



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL EKONOMINIO SAVARANKIŠKUMO UŽTIKRINIMO PADALINIUOSE
NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Atsižvelgdama į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2024 m. lapkričio 21 d. nutarimą Nr. 10.141-79 „Dėl Ekonominio savarankiškumo užtikrinimo padaliniuose nuostatų“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba n u t a r i a:

Patvirtinti Ekonominio savarankiškumo užtikrinimo padaliniuose nuostatus (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

EKONOMINIO SAVARANKIŠKUMO UŽTIKRINIMO PADALINIUOSE NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekonominio savarankiškumo užtikrinimo padaliniuose nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto padalinių ekonominio savarankiškumo sąlygas ir principus, padalinio generuojamų ir padalinio veiklai užtikrinti skiriamų Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) lėšų paskirstymą, naudojimą ir padalinio finansinių rezultatų vertinimą.
2. Padaliniui ekonominio savarankiškumo statusas suteikiamas Universiteto rektoriaus įsakymu, atsižvelgiant į padalinio veiklos specifiką, generuojamas pajamas, teikiamų paslaugų spektrą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose bei VILNIUS TECH statute vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PADALINIO PAJAMOS, JŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Padalinių pajamas pagal Universiteto lėšų klasifikaciją sudaro:
 - 4.1. biudžeto lėšos (toliau – BL);
 - 4.2. nuosavos lėšos (toliau – NL);
 - 4.3. tikslinės lėšos (toliau – TL);
 - 4.4. paramos lėšos (toliau – PL).
5. Nuostatų 4 punkte nurodytoms lėšoms taikomos skirtingos paskirstymo tarp fondų taisyklės.
6. Universitetui BL skiriamos ir Universitete naudojamos centralizuotai.
7. Finansų direkcija kiekvienais metais, paskelbus kitų metų universitetams skiriamų BL planus, išskiria ekonominį savarankiškumą turinčiam padaliniui (toliau – padalinys) tenkančią BL dalį (toliau – Bendra padalinio BL suma).
8. Bendra padalinio BL suma, jeigu ji nėra išskirta atskira eilute skirtuose BL Universiteto asignavimuose, apskaičiuojama proporcingai padalinyje studijuojančių valstybės finansuojamų studentų skaičiui ir jų studijų kainai, padalinio vykdomai MTEP veiklai, ūkio ir administravimo išlaidų daliai, darbo užmokesčiui didinti ir kitoms išlaidoms finansuoti, jeigu tokios numatytos BL asignavimuose.
9. Padaliniui tenkanti BL dalis apskaičiuojama iš bendros padalinio BL sumos atimant:
 - 9.1. padalinio studentams tenkančią BL stipendijų dalį, kurią centralizuotai išmoka studentams Universitetas;
 - 9.2. kitiems Universiteto fakultetams apskaičiuotą BL dalį už dėstomus dalykus padalinio studentams proporcingai kiekvienos studijų programos kreditų sumai. Kitiems fakultetams skiriama BL suma skaičiuojama pagal padalinio vykdomų studijų kryptų studijų kainą;
 - 9.3. rektoriaus padaliniui nustatyto dydžio atskaitymus centralizuotoms universiteto funkcijoms vykdyti. Atskaitymų centralizuotoms funkcijoms vykdyti dydis nustatomas vieną kartą per metus.
10. Padalinys kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. parengia, suderina su rektoriumi ir teikia Finansų direkcijai:
 - 10.1. padalinio kitų metų maksimalų etatų sąrašą su planuojamu BL ir NL darbo užmokesčio fondu;

10.2. padalinio BL išlaidų sąmatą prekėms, paslaugoms ir, jei tikslinga, ilgalaikiam turtui įsigyti;

10.3. preliminarį padalinio NL pajamų ir išlaidų sąmatą.

11. Padalinio BL darbo užmokesčio fondas (toliau – DUF) kartu su padalinio BL išlaidų sąmata prekėms, paslaugoms ir ilgalaikiam turtui įsigyti negali viršyti padaliniui tenkančios BL dalies.

12. Padalinio BL ir NL DUF koreguojamas per metus, tikslinant padalinio BL ir NL sąmatas, jeigu darbuotojai perkeliami iš padalinio į kitus Universiteto padalinius arba, priešingai, į padalinį perkeliama iš kitų Universiteto padalinių. Padalinio DUF naudojamas centralizuotai Universiteto nustatyta tvarka.

13. Padalinio NL pajamos planuojamos ir paskirstomos tarp fondų pagal rektoriaus įsakymu patvirtintus universiteto NL procentinio paskirstymo tarp fondų normatyvus, kurių dydis visoms padalinio gaunamoms NL įplaukų rūšims yra vienodas.

14. Visos BL, NL išlaidos gali būti daromos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, vadovaujantis padalinio sąmata ir Tarybos patvirtinta metine Universiteto sąmata.

15. Padaliniui TL skiriamos atsižvelgiant į padalinyje vykdomus projektus, kuriems skiriamas tikslinis finansavimas pagal finansuojančių institucijų patvirtintas sąmatas. TL kitiems tikslams negali būti naudojamos.

16. Padalinio PL skiriamos konkrečiam tikslui pagal Paramos ir labdaros įstatymą ir gali būti naudojamos tik paramos sutartyje nurodytiems tikslams.

III SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAS

17. Padalinio ekonominio savarankiškumo veiklos rezultatas apskaičiuojamas iš visų padaliniui tenkančių pajamų pagal lėšų rūšis (BL, NL) atėmus visas padalinio išlaidas pagal lėšų rūšis.

18. Vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, skirtas BL finansavimas turi būti panaudotas einamaisiais metais. Iki einamųjų metų gruodžio 10 d. pagal padalinio sąmatą nepanaudotos padalinio BL likutis metų pabaigoje iš padalinio pervedamas į kitus Universiteto fondus ir šios lėšos panaudojamos centralizuotiems Universiteto poreikiams pagal Universiteto sąmatą.

19. Nepanaudotos NL metų pabaigoje perkeliama į kitų metų lėšas ir gali būti naudojamos kitų metų išlaidoms finansuoti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Universiteto Finansų direkcijos darbuotojai teikia Universiteto rektoriui ir padalinio vadovui mėnesines padalinio finansinių rezultatų ataskaitas, kurias derina rektorius arba rektoriaus įgaliotas asmuo.

21. Padalinyje nepasiteisinus suteiktam ekonominio savarankiškumo statusui, rektorius turi teisę padalinyje atlikti išorinį auditą arba/ ir priimti sprendimą atšaukti padaliniui suteiktą ekonominio savarankiškumo statusą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 17:04:13)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ekonominio savarankiškumo užtikrinimo padaliniuose nuostatų tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-02 Nr. 10.140-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 14:14:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-02 14:15:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 16:50:27–2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 14:15:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 08:20:32–2025-02-24 08:20:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2026-01-25 17:04:13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 17:04:13 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-