## Tarnybinio VGTU el. pašto konfigūravimas asmeniniuose

## kompiuteriuose

 Paleidžiame Outlook programą ir palaukiame kol programa pasiruoš pirmo paleidimo konfigūracijai (jei jau yra pridėtų el. pašto dėžučių – iškviečiame naujos el. pašto dėžutės konfigūravimo vedlį), spaudžiame "Next >":



1 pav. Outlook pirmo paleidimo konfigūracijos langas

2. Kitame lange (2 pav.) pažymime "Yes" ir spaudžiame "Next >":

Microsoft Outlook Account Setup	×
Add an Email Account	×
Use Outlook to connect to email accounts, such as your organization's Microsoft Exchange Server or an Excha Online account as part of Microsoft Office 365. Outlook also works with POP, IMAP, and Exchange ActiveSync accounts. Do you want to set up Outlook to connect to an email account? Image Server Image Server or an Excha Image Server or an Excha I	inge

2 pav. Exchange naujos el. pašto dėžutės pridėjimo vedlio langas

3. Kitame lange įvedame duomenis apie save (3 pav.): Vardą Pavardę, el. pašto adresą bei slaptažodį ir spaudžiame "Next >":

	Add Account	×
Auto Account Setur Outlook can autom	p natically configure many email accounts.	ž
E-mail <u>A</u> ccount		
<u>Y</u> our Name:	Eimantas Šumskas Example: Ellen Adams	
<u>E</u> -mail Address:	eimantas.sumskas@vgtu.lt Example: ellen@contoso.com	
Password:	*****	
Re <u>t</u> ype Password:	********	
	Type the password your Internet service provider has given you.	
O <u>M</u> anual setup or ac	dditional server types	
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Ca	ancel

3 pav. Informacijos apie save įvedimo langas

4. Kai programa pakartotinai paprašo prisijungimo duomenų spaudžiame "Use another account" ir įvedame savo prisijungimo duomenis (4, 5 pav.).

	Windows Security	×
Microsoft Outlo Connecting to eimar	ook ntas.sumskas@vgtu.lt	_
Pas	nantas.sumskas@vgtu.lt ssword Remember my credentials	
Use Use	e another account	
	OK Cancel	

4 pav. Prisijungimo duomenų įvedimo langas

 Svarbu! Kai kompiuteris nėra prijungtas prie universiteto "domain" sistemos prieš savo ID reikia būtinai įvesti "university\" – taip kaip parodyta 5 paveiksle.

Windows Security	×
Microsoft Outlook Connecting to eimantas.sumskas@vgtu.lt	
eimantas.sumskas@vgtu.lt	
university\847	
ОК	Cancel

5 pav. Prisijungimo duomenų įvedimo langas

6. Esant pageidavimui, kiekvieną kartą neįvedinėti savo prisijungimo duomenų, galima uždėti varnelę pasirinkime "Remember my credentials". Pastaba: šią opciją rekomenduojame įjungti tik tuose kompiuteriuose, kuriais naudojatės tik Jūs.

 Jeigu visi žingsniai įvykdyti teisingai – el. pašto paskyra prijungta (6 pav.), spaudžiame "Finish":

Add Account	×
Searching for your mail server settings	×
Configuring	
Outlook is completing the setup for your account. This might take several minutes. <ul> <li>Establishing network connection</li> <li>Searching for eimantas.sumskas@vgtu.lt settings</li> <li>Logging on to the mail server</li> </ul> Congratulations! Your email account was successfully configured and is ready to use.	
☐ <u>C</u> hange account settings < Back	Add another account
	Current Current

6 pav. Sėkmingos konfigūracijos patvirtinimo langas

## VGTU ITSC

Kilus problemoms ar klausimams prašome kreiptis į ITSC Aptarnavimo skyrių, pagalba.vgtu.lt, 2744918 (9918), pagalba@vgtu.lt