



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

NUTARIMAS

**DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVESITETO TARYBOS
2024 M. LIEPOS 1 D. NUTARIMO NR. 10.140-26 „DĖL DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Statuto 20.2 papunkčiu ir atsižvelgdama į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2024 m. lapkričio 21 d. nutarimą Nr. 10.141-80 „Dėl Tarybos 2024 m. liepos 1 d. nutarimo Nr. 10.140-26 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba n u t a r i a:

Pakeisti Vilniaus Gedimino technikos universiteto Tarybos 2024 m. liepos 1 d. nutarimo Nr. 10.140-26 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ 1.2 papunkčiu patvirtinto Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo:

1. pirmo priedo lentelės 11 punktą ir išdėstyti jį naujai:

Eil. Nr.	Tarnybinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Pareigybių grupės pavadinimas
„11.	140,00	dekanas, Lietuvos jūreivystės akademijos direktorius“

2. antro priedo lentelę ir įrašyti 8 ir 9 punktus:

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais ¹⁾	Valandinio atlyginimo koeficientas, EUR ¹⁾
„8.	Instruktorius, kurio veikla susijusi su jūreivyste	0,62	22,2
9.	Vyriausiasis instruktorius, kurio veikla susijusi su jūreivyste	0,85	30,18“

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

PRITARTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2024 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 10.140-26

(Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2024 m. _____ d. nutarimo Nr.
_____ redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universiteto) darbuotojų darbo apmokėjimą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų, nustato darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką. Aprašas netaikomas dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **BMA** – Universiteto tarybos patvirtintas bazinės mėnesinės algos dydis;

2.2. **darbuotojas** – neakademinio personalo darbuotojas (ne dėstytojas, mokslo darbuotojas ar tyrėjas), dirbantis Universitete pagal darbo sutartį;

2.3. **pareigybės kategorija** – nustatoma pareigybei, atsižvelgiant į padalinio ir pareigybės svarbą Universitete;

2.4. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Universitetu, t. y. tarnybinis atlyginimas, kintamoji darbo užmokesčio dalis (priedai, priemokos, vienkartinės išmokos);

2.5. **tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.6. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – darbuotojui nustatoma darbo užmokesčio dalis, priklausanti nuo padalinio ir asmeninių darbuotojo darbo rezultatų:

2.6.1. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujamasias pareigas, už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, už veiklos efektyvumą;

2.6.2. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą, atliekamą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.7. **vienkartinė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui paskatinti už nepriekaištingą darbą.

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbų apimties ir kokybės, darbuotojo įgaliojimų ir atsakomybės lygio, Universiteto veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos paklausos darbo rinkoje ir darbuotojo kvalifikacijos.

4. Darbo užmokesčio dydis negali priklausyti nuo darbuotojo lyties, šeiminės, socialinės padėties, amžiaus ir kitų su darbuotojo kvalifikacija ir darbo rezultatais nesusijusių veiksnių bei aplinkybių.

5. Darbuotojo valandinis atlyginimas arba tarnybinis atlyginimas negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalų valandinį atlyginimą ir minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA).

II SKYRIUS

NEAKADEMINIO PERSONALO DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 6.1. tarnybinis atlyginimas;
- 6.2. priedai;
- 6.3. priemokos;
- 6.4. vienkartinės išmokos.

7. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytos lėšos.

III SKYRIUS

TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

8. Tarnybinis atlyginimas Universiteto darbuotojams iš biudžeto ir (ar) nuosavų lėšų nustatomas pagal 1 priede patvirtintus tarnybinio atlyginimo koeficientų dydžius.

9. Universiteto rektoriui tarnybinio atlyginimo koeficiento dydį nustato Universiteto taryba.

10. Darbuotojų konkrečius tarnybinio atlyginimo koeficientų dydžius pagal Aprašo 1 priedą nustato rektorius, atsižvelgdamas į darbuotojo kvalifikaciją, paklausą darbo rinkoje, pareigybei priskiriamus įgaliojimus ir atsakomybės lygį, Universiteto darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį ir veiklos rezultatus.

11. Darbuotojų, einančių pagrindines pareigas Universiteto vykdomuose projektuose, taip pat darbuotojų, kurių darbo užmokestis mokamas iš lėšų, gaunamų iš Universiteto pasirašytų paslaugų (darbų) teikimo (vykdymo) sutarčių, tarnybinis atlyginimas, priklausomai nuo projekto finansavimo ar sutarčių vertės ir sąlygų, gali būti didinamas iki 300 procentų.

12. Darbuotojų valandinis atlyginimas nustatomas pagal Aprašo 2 priede patvirtintą valandinio atlyginimo dydį. Valandinio atlyginimo dydis, vykdant Universiteto projektus ir (ar) paslaugų teikimo sutartis, gali būti didinamas iki 300 procentų.

