

PRAKTIKOS UŽDUOTIS (įsegama į Ataskaitą)
EKONOMIKOS INŽINERIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTUI
Studijų programos pavadinimas

Studento vardas, pavardė, grupė

Praktikos pavadinimas: Pažintinė praktika, kodas: VV EVB 11403

Praktikos trukmė (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): Praktika prasideda 2015-06-15 ir
(Metai, mėnuo, diena)
baigiasi 2015-06-26.
(Metai, mėnuo, diena)

Praktikos apimtis (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): 3 kreditai.
(Studijų kreditų skaičius)

Atsiskaitymo forma: Ataskaita.

Vertinimo forma: Pažymys.

Praktikos tikslas (įrašoma Praktikos sutarties 2.1 punkte): Susipažinti su įvairaus profilio įmonių ir kitų organizacijų ekonominės veiklos aktualijomis, su pažangia patirtimi, taip pat įgyti žinių, reikalingų taikant šiuolaikines teorijas įvairiose praktinės veiklos srityse.

Numatomi rezultatai (įrašoma Praktikos sutarties 2.2 punkte): Atlikę pažintinę praktiką studentai žinos pagrindinius ekonominius procesus ir jų valdymą.

Praktikos vieta: Praktika atliekama _____.

Praktikos anotacija: Dviejų savaitių (80 valandų) trukmės pažintinės praktikos metu studentas susipažįsta su įmonių ar kitų organizacijų veikla, vykdo pavestas užduotis, stebi, kaip praktiškai sprendžiamos ekonominės problemos. Studentas nagrinėja įmonės ar kitų organizacijų veiklą ir jos rezultatus sąlygojančias aplinkybes. Praktikos rezultatai pagal užduoties reikalavimus apibendrinami ataskaitoje.

Praktikos užduotis:

1. Įmonės (įstaigos) charakteristika: dydis, juridinis statusas, registravimo vieta, veiklos sritis (pagal EVRK).
2. Įmonės verslo idėja, vizija, misija, vertybės, tikslai ir uždaviniai.
3. Veiksniai, kurie lėmė įmonės juridinio statuso pasirinkimą: ar pasirinkimo metu buvo atlikta skirtingą juridinį statusą turinčių įmonių privalumų ir trūkumų palyginimo analizė? Kokie yra įmonės registravimo dokumentai ir esminė informacija tuose dokumentuose?
4. Įmonės organizacinė valdymo struktūra: tipas, kaip ji buvo projektuojama; kokia jos sudėtis ir kokie veiksniai sąlygojo būtent tokį įmonės struktūros tipo pasirinkimą.
5. Įmonės personalas: personalo skaičius įmonėje; ar įmonėje yra sudaromi pareiginiai nuostatai (instrukcijos) darbuotojams bei padaliniams, kas jas sudaro bei kokia yra jų struktūra bei turinys.
6. Kaip įmonėje yra priimami valdymo sprendimai ir kokia dokumentacija yra rengiama įmonėje.
7. Įmonės gamybos tipas arba teikiamų paslaugų pobūdis, gaminama produkcija arba teikiamos paslaugos, gamybos arba paslaugų teikimo technologija, veiklos procesai, operacijos bei organizavimo procesai ir jų ypatumai.
8. Įmonės veiklą sąlygojantys išorinės aplinkos veiksniai, jų poveikio pobūdis ir įtaka įmonės veiklai.
9. Pirminiai finansinės apskaitos dokumentai: kaip fiksuojamos įmonės išlaidos ir pajamos (jų judėjimas nuo pirminio dokumento iki balanso).
10. Individuali užduotis. _____

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys – pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis – apie 15 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės – 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje – 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.
4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.
5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais: <http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>
6. Į ataskaitą įsegamas praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas.

Rekomenduojama literatūra (patikslinama ir papildoma konkrečiai užduočiai):

1. B. Melnikas, E. Chlivickas ir kt. Tarptautinis verslas: Tarptautinės vadybos įvadas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2008, 476p.
2. B. Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2013
3. B. Melnikas. Transformacijų visuomenė : ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011,416p.
4. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t.), 2011(II t.)

Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:

1. Sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis (kai praktika atliekama individualiai).
2. Pateiktas praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas (kai praktika atliekama individualiai).
3. Pateikta praktikos ataskaita.

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

Atsiskaitymo už praktiką terminai (organizuojamos grupėmis išvykus į praktikos objektus):

Atsiskaitymas – 2015-06-25 12.00 val. 608 kab.

Už pažintines praktikas, kurios atliekamos individualiai, atsiskaitoma 2015-08-25–2015-08-28;

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas – 2015-09-03–2015-09-11 608 kab.

Antras pakartotinis atsiskaitymas – 2015-09-14–2015-09-18 608 kab. (mokamas, su Dekanės leidimu).

Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra: Laima Švedienė, laima.svediene@vgtu.lt, tel. 8 5 2744879, SRC-608 kab., Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra

Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas _____

Studento telefono nr. ir e. paštas _____