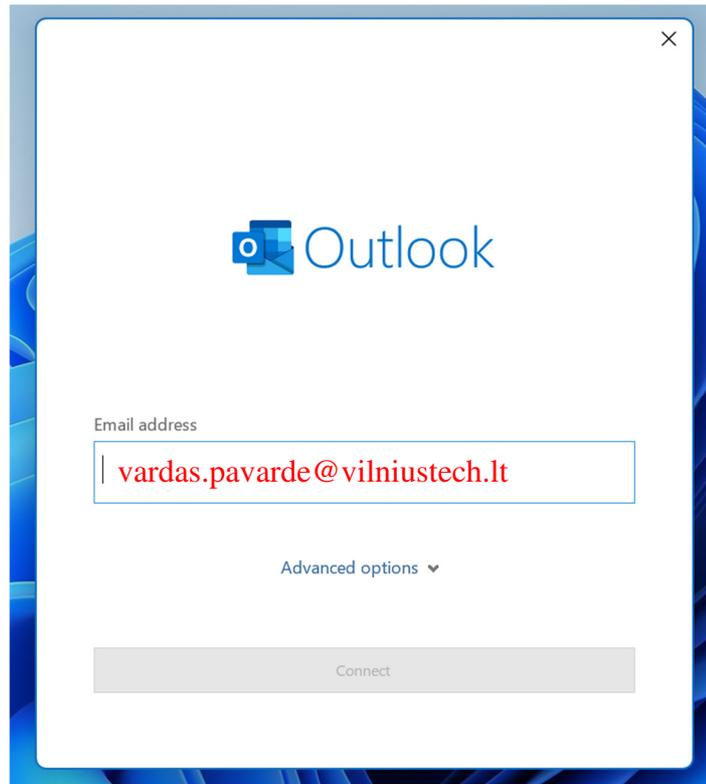


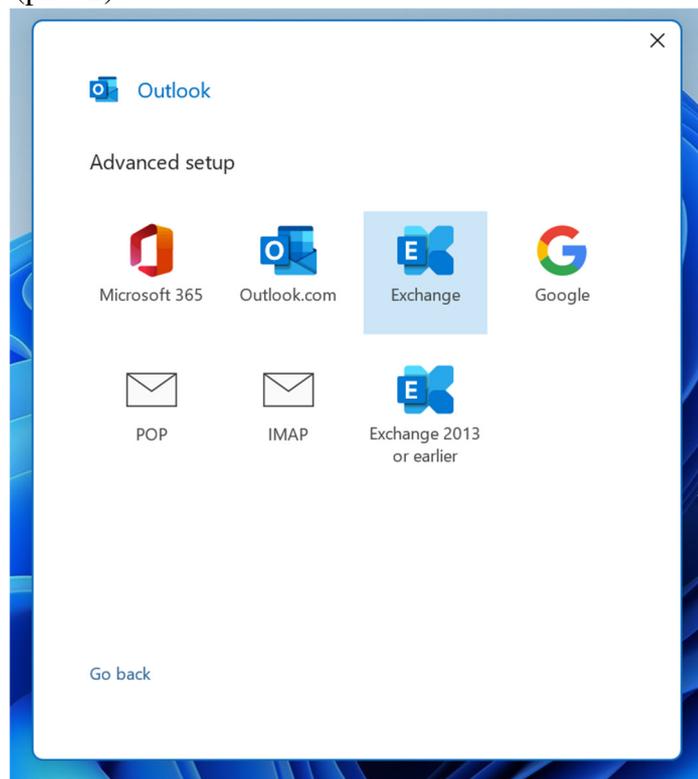
VilniusTech El. pašto paskyros konfigūravimas Outlook programoje