13. Neakademiniam personalui priskiriami darbuotojai papildomai gali dirbti pedagoginį ir mokslinį darbą, jeigu bendra visų darbuotojo užimamų etatų suma neviršija 1,5 etato.

IV SKYRIUS

PRIEDAI IR PRIEMOKOS

14. Priedai mokami už pasiekimus ir rezultatus darbinėje veikloje.

15. Priedai ir priemokos gali būti skiriami ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

16. Priedų ir priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto lėšų, suma negali viršyti:

- 16.1. 1–6 pareigybių grupėms – 70 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;
- 16.2. 7–12 pareigybių grupėms – 50 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

17. Priedų ir priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto ir nuosavų lėšų, dydis 1–12 pareigybių grupėms negali viršyti 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

18. Priedo rektoriui dydis Universiteto tarybos nutarimu nustatomas kaip 7–12 pareigybių grupėms.

19. Priedai ir priemokos, mokami projektų, Universiteto vykdomų sutarčių vadovams bei vykdytojams iš visų finansavimo šaltinių – valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų (įskaitant iš sutarčių vykdymo gaunamas lėšas), projektų lėšų, negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

20. Universiteto darbuotojams prie tarnybinio atlyginimo iš valstybės biudžeto ir nuosavų lėšų gali būti skiriami šie priedai:

20.1. už veiklos efektyvumą:

20.1.1. rektoriui, prorektoriams, kancleriui;

20.1.2. dekanams, prodekanams, taip pat pedagogams, vykdantiems katedrų vedėjų funkcijas, – pagal Aprašo 3 priede pateiktą metodiką;

20.1.3. fakultetų dekanatų vadybininkams ir administratoriams – pagal Aprašo 4 priede pateiktą metodiką;

20.1.4. katedrų administratoriams ir fakultetų vadybininkams, atsakingiems už katedrų administravimą, – pagal Aprašo 5 priede pateiktą metodiką;

20.1.5. studijų programų komitetų pirmininkams atlygis ir efektyvumo priedai už veiklas – pagal 6 priede pateiktą metodiką;

20.2. personalinis priedas – neakademinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams;

20.3. priedas už aukštą kvalifikaciją – aukštą (aukštesnę, nei numatyta pareigybės apraše) profesinę kvalifikaciją turintiems darbuotojams. Kvalifikaciją gali įrodyti darbuotojo atestacijos rezultatai, darbuotojo kvalifikacijai įvertinti rektoriaus sudarytos komisijos išvados, darbuotojo pristatyti atestatai, diplomai arba darbuotojo pasiekimai profesinėje veikloje;

20.4. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą. Priedas už išvardytų darbų vykdymą gali būti skiriamas tik darbuotojui raštiškai sutikus vykdyti numatytus darbus.

21. Priedai iš lėšų už Universiteto teikiamas paslaugas / vykdomus darbus ir (ar) projektų lėšų negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

22. Gali būti skiriamos šios priemokos:

22.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą – prodekanams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams;

22.2. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – visiems darbuotojams, išskyrus 22.1 papunktyje nurodytus darbuotojus;

22.3. už papildomų darbų atlikimą – už papildomus, darbo sutartyje ir pareigybės apraše nenumatytus darbus, kuriuos darbuotojas sutinka dirbti tuo pačiu laiku, kuriuo vykdo darbo sutartyje (-se) numatytas funkcijas. Darbuotojo sutikimas dirbti šiuos darbus privalo būti išreikštas raštu.

23. Universiteto darbuotojams už viršvalandinį darbą ir darbą naktį (22.00–6.00 val.) mokama 50 procentų tarnybinio atlyginimo (valandos ar dienos atlyginimo) dydžio priemoka.

24. Universiteto darbuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis pagal grafiką mokama 100 procentų valandinio arba dienos atlyginimo dydžio priemoka.

25. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, darbuotojo pageidavimu gali būti kompensuojama suteikiant jam per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ar sumokant 100 procentų valandinio arba dienos atlygio dydžio priemoką.

26. Priemokoms mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto lėšos, nuosavos lėšos ir tikslinės lėšos.

V SKYRIUS

VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

27. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams, neviršijant Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

27.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

27.2. už darbuotojo atliktas ypač svarbias vienkartinės užduotis;

27.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

27.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

27.5. darbuotojui dėl pensinio amžiaus nutraukiant darbo sutartį.

28. Visais šio Aprašo 27.1–27.2 papunkčiuose nurodytais atvejais vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

29. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo (-ų).

30. Universiteto darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio)) ligos ar mirties, gimus vaikui, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamas aplinkybes patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama piniginė išmoka iš Universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui. Ši piniginė išmoka negali viršyti vieno Lietuvos Respublikos

Vyriausybės patvirtinto MMA dydžio. Piniginė išmoka dėl darbuotojo mirties išmokama jo šeimos nariams.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

31. Darbo užmokestis Universiteto darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, 30 procentų darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.

32. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam gali būti mokamas kartą per mėnesį.

33. Darbo užmokestis Universiteto darbuotojui pervedamas į jo nurodytą banko sąskaitą.

34. Universiteto Finansų direkcija informacinėje sistemoje pateikia atsiskaitymo lapelius kiekvienam darbuotojui asmeniškai. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu:

35.1. pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, darbo efektyvumas;

35.2. darbuotojas nevykdo jam pavestų papildomų funkcijų, neatlieka papildomų darbų (Aprašo 22.1– 22.3 p.);

35.3. rektorius darbuotojui pavestas papildomas funkcijas arba papildomus darbus, nenumatytus darbo sutartyje, paveda vykdyti kitam darbuotojui;

35.4. pablogėjus Universiteto finansinei situacijai.

36. Kai dėl Universiteto kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui gali būti išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

37. Darbuotojui, kurio darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkerius metus ir kuris mokosi pagal formaliojo švietimo programas ar dalyvauja neformaliojo švietimo programose, jeigu mokymasis ar dalyvavimas neformaliojo švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, už Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus mokymosi laikotarpius, trunkančius iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, darbuotojui paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

38. Universiteto darbuotojams mokama 100 procentų vidutinio darbo užmokesčio ligos išmoka už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus slaugančius šeimos narį ir organų donorus, kuriems ligos išmokos nuo pirmosios mokėjimo dienos mokamos iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų).

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO
DARBUOTOJŲ TARNYBINIO ATLYGINIMO KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Tarnybinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Pareigybių grupės pavadinimas
1.	MMA; 37,00; 40,00; 42,00	darbininkas
2.	40,00	jaunesnysis specialistas; jaunesnysis vadybininkas
3.	42,00	specialistas; vadybininkas
	55,00	Informacinių technologijų ir sistemų centro specialistas
	48,00	vyresnysis specialistas; vyresnysis vadybininkas
4.	60,00	Informacinių technologijų ir sistemų centro vyresnysis specialistas
5.	56,00; 62,00	vyriausiasis specialistas; vyriausiasis vadybininkas; lakūnas instruktorius
	65,00	Informacinių technologijų ir sistemų centro vyriausiasis specialistas
6.	56,00; 62,00; 67,00; 76,00	direkcijos direktoriaus pavaduotojas; skyrių vedėjai
	70,00	Informacinių technologijų ir sistemų centro skyrių ir grupių vedėjai
	80,00	Informacinių technologijų ir sistemų centro vadovo pavaduotojas
7.	*Akad.	mokslo padalinio direktorius
8.	67,00	Prodekanas, neturintis daktaro laipsnio – 67,00 BMA
	82,00	Prodekanas, turintis daktaro laipsnį – 82,00 BMA
9.	67,00; 76,00; 86,00; 103,00	padalinio direktorius
10.	128,00	Finansų direkcijos direktorius; Informacinių technologijų ir sistemų centro vadovas
11.	140,00	dekanas, Lietuvos jūreivystės akademijos direktorius
12.	206,00	prorektorius, kancleris

* Akad. – profesoriaus arba docento bazinė mėnesinė alga, priklausomai nuo šias pareigas einančio asmens turimo pedagoginio vardo.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ VALANDINIS ATLYGINIMAS

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais ¹⁾	Valandinio atlyginimo koeficientas, EUR ¹⁾
1.	Specialistas	0,58	20,59
2.	Vyresnysis specialistas, ekspertas	0,68	24,14
3.	Vyriausiasis specialistas, vyresnysis ekspertas	0,80	28,4
4.	Projekto vadovas, vyriausiasis ekspertas	1,0	35,5
5.	Instruktorius, kurio veikla susijusi su aviacija	1,10	39,05
6.	Aviacijos technikas, neturintis licencijos	0,85	30,18
7.	Aviacijos technikas, turintis licenciją	1,21	42,96
8.	Instruktorius, kurio veikla susijusi su jūreivyste	0,62	22,2
9.	Vyriausiasis instruktorius, kurio veikla susijusi su jūreivyste	0,85	30,18

¹⁾ Valandinio atlyginimo dydis, vykdant Universiteto projektus ir (ar) paslaugų teikimo sutartis, gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,00$. Maksimalūs leistini valandinio atlygio koeficientai vykdant Universiteto projektus ir (ar) paslaugų teikimo sutartis:

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Valandinio atlyginimo koeficientas, EUR
1.	Specialistas	1,74	61,77
2.	Vyresnysis specialistas, ekspertas	2,04	72,42
3.	Vyriausiasis specialistas, vyresnysis ekspertas	2,4	85,2
4.	Projekto vadovas, vyriausiasis ekspertas	3	106,5

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO FAKULTETŲ IR JIEMS
PRILYGINTŲ PADALINIŲ DEKANAMS, PRODEKANAMS IR KATEDRŲ VEDĖJAMS
PRIEDŲ UŽ VEIKLOS EFEKTYVUMĄ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

**I SKYRIUS
DEKANAMS SKIRIAMSI PRIEDAI**

1. Visiems kalendoriniams metams, nuo sausio 1 d., fakultetų dekanams skiriamas priedas prie atlyginimo už fakulteto veiklos efektyvumą.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos dekanų priedams proporcingai fakultetų veiklos efektyvumo kriterijams.

Nustatomi tokie fakulteto veiklos efektyvumo kriterijai:

N_i – fakulteto dydį apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi fakulteto dėstytojų, mokslo darbuotojų, pagalbinio personalo užimtų valstybės biudžeto ir nuosavomis lėšomis finansuojamų etatų sumai $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai;

K_i – akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų (0,65 koef.) $n - 2$ ir $n - 3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkiui, padalintam iš fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

S_i – suminis ekvivalentinis studentų skaičiaus, programų užpildymo, *Erasmus* programoje dalyvaujančių studentų (išvykstančių / atvykstančių), pritrauktų viso laipsnio siekiančių užsienio studentų skaičių apibūdinantis kriterijus $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), kuris apskaičiuojamas taip:

$$S_i = \sum_{i=1}^k (A_i \cdot S_{i,IP}) + 1,5 \cdot S_{i,IIP} + 1,3 \cdot S_{i,VIP} + 1,7 \cdot S_{i,ERI} + 1,3 \cdot S_{i,ERA} + 1,5 \cdot S_{i,TSI} + 2 \cdot S_{i,TSH} + 1,7 \cdot S_{i,TSV},$$

čia $S_{i,IP}$ – i -tosios programos pirmosios pakopos (toliau – I pakopos) nuolatinių studijų studentų skaičius;

k – I pakopos nuolatinių studijų programų skaičius fakultete;

$A_i = 0,7$, jei studijų programoje mokosi ne daugiau kaip 60 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} \leq 60$;

$A_i = 1,0$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 60, bet mažiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $60 < S_{i,IP} \leq 120$;

$A_i = 1,3$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} > 120$;

$S_{i,IIP}$ – antrosios pakopos (toliau – II pakopos) studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,VIP}$ – vientisųjų studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,ERI}$ – *Erasmus* programoje dalyvaujančių išvykstančių studentų skaičius fakultete (visi per kalendorinius metus išvykę studentai);

$S_{i,ERA}$ – Erasmus programoje dalyvaujančių atvykstančių studentų skaičius fakultete (visi per kalendorinius metus atvykę studentai);

$S_{i,TSI}$ – laipsnio siekiančių I pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;

$S_{i,TSII}$ – laipsnio siekiančių II pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;

$S_{i,TSV}$ – laipsnio siekiančių vientisųjų studijų užsienio studentų skaičius.

3. Fakulteto dekanui skiriamo priedo dydis D_i apskaičiuojamas taip:

$$D_i = \frac{B_1}{\sum_{i=1}^f N_i} \cdot N_i + \frac{B_2}{\sum_{i=1}^f K_i} \cdot K_i + \frac{B_3}{\sum_{i=1}^f S_i} \cdot S_i,$$

B_1, B_2, B_3 – už atitinkamą kriterijų mėnesiui skiriamos lėšos, f – Universiteto fakultetų skaičius.

4. Maksimalus priedo dydis, skiriamas dekanui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš fakultetų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

5. Rektorius, atsižvelgdamas į kalendorinių metų fakulteto veiklos rezultatyvumą ir fakulteto darbo specifiką, gali fakulteto dekaną priedą, apskaičiuotą pagal 1.3 punktą, papildomai padidinti iki 50 procentų.

II SKYRIUS PRODEKANAMS SKIRIAMAI PRIEDAI

2.1. Prodekanams priedai už veiklos efektyvumą skiriami du kartus per metus laikotarpiui nuo spalio 1 d. iki vasario 28 d. ir nuo kovo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

2.2. Fakulteto prodekanų priedai priklauso nuo fakulteto veiklos efektyvumo (bazinė dalis) ir nuo fakulteto prodekanų veiklos vertinimo rodiklių (kintamoji dalis). Fakulteto prodekano priedas P_i apskaičiuojama taip:

$$P_i = P_{1,i} + P_{2,i},$$

$P_{1,i}$ – bazinė prodekano priedo dalis, $P_{2,i}$ – kintamoji prodekano priedo dalis.

Bendra fakulteto prodekanams skirta bazinė priedo dalis apskaičiuojama fakulteto dekaną priedą, apskaičiuotą pagal 1.3 punktą, padauginus iš koeficiento 1,2. Fakultetui skirtą prodekanų bazinę priedo dalį dekanas paskirsto prodekanams pagal jų darbo rezultatus.

Kintama prodekano priedo dalis $P_{2,i}$ apskaičiuojama atskirai kiekvienai prodekano pareigybei pagal fakulteto prodekanų veiklos vertinimo rodiklius, pateiktus 2.6 papunktyje.

2.3. Personalo direkcijos pavedimu prodekanų veiklos vertinimą vykdo Akademinės paramos centras, Mokslo direkcija, Studijų direkcija, Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras, Strateginės partnerystės centras, Tarptautinių studijų centras, Užsienio ryšių direkcija ir Viešosios komunikacijos direkcija kartu su atitinkamą sritį kuruojančiais prorektorais. Prodekanų veikla vertinama du kartus per metus už praėjusį semestrą iki rugsėjo 30 d. ir vasario 28 d.

Apibendrintas prodekanų veiklų vertinimas pateikiamas Personalo direkcijai. Veiklos vertinimo rodiklis įvertinamas 2 – jei veikla vykdoma puikiai; 1 – jei veikla vykdoma gerai; 0 – jei veikla vykdoma blogai arba nevykdoma. Kiekvienos pareigybės fakulteto prodekano veikla įvertinama atitinkamos veiklos vertinimo rodiklių vidurkiu.

2.4. Kintamosios prodekano priedo dalies $P_{2,i}$ dydis apskaičiuojamas taip:

$$P_{2,i} = K \cdot R_i \cdot E_i,$$

K – vienam prodekano etatui skiriama lėšos, kurias kiekvienais kalendoriniais metais nustato rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto finansines galimybes; R_i – prodekano veiklos vertinimo rodiklių vidurkis; E_i – prodekano užimamo etato dydis.

2.5. Rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto kalendorinių metų veiklos rezultatyvumą, gali prodekano priedą, apskaičiuotą pagal 2.4 punktą, papildomai padidinti iki 20 proc.

2.6. Prodekanų veiklos vertinimo rodikliai:

2.6.1. studijų prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- SPK veiklų fakultete koordinavimo kokybė: užtikrina SPK veiklų planavimą ir vykdymą, SPK posėdžių vykdymą, protokolavimą, studentų įtraukimą, paskaitų stebėseną;
- I kurso mentorių darbo priežiūra: vyksta individualūs pokalbiai;
- studijų dalykų (modulių) kortelių kokybės, atestavimo priežiūra: dalykų aprašai yra tvarkingi, užpildyti lietuvių ir anglų kalbomis, nuolat atnaujinami ir atestuojami;
- studentų išėjimo į akademines atostogas ir iškritimo priežasčių stebėseną ir analizę;
- aktyvus dalyvavimas USK posėdžiuose;
- dalinių studijų studentų skaičiaus augimas, mikrokreditų ir kvalifikacijos kursų pasiūlos didinimas;

2.6.2. mokslo prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- mokslo renginių, seminarų, konferencijų organizavimas;
- pagal vidinius ir išorinius konkursus į MTEP veiklas įsitraukiančių studentų skaičius;
- KDU balai, tenkantys fakulteto darbuotojų etatams (fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų (0,65 koef.) $n - 2$ ir $n - 3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkis, padalintas iš fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas));

2.6.3. projektų plėtros prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- parengtų projektų paraiškų skaičius;
- laimėtų projektų skaičius;
- pritrauktų lėšų suma;

2.6.4. alumnų ir partnerystės prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- alumnams skirtų renginių / susitikimų organizavimas;
- alumnų paskaitų skaičius studentams;
- pasisakymų žiniasklaidoje apie alumnus skaičius;
- paramos pritraukimas: stipendijų skaičius, piniginės lėšos, įsteigta partnerių vardo laboratorija / erdvė;

- veiklų organizavimas kartu su partneriais arba partneriams;

2.6.5. komunikacijos prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- suorganizuotų / suderintų fakulteto atstovų komentarus radijuje, televizijoje ar didžiuosiuose portaluose, kitose visuomenės informavimo priemonėse skaičius;
- naujų įrankių ir priemonių naudojimas fakulteto komunikacijos efektyvumui gerinti, komunikacijos plano vykdymo užtikrinimas;
- paskaitų apie karjerą organizavimas moksleiviams;
- komunikacijos efektyvumo socialiniuose tinkluose stiprinimas – išaugęs sekėjų ir pasiektų vartotojų skaičius, apsilankymų skaičiaus santykis su investuota suma;
- aktyvus dalyvavimas renginiuose, kurie skatina būsimų studentų pritraukimą;
- fakulteto išskirtinumą reprezentuojančių renginių, kurie skatina būsimų studentų pritraukimą ir žiniasklaidos susidomėjimą, organizavimas;

2.6.6. tarptautiškumo prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- tarptautiškumo veiklų, skirtų vietos ir užsienio studentų integracijai, organizavimas;
- atvykusio dėstyti akademinio personalo skaičius;
- kartu su ATHENA (Europos universitetų aljanso partneriais) vykdomų tarptautinių veiklų skaičius;
- pagal studentų mainų programą (studijuoti ir atlikti praktikos) išvykusių fakulteto studentų skaičius.

2.7. Veiklos vertinimo skalė balais: 2–0:

2 balai – veikla vertinama puikiai; 1 – veikla vertinama gerai; 0 – veikla nevykdoma.

III SKYRIUS KATEDRŲ VEDĖJAMS SKIRIAMAI PRIEDAI

3.1. Visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d. katedrų vedėjams skiriamas priedas prie atlyginimo už katedros veiklos efektyvumą.

3.2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos katedrų vedėjų priedams proporcingai katedrų veiklos efektyvumo kriterijams. i -tosios katedros vedėjo veiklos efektyvumo kriterijai:

PK_j – katedros iš valstybės biudžeto finansuojamų etatų skaičių apibūdinantis kriterijus;

LK_j – apgintų baigiamųjų darbų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KK_j – katedros akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų $n - 2$ ir $n - 3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkiui, padalintam iš katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n - 1$ metų spalio 1 d. ($n -$ metai, kuriems skiriamas priedas);

L_j – katedros pritrauktas lėšas apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$PK_j = P_i \cdot 0,7,$$

P_i – katedros dėstytojų, mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų suma $n - 1$ metų spalio 1 d. ($n -$ metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai.

$$LK_j = \frac{FA_j}{F_j},$$

$F_j - n - 2$ metų spalio 15 d. katedroje užregistravusių bakalauro darbų temas I ir II pakopos studijų paskutinio kurso studentų suminis skaičius; FA_j – katedroje $n - 1$ metų rugsėjo 30 d. apgynusių baigiamąjį darbą $n - 1$ metais I ir II pakopos suminis katedros studentų skaičius.

L_j – katedros $n - 1$ ir $n - 2$ metais iš mokslo projektų, užsakomųjų darbų, kvalifikacijos kėlimo kursų gautų lėšų vidurkis ($n -$ metai, kuriems skiriamas priedas).

3.3. Katedrų vedėjams skiriamo priedo dydis apskaičiuojamas:

$$V_j = \frac{C_1}{\sum_{j=1}^m PK_j} \cdot PK_j + \frac{C_2}{\sum_{j=1}^m FA_j} \cdot FA_j \cdot LK_j + \frac{C_3}{\sum_{j=1}^m KK_j} \cdot KK_j + \frac{C_4}{\sum_{j=1}^m L_j} \cdot L_j,$$

C_1, C_2, C_3, C_4 – pagal atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamos lėšos, atsižvelgiant į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, m – Universiteto katedrų skaičius.

3.4. Maksimalus priedo dydis, skiriamas katedros vedėjui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš katedrų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento:

- 1,5 – kriterijams LK_j ; KK_j ir L_j ;

- 1,0 kriterijui PK_j .

3.5. Rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, turi teisę Lietuvių kalbos ir Užsienio kalbų skyrių vedėjams padidinti priedą iki 20 procentų, įvertindamas šių katedrų darbo specifiką ir metų rezultatus.

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO FAKULTETŲ DEKANATŲ
ADMINISTRATORIŲ IR VADYBININKŲ PRIEDŲ UŽ VEIKLOS EFEKTYVUMĄ
APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Dekanatų administratoriams ir vadybininkams priedas prie atlyginimo už veiklos efektyvumą yra skiriamas visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto dekanato siūlymą bei fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas.

3. Fakultetams lėšas, skirtas fakulteto dekanato administratorių ir vadybininkų priedams, skiria rektorius pagal fakultetų veiklos efektyvumo kriterijus. Naudojami tokie i -tojo fakulteto veiklos efektyvumo kriterijai:

FA_i – fakulteto absolventų skaičių apibūdinantis kriterijus;

MS_i – mokančių už studijas studentų ir klausytojų skaičių apibūdinantis kriterijus;

SD_i – studentų skaičiaus, programų užpildymo, *Erasmus* programoje dalyvaujančių (išvykstančių / atvykstančių) studentų, laipsnio siekiančių užsienio studentų skaičių apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$FA_i = \frac{T_i}{\sum_{i=1}^f T_i},$$

T_i – fakulteto pirmosios ir antrosios studijų pakopos absolventų skaičius, apskaičiuotas $n - 1$ metų rugsėjo 15 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), f – Universiteto fakultetų skaičius.

$$MS_i = \frac{M_i}{\sum_{i=1}^f M_i},$$

M_i – pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentų ir klausytojų, mokančių už studijas ar studijų dalyką, skaičius $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), f – Universiteto fakultetų skaičius.

$$SD_i = \frac{S_i}{\sum_{i=1}^f S_i},$$

S_i – suminis ekvivalentinis studentų skaičius fakultete $n - 1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas) ir pagal 3 priedo 1.2 p., f – Universiteto fakultetų skaičius.

4. Fakulteto dekanato administratoriams ir vadybininkams iš viso priedams vienam mėnesiui skiriama suma D_i apskaičiuojama taip:

$$D_i = (w_i^1 \cdot FA_i + w_i^2 \cdot MS_i + w_i^3 \cdot SD_i) \cdot G,$$

w_i^1 – fakulteto absolventų svorio koeficientas, w_i^2 – svorio koeficientas, priklausantis nuo mokančių už studijas ar studijų dalykus studentų ir klausytojų skaičiaus, w_i^3 – svorio koeficientas, priklausantis nuo fakulteto ekvivalentinio studentų skaičiaus.

$$w_i^1 = 0,4; w_i^2 = 0,1; w_i^3 = 0,5,$$

G – rektoriaus skiriamos lėšos mėnesiui Universiteto fakultetų dekanatų administratorių ir vadybininkų priedams.

5. Maksimalus priedo dydis, skiriamas fakultetui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš fakultetų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

6. Fakulteto dekanato administratorių ir vadybininkų priedams skirtą sumą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, paskirsto dekanas pagal administratorių ir vadybininkų darbo rezultatus.

7. Rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto darbo specifiką, gali administratorių ir vadybininkų priedų sumą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, padidinti iki 50 procentų.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinio personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
5 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
KATEDRŲ ADMINISTRATORIŲ IR FAKULTETŲ VADYBININKŲ, ATSAKINGŲ UŽ
KATEDRŲ ADMINISTRAVIMĄ, PRIEDŲ UŽ VEIKLOS EFEKTYVUMĄ
APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Katedrų administratoriams priedas prie atlyginimo už veiklos efektyvumą yra skiriamas visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto dekaną siūlymą bei į bendrą fakultetų katedrų administratorių darbo užmokesčio priedams skirtų lėšų sumą ir katedrų administratorių veiklos efektyvumo kriterijus.

3. Lėšas, skirtas fakulteto katedrų administratorių priedams mokėti, fakultetams skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakultetų veiklos efektyvumo kriterijus ir darbo užmokesčio fondo lėšas. Naudojami tokie katedros veiklos efektyvumo kriterijai:

KE_j – katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KD_j – katedros aktyvių studijų dalykų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KA_j – pirmosios ir antrosios pakopų paskutinio kurso studentų skaičių katedroje apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$KE_j = \frac{K_j}{\sum_{j=1}^k K_j},$$

K_j – katedros dėstytojų, mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto ir nuosavomis lėšomis finansuojamų etatų suma einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete. Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai.

$$KD_j = \frac{P_j}{\sum_{j=1}^k P_j},$$

P_i – katedros dėstomų aktyvių pirmosios ir antrosios pakopų studijų dalykų bendras skaičius einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete.

$$KA_j = \frac{N_j}{\sum_{j=1}^k N_j},$$

N_j – pirmosios ir antrosios pakopų paskutinio kurso studentų skaičius katedroje einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete.

4. Katedros administratoriui vienam mėnesiui priedams skiriama suma apskaičiuojama taip:

$$R_i = (w_i^1 \cdot KE_j + w_i^2 \cdot KD_j + w_i^3 \cdot KA_j) R,$$

w_i^1 – dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų svorio koeficientas; w_i^2 – svorio koeficientas, priklausantis nuo aktyvių studijų dalykų bendro skaičiaus, w_i^3 – svorio koeficientas, priklausantis nuo pirmosios ir antrosios pakopų paskutinio kurso studentų skaičiaus, R – rektoriaus skiriamos lėšos mėnesiui visų Universiteto katedrų administratorių priedams.

$$w_i^1 = 0,4 \quad w_i^2 = 0,3 \quad w_i^3 = 0,3.$$

5. Maksimalus priedo dydis, skiriamas katedrai už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš Universiteto katedrų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

6. Dekanas rektoriaus leidimu gali peržiūrėti ir perskirstyti priedų BMA santykį tarp fakulteto katedrų administratorių, atsižvelgdamas į katedrų veiklą ir darbų, susijusių su studijų proceso administravimu, pasikeitimus.

7. Jei katedros administratorius (-iai) atlieka darbus kelioms fakulteto katedroms, tuomet fakulteto katedrų administratoriams skirtą priedų, apskaičiuotų pagal 4 punktą, sumą paskirsto fakulteto dekanas pagal administratorių veiklą efektyvumą ir darbo krūvį.

8. Rektorius, atsižvelgdamas į katedros darbo specifiką, gali administratoriaus priedą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, papildomai padidinti iki 50 procentų.

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ
KOMITETŲ PIRMININKŲ DARBO UŽMOKESČIO IR PRIEDŲ UŽ VEIKLOS
EFEKTYVUMĄ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Studijų programos komiteto (toliau – SPK) pirmininko darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalies.

2. **Pastovioji** darbo užmokesčio **dalys**: rektorius mokslo metų pradžioje skiria SPK pirmininkui mėnesinį priedą metams. Studijų programos, į kurią stojančiųjų priėmimą nutarta stabdyti, pirmininkui priedas nėra skiriamas.

3. Mėnesinio priedo dydis priklauso nuo SPK pirmininko vadovaujamų studijų programų skaičiaus ir studentų skaičiaus programoje (-ose). SPK pirmininko mėnesinio priedo dydžio priklausomybė nuo studentų skaičiaus pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė. SPK pirmininko mėnesinio priedo dydžio priklausomybė nuo studentų skaičiaus

Pareigos	Mėnesinio priedo dalis, BMA		
Studijų programos pirmininkas	Studentų skaičius programoje (-ose)	1 programa	2 programos
	< 100	4,0	7,0
	100–400	7,0	8,5
	> 400	8,5	8,5

4. **Kintamoji darbo užmokesčio dalis**: kalendorinių metų pabaigoje rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, gali skirti SPK pirmininkui vienkartinį priedą už pareigingai vykdomas funkcijas.

5. SPK pirmininkas užtikrina SPK funkcijų vykdymą. Formalūs SPK pirmininko veiklos įrodymai yra SPK susirinkimų protokolai, SPK metinės veiklos ataskaitos ir Fakulteto studijų komiteto (toliau – FSK) ataskaitos. Veiklos įrodymus renka ir pagal juos SPK pirmininko veiklos vertinimą vykdo Studijų direkcija, Akademinės paramos centro Edukacinių kompetencijų grupė, Strateginės plėtros skyrius. Formalus veiklos vertinimas vyksta nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 25 d. Veiklos įrodymai ir atsakingi už jų įvertinimą padaliniai pateikti 2 lentelėje.

6. Atsakingi už SPK pirmininko veiklos įvertinimą padaliniai įvertinimo rezultatus pateikia Studijų prorektoriumi iki lapkričio 29 d.

2 lentelė. Studijų programos komiteto pirmininko veiklos ir atsakingas už veiklų įvertinimą padalinys

Eil. Nr.	Studijų programos pirmininko veiklos	Veiklos dažnumas	Įvykdytos veiklos įrodymas	Atsakingas už veiklos įvertinimą padalinys
1.	a) Parengtas ir apsvaistytas studijų programos tinklėlio ir turinio kokybės tobulinimo planas įvertinus: – baigiamojo kurso studentų apklausos apie studijų programą rezultatus,	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija

	– alumnų apklausų rezultatus, – socialinių partnerių apklausos rezultatus, – dėstytojų ir administracijos siūlymus, – darbo rinkos ir konkurencinės aplinkos pokyčius. b) Pateikti siūlymai katedrų, dalyvaujančių įgyvendinant studijų programas, vedėjams dėl dalykų turinio ir studentų vertinimo tobulinimo.			
2.	Suorganizuoti išplėstiniai SPK posėdžiai kartu su programos dėstytojais, pirmojo kurso kuratoriais, studijų programos studentais, socialiniais partneriais. Posėdžių tikslas – aptarti studijų programos ir užsiėmimų kokybę, studentų apklausų rezultatus, paskaitų stebėsenos rezultatus bei išklausti dėstytojų siūlymus dėl studijų programos tobulinimo	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., datos ir turinys	Studijų direkcija
3.	Aptartas studijų krypties išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas ir rezultatai, numatyti tolesni programos tobulinimo veiksmai	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija
4.	Atnaujintos ir atestuosios dalykų kortelės	Kartą per metus	Dalykų kortelių atestacijos ataskaita <i>Oracle</i> Detali dalyko kortelių patikra programoje, kuriai liko metai iki savianalizės	Studijų direkcija Akademines paramos centro Edukacinių kompetencijų grupė
5.	Parengtos rekomendacijos katedros vedėjams dėl materialiujų išteklių ir metodinių priemonių atnaujinimo: a) rekomendacijos dėl vadovėlių ir metodinių priemonių rengimo plano pagal programos poreikį, b) rekomendacijos dėl vadovėlių ir metodinių priemonių komplektavimo bibliotekoje, c) rekomendacijos dėl laboratorinės ir programinės įrangos ir jos atnaujinimo	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija

6.	Parengtos rekomendacijos dėl studentų iškritimų prevencijos, įvertinus studentų atsiliepimus ir atlikus analizę, siekiant išsiaiškinti: – studijų nutraukimo ir pertraukimo priežastis, – studentų pažangumo dinamiką, – kritinius semestrus ir dalykus, sietinus su studijų nutraukimu ar pertraukimu	Kartą per metus, rudens semestrą	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija
7.	Aktyvus dalyvavimas studijų programos viešinimo procese ir studentų iškritimų prevencijos veiklose	Nuolat	Dekano ataskaita	Dekanai
8.	Suorganizuotas susitikimas su socialiniais partneriais bendradarbiavimui tobulinant programą aptarti ir atsiliepimams apie studijų programą gauti (gauta bent 10 užpildytų socialinių partnerių apklausų / atsiliepimