ir priežiūrą vykdo pirmosios pakopos atitinkamos studijų programos komitetas (toliau – komitetas). Komitetas taip pat sudaro privalomųjų dalykų sąrašą ir nustato dalykų apimtį ir atsiskaitymo formas.

6. Papildomųjų studijų planus tvirtina fakulteto taryba fakulteto studijų komiteto teikimu.

7. Papildomųjų studijų planai sudaromi atsižvelgiant į atitinkamos pirmosios pakopos programas, privalomųjų dalykų sąrašus ir šios tvarkos aprašą su pagal semestrus išdėstytais studijų dalykais, jų apimtimi kreditais ir atsiskaitymų forma.

8. Papildomųjų studijų apimtis:

8.1. ne daugiau kaip 60 studijų kreditų, kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei;

8.2. ne daugiau kaip 90 studijų kreditų, kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos studijų kryptis.

9. Asmenys, norintys įgyti reikalingas kompetencijas studijuoti antrojeje studijų pakopoje, gali studijuoti pagal individualius papildomųjų studijų planus. Individualus papildomųjų studijų planas sudaromas pretendentai tuo atveju, kai papildomųjų studijų planas neapima visų dalykų arba reikia studijuoti ne visus papildomųjų studijų plano dalykus. Pretendentai individualių papildomųjų studijų planą derina su fakulteto studijų prodekanu, planą tvirtina fakulteto dekanas (1 priedas).

10. Kursiniai darbai ir projektai gali būti numatomi nuo papildomųjų studijų pradžios. Kursinių darbų ir projektų skaičius semestre neribojamas.

### **III. PRIĖMIMAS**

11. Į papildomasias studijas priimami asmenys, nurodyti šio aprašo 2 punkte.
12. Priėmimo į papildomasias studijas tvarką nustato priėmimo į VGTU taisyklės.
13. Priėmimą į papildomasias studijas organizuoja VGTU Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras.
14. Priėmimą į papildomasias studijas pagal individualius papildomųjų studijų planus organizuoja fakulteto dekanatas.
15. Priimtieji studijuoti į papildomasias studijas įgyja klausytojų statusą.
16. Visi priimtieji į papildomasias studijas sudaro klausytojo studijų sutartį su VGTU.

### **IV. PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

17. Papildomųjų studijų pradžia sutampa su studijų semestrų pradžiomis.
18. Papildomosios studijos organizuojamos grupėmis, jei įstojo ne mažiau kaip 10 klausytojų. Tuo atveju, kai klausytojų skaičius yra mažesnis negu 10, studijos organizuojamos pagal individualių papildomųjų studijų planą.
19. Papildomosios studijos gali būti nuolatinės ir iššestinės formos. Iššestinės studijos gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.
20. Papildomosios studijos pagal individualius papildomųjų studijų planus organizuojamos sudarant galimybę studijuoti atskirus studijų dalykus su papildomųjų studijų grupėmis arba su pirmosios pakopos studijų nuolatinės ar iššestinės studijų formos grupėmis pagal joms sudarytus paskaitų tvarkaraščius. Papildomųjų studijų pagal individualius papildomųjų studijų planus tvarka nustatoma individualiai kiekvienam studentui, bet derinama su galimybe išklausti atskirus dalykus pagal pirmiau šiame apraše nustatytą tvarką.
21. Papildomųjų studijų klausytojui VGTU sudaroma asmens byla.
22. Papildomųjų studijų klausytojams egzaminų ir kursinių projektų įvertinimai įrašomi į elektroninę studijų knygelę VGTU informacinės sistemos pažangumo duomenų bazėje.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Asmenims, baigusiems papildomasias studijas pagal papildomųjų arba individualius papildomųjų studijų planus, išduodama studijų pažyma (2 priedas) su studijuotų dalykų sąrašu, kreditais ir įvertinimais. Studijų pažymą pasirašo rektorius arba jo įgaliotas studijų prorektorius ir fakulteto dekanas. Pažymos kopija saugoma klausytojo asmens byloje.
  24. Asmenys, baigę papildomasias studijas, įgyja teisę konkurso būdu stoti į atitinkamos krypties VGTU magistrantūros studijų programas.
  25. Asmenims, neįvykdžiusiems papildomųjų studijų plano, išduodama pažyma su studijuotų dalykų sąrašu, kreditais ir įvertinimais. Jei neįvykdyto papildomųjų studijų plano dalis neviršija 15 kreditų, dekanas gali suteikti leidimą dalyvauti konkurse į VGTU magistrantūros studijas. Neįvykdyta papildomųjų studijų plano dalis turi būti išlaikyta iki magistrantūros studijų pirmojo semestro sesijos.
-

Vilniaus Gedimino technikos universiteto  
papildomųjų studijų tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Individualaus papildomųjų studijų plano formos pavyzdys)**

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS  
FAKULTETAS**

TVIRTINU  
Dekanas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Klausytojas \_\_\_\_\_, yra baigęs  
(Vardas ir pavardė, registracijos Nr.)

\_\_\_\_\_ universiteto (kolegijos) \_\_\_\_\_

(Santrumpa)

\_\_\_\_\_ studijų programą.

**INDIVIDUALUS PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PLANAS**

Individualus papildomųjų studijų planas sudarytas pagal pirmosios pakopos  
\_\_\_\_\_ studijų programos privalomųjų dalykų sąrašą.

Studijų dalykų sąrašas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Studijų dalykų kodai</i>	<i>Studijų dalykų pavadinimai</i>	<i>Kreditai</i>	<i>Atsiskaitymo forma</i>	<i>Semestras</i>	<i>Grupė, su kuria vyksta studijos</i>	<i>Atsiskaitymo terminas</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
t. t.							

Iš viso kreditų \_\_\_\_\_

Studijų pradžia \_\_\_\_\_, pabaiga \_\_\_\_\_.

Klausytojas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ fakulteto prodekanas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

(Studijų pažymos formos pavyzdys)



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNINIS UNIVERSITETAS**

Viešoji įstaiga, Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, tel.: (8 5) 274 5000, (8 5) 274 5030, faks. (8 5) 270 0112, el. p. [rastine@vgtu.lt](mailto:rastine@vgtu.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111950243, PVM mokėtojo kodas LT119502413.

Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius Lithuania, phone: +370 5 274 5000, +370 5 274 5030, fax. +370 5 270 0112, e-mail: [rastine@vgtu.lt](mailto:rastine@vgtu.lt)

**STUDIJŲ PAŽYMA**

Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Inga Ingaitė (a. k. 47900000000) nuo 2013-09-01 iki 2014-06-30 studijavo Vilniaus Gedimino technikos universiteto Aplinkos inžinerijos fakulteto papildomosiose studijose pagal pirmosios pakopos *Kelių inžinerijos* studijų programos (kodas 612H22001) privalomųjų dalykų sąrašą šiuos dalykus:

Pavadinimas	Kreditų skaičius	Įvertinimas (skaitmenimis ir žodžiais)
1. Automobilių kelių projektavimas	3	9 (labai gerai)
2. Automobilių kelių projektavimas (kursinis projektas)	2	7 (vidutiniškai)
2. Inžinerinė geodezija	5	8 (gerai)

Studijų prorektorius

Romualdas Kliukas

A. V.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas

(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

Vardas ir pavardė, tel.