1. Pirmą kartą paleidus Outlook programą įvedame universitetinį pašto adresą (pav. 1) ir spaudžiame *Connect*:



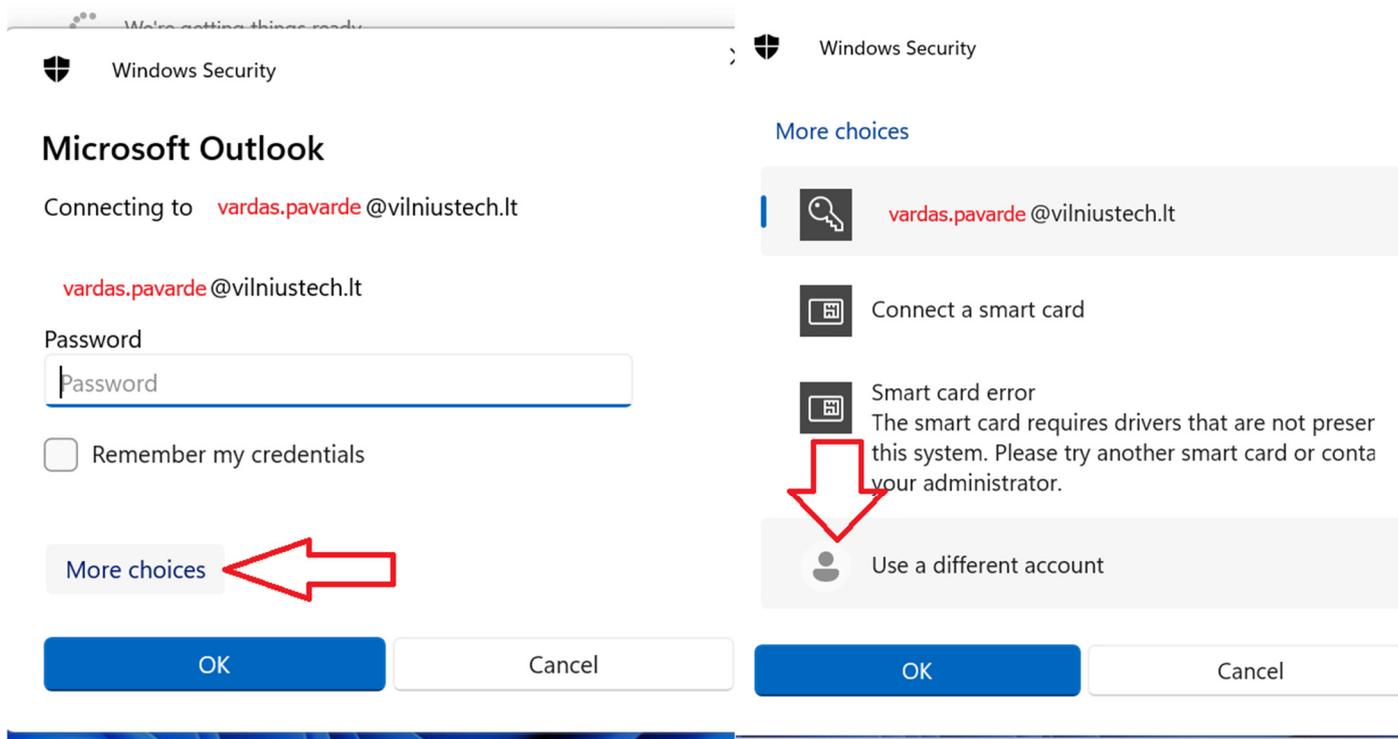
pav. 1 Pašto įvedimo langas

2. Pasirenkame *Exchange* (pav. 2):



pav. 2 Papildomos parinktys

3. Operacinei sistemai paprašius patvirtinti tapatybę **būtina** pasirinkti *More choices* ir *Use a different account* (pav. 3):

