

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2015 m. gegužės 21 d. įsakymu
Nr. 566

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS LEIDINIO DALIES KOPIJOS UŽSAKymo, IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekos leidinio dalies kopijos užsakymo, išdavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja leidinio dalies elektroninės kopijos (toliau – el. kopijos) ar popierinės kopijos užsakymo, išdavimo tvarką, sąlygas ir atsakomybę.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (Žin., 1999, Nr. VIII-1185 su vėlesniais pakeitimais), Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekos nuostatais, Naudojimosi Vilniaus Gedimino technikos universiteto biblioteka taisyklėmis.

3. Leidinio dalies kopijos išdavimo paslaugos sutartis tarp Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir vartotojo laikoma sudaryta nuo to momento, kai vartotojas inicijuoja paslaugą, susijusią su leidinio dalies el. kopijos ar popierinės kopijos užsakymu, aktyvuodamas Bibliotekos elektroniniame kataloge (toliau – el. kataloge) esančią užsakymo nuorodą. Iki šios nuorodos aktyvavimo vartotojas privalo susipažinti su Taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis.

4. Nesutinkantis su šiomis Taisyklėmis vartotojas negali naudotis leidinio dalies kopijos išdavimo paslauga.

II. LEIDINIO DALIES KOPIJOS UŽSAKymo IR IŠDAVIMO TVARKA

5. Užsakyti leidinio dalies el. kopiją ar popierinę kopiją gali tik Bibliotekoje užsiregistravę vartotojai.

6. Užsakydamas leidinio dalies el. kopiją ar popierinę kopiją vartotojas turi:

6.1. Bibliotekos el. kataloge susirasti norimo leidinio bibliografinį aprašą;

6.2. nurodyti leidinio dalies kopijos pristatymo būdą;

6.3. pasirinkti norimą gauti leidinio dalies kopijos formą – el. kopiją ar popierinę kopiją;

6.4. nurodyti tikslų el. pašto ar pašto adresą, kuriuo bus pristatyta leidinio dalies kopija;

6.5. tiksliai nurodyti norimos gauti leidinio dalies kopijos puslapius.

7. Leidinio dalies el. kopijos ar popierinės kopijos pristatymo būdai:

7.1. el. kopija PDF formatu išsiunčiama vartotojo nurodytu el. pašto adresu;

7.2. popierinė kopija išsiunčiama nurodytu pašto adresu;

7.3. paruoštą popierinę kopiją galima atsiimti Bibliotekoje.

8. Vartotojas patvirtina, jog su šiomis Taisyklėmis susipažino ir sutinka jų laikytis tik paspaudęs nuorodą „Patvirtinti“.

9. Įvykdyti leidinių dalies el. kopijų ar popierinių kopijų užsakymai yra neatšaukiami.

10. Leidinio dalies el. kopija ar popierinė kopija išduodama negrąžinamai.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

11. Už gautas leidinio dalies el. kopijas ar popierines kopijas vartotojas, gavęs paslaugą, atsiskaito apsilankęs Bibliotekoje arba pavedimu per banką į nurodytą universiteto sąskaitą.

12. Užsakymų sumai pasiekus 10,00 eurų, vartotojas privalo nedelsdamas atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Neatsiskaičius už suteiktą paslaugą nauji el. kopijų ar popierinių kopijų

IV. VARTOTOJŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Vartotojas turi teisę užsakyti leidinio dalies el. kopiją ar popierinę kopiją, išimtinai tik savo asmeniniam naudojimui laikantis LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nustatytų reikalavimų.

14. Vartotojui draudžiama bet koku būdu platinti gautą leidinio dalies el. kopiją ar popierinę kopiją, taip pat kopiją naudoti komerciniais tikslais

V. BIBLIOTEKOS ATSAKOMYBĖ

15. Leidinio dalies el. kopijas ar popierines kopijas pateikti laikantis LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo bei šių Taisyklių.

16. Leidinio dalies el. kopiją ar popierinę kopiją išduoti tik apsaugotą, joje nurodant vartotojo vardą, pavardę, ID kodą, kopijos padarymo datą ir leidinio autorių bei pavadinimą.

17. Leidinio dalies el. kopijos ar popierinės kopijos užsakymą įvykdyti per tris darbo dienas.

18. Atsisakius įvykdyti vartotojo pateiktą leidinio dalies el. kopijos ar popierinės kopijos užsakymą, jei jis neatitinka LR teisės aktuose ir šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų, informuoti vartotoją laišku.

19. Informuoti vartotojus apie bet kokius leidinio dalies el. kopijos ar popierinės kopijos paslaugos teikimo tvarkos pakeitimams, taisymus ar papildymus.

20. Biblioteka neprisiima atsakomybės už vartotojo pateiktus klaidingus el. pašto ar pašto adresus, pašto tarnybų darbą pristatant vartotojui užsakytas leidinio dalies popierines kopijas.

SUDERINTA
Plėtros prorektorius

Alfredas Laurinavičius
2015-05-26

SUDERINTA
Kancleris

Arūnas Komka
2015-05-26

SUDERINTA
Finansų direkcijos direktorius

Domualdas Česnavičius
2015-05-26

SUDERINTA
Informacinių technologijų ir
sistemų centro vadovė

Eglė Radvilė
2015-05-26

SUDERINTA
Bibliotekos direktorė

Rimutė Abramčikienė
2015-05-26

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė

Violeta Kersulienė
2015-05-26