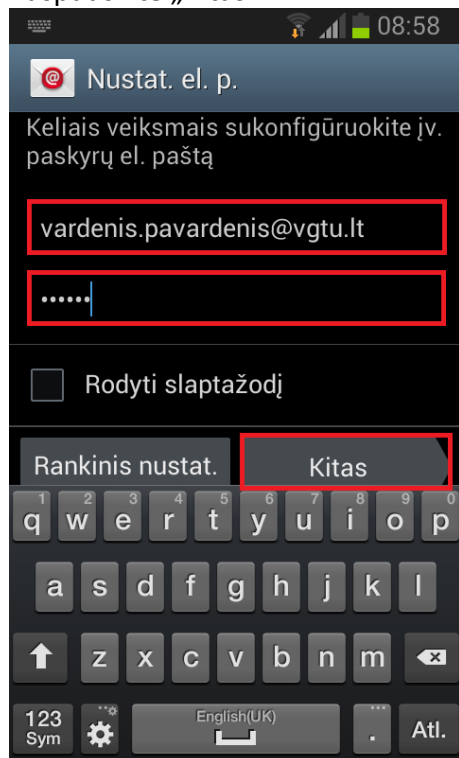


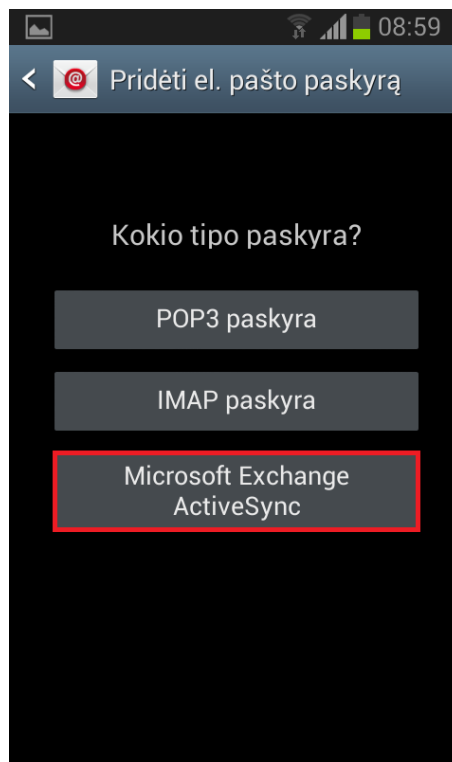
# „Exchange“ e-pašto konfigūravimo instrukcija „Android“ operacinėje sistemoje

1. Pagrindiniame telefono meniu pasirinkite „El. paštas“

Suveskite e-pašto adresą ir slaptažodį.  
Paspauskite „Kitas“



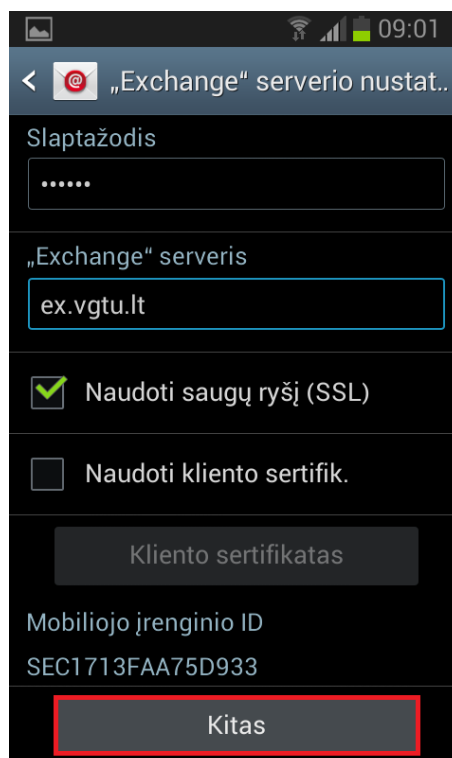
2. Pasirinkite „Microsoft Exchange „ActiveSync“ paskyrą



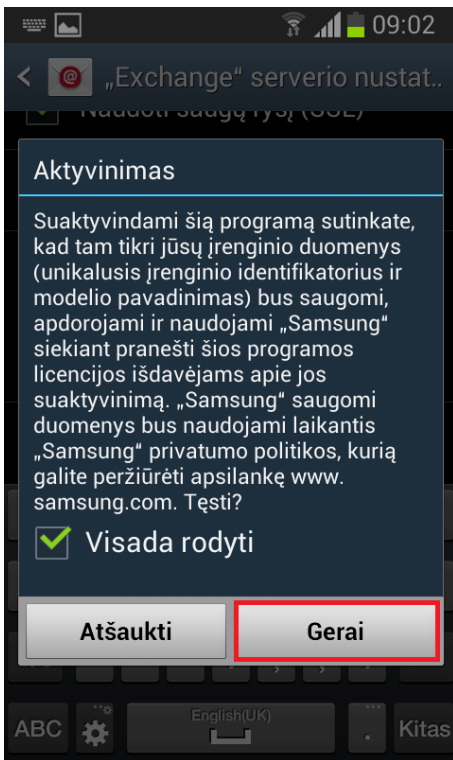
3. Suveskite domeną (university) darbuotojo ID, slaptažodį ir „Exchange“ serverį (ex.vgtu.lt)



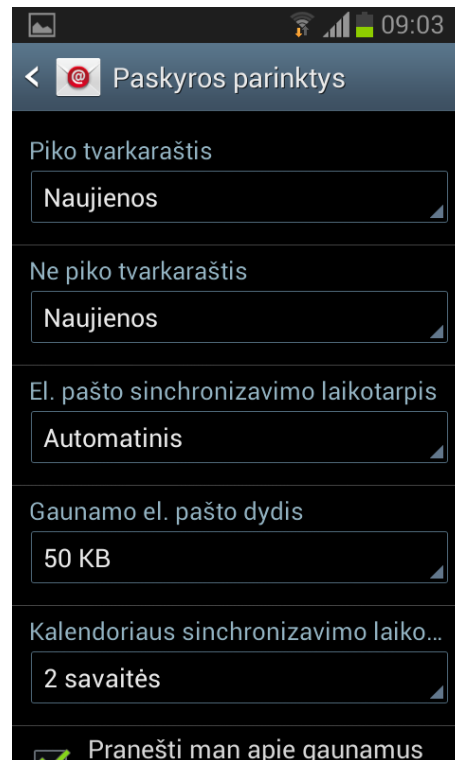
4. Paspauskite „Kitas“



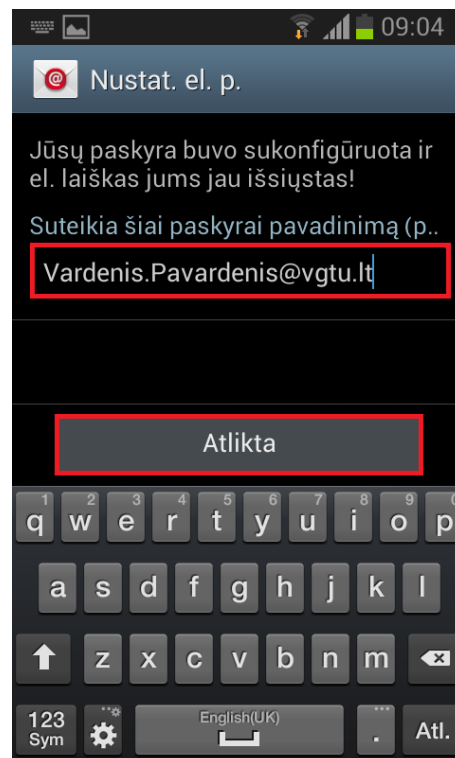
5. Paspauskite „Gerai“



6. Pasirinkę norimus nustatymus spauskite „Kitas“



7. Suteikite paskyrai pavadinimą ir spauskite „Atlikta“



Jeigu iškyla konfigūravimo problemų, kreipkitės:  
IT aptarnavimas  
pagalba.vgtu.lt  
Tel.: 9918, 2744918