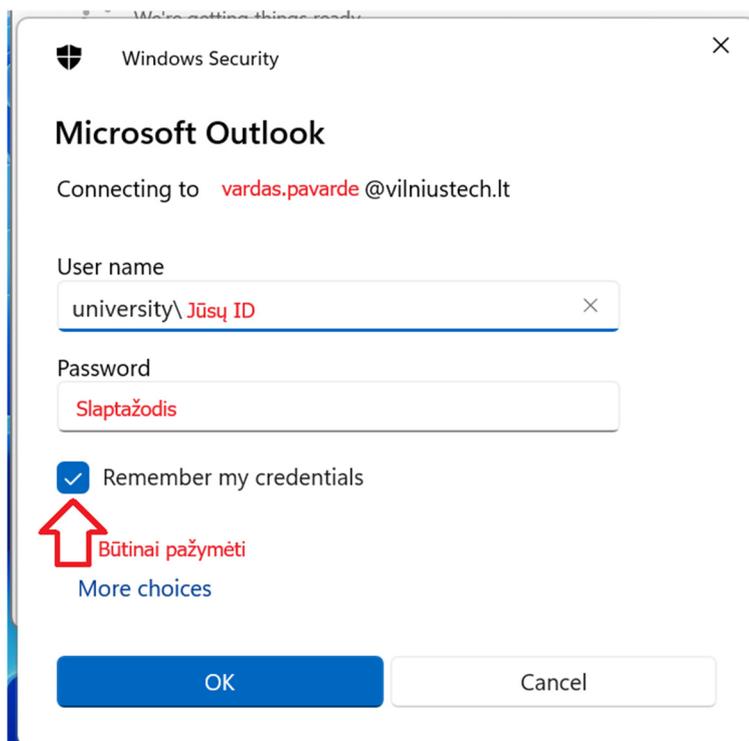


pav. 3 Windows security langas

4. Tapatybės patvirtinimui įvedame (pav. 4):

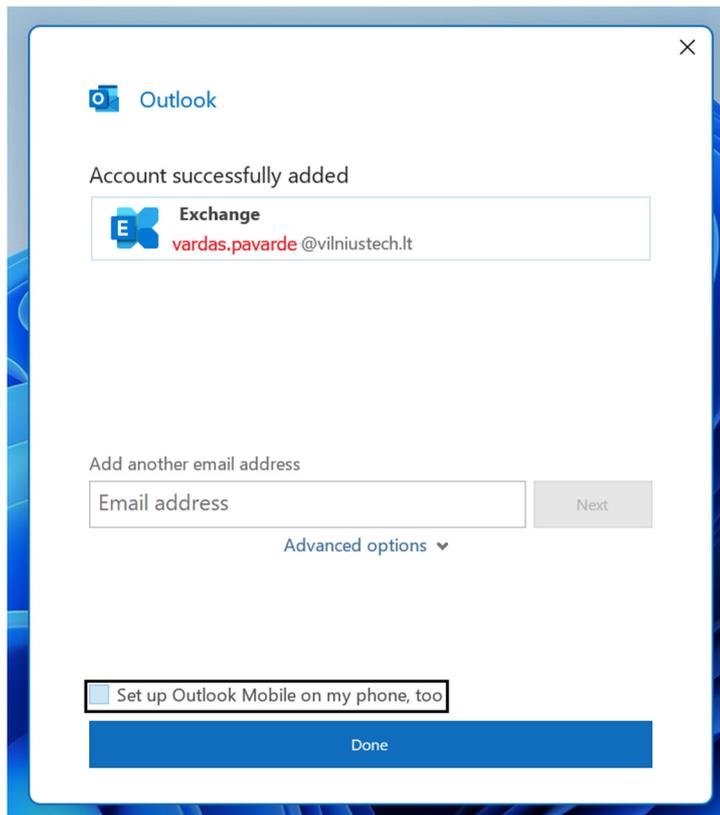
- Vartotojo vardą – **university\Jūsų ID**
- Slaptažodį - **Jūsų vilniustech slaptažodis**

Nepamirštame pažymėti varnelės, kad jus prisimintų ir spaudžiame OK.



pav. 4 Tapatybės patvirtinimas

5. Suvedus duomenis teisingai iššoks lentelė su sėkmingo prisijungimo pranešimu (pav. 5) joje spaudžiame *Done*:



pav. 5 Sėkmingai prijungta Outlook paskyra