

## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų programų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universiteto) studijų programos (programų) komiteto sandarą, funkcijas, darbo organizavimą.
2. Studijų programos (programų) komitetas (toliau – Komitetas) atsakingas už studijų programos (programų) tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.
3. Komitetas gali būti sudaromas vienai studijų programai arba kelioms studijų krypties (krypčių) arba krypties šakos studijų programoms.
4. Komiteto sudėtį fakulteto dekanas (instituto direktorius), suderinęs su studijų prorektoriumi, teikia tvirtinti rektoriui. Komiteto sudėtis tikslinama kiekvienais studijų metais, stengiantis išlaikyti jo veiklos perimamumą ir tęstinumą.
5. Rektoratui pritarus ketinamos vykdyti studijų programos koncepcijai, programai parengti ir kitoms funkcijoms atlikti rektoriaus įsakymu sudaromas Komitetas arba darbas pavedamas jau veikiančiam Komitetui.
6. Komiteto sudėtis skelbiama Universiteto tinklalapyje.
7. Komitetas savo darbe vadovaujasi Universiteto statutu, studijų nuostatais, kitais Universiteto ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Komiteto tikslas – užtikrinti studijų programos kokybę.
9. Komiteto funkcijos:
  - 9.1. pagal galiojančius reikalavimus parengti ketinamos vykdyti studijų programos aprašą, pateikti jį ir kitus būtinus dokumentus išoriniam vertinimui ar akreditacijai;
  - 9.2. vykdyti nuolatinę parengtos studijų programos stebėseną (studijų turinio ir proceso organizavimo, dėstytojų atitikties ir kompetencijos, materialijų ir informacinių išteklių tinkamumo ir pakankamumo), identifikuoti trūkumus ir inicijuoti jų šalinimą;
  - 9.3. studijų programos kokybės klausimais organizuoti studentų, dėstytojų, absolventų ir darbdavių apklausas, analizuoti apklausų rezultatus ir viešinti juos katedrose, fakultetuose, Universitete, periodiškai organizuojant diskusijas;
  - 9.4. tobulinti studijų programą;
  - 9.5. rengti studijų programos savianalizės suvestinę vidiniam ir išoriniam vertinimui bei akreditavimui, Universitete viešinti rezultatus ir aptarti juos su studijų programos akademinio personalu bei studentais;
  - 9.6. organizuoti tinkamą studijų programos pristatymą Universiteto tinklalapyje;
  - 9.7. svarstyti planuojamos leisti mokomosios literatūros tinkamumą studijų programai;
  - 9.8. inicijuoti pažangių studijų metodų, tarp jų ir nuotolinių, diegimą studijų programoje ir teikti siūlymus katedroms (dėstytojams) parengtai nuotolinių studijų medžiagai tobulinti;
  - 9.9. jeigu pagrindinės krypties studijų programoje numatytos gretutinės studijos, Komitetas turi sudaryti pagrindinės krypties studijų dalykų sąrašą, arba jeigu studijų programa numatyta kaip gretutinių studijų programa, sudaro gretutinių studijų dalykų sąrašą;
  - 9.10. sudaryti studijų programos dalykų (modulių) sąrašą papildomoms studijoms.

### III. SANDARA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komitetą sudaro ne mažiau kaip penki asmenys:

10.1. ne mažiau kaip trys programą (programas) vykdančios dėstytojai;

10.2. ne mažiau kaip vienas socialinių partnerių atstovas;

10.3. ne mažiau kaip vienas studentų atstovas, kandidatą suderinus su fakulteto (instituto) studentų atstovybe;

10.4. ne mažiau kaip po vieną atstovą iš specializacijos vykdančių katedrų (jei programa turi specializacijos).

11. Formuojant Komiteto sudėtį, kandidatus dekanui (direktoriui) siūlo katedros, suderinusios su socialiniais partneriais ir studentų atstovybe.

12. Komiteto pirmininkas ir nariai – programą (programas) vykdančios dėstytojai – turi būti aktyvūs mokslininkai, turintys pedagoginio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais patirties.

13. Dviejų krypčių programoms skiriamas Komiteto pirmininkas turi būti pagrindinės programos krypties studijas įgyvendinančios katedros ar fakulteto (instituto) atstovas.

14. Rengiant jungtines programas kiekvienas programą (programas) įgyvendinantis universitetas savosios programos dalies kokybei ir bendriems programos tikslams užtikrinti sudaro savo komitetą.

15. Komiteto darbą organizuoja ir už jo veiklą atsako Komiteto pirmininkas.

16. Komiteto sprendimai priimami posėdžiuose. Komiteto posėdžiai yra atviri. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų mokslo bei studijų institucijų, kitų šalių mokslininkai, universiteto absolventai. Komiteto sprendimai paprasta balsų dauguma priimami posėdžiuose, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 narių.

17. Komiteto posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

18. Posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai 10 metų saugomi katedroje Universiteto dokumentacijos plane patvirtintoje byloje „Studijų programų komitetų protokolai“.

19. Komiteto pirmininkui ir nariams studijų prorektorius, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, skiria balus už veiklą komitete per mokslo metus, atsižvelgdamas į Komiteto veiklos apimtį, darbo kokybę ir kuruojamų studijų programų skaičių.

20. Už metus, kai Komitetas parengė ir pristatė SKVC išoriniam vertinimui studijų programą, papildomai Komiteto nariams skiriami balai už komitete vykdytą veiklą vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komitetas pavaldus ir atskaitingas pagrindinės programos krypties studijas vykdančio fakulteto dekanui (instituto direktoriui) ir fakulteto (instituto) studijų komitetui.

22. Komitetas ne rečiau kaip kartą per metus turi atsiskaityti fakulteto dekanui (instituto direktoriui) ir fakulteto (instituto) studijų komitetui pristatant veiklos ataskaitą. Komiteto veiklos rezultatus aptarti fakulteto studijų komiteto posėdyje ir su programos studentais.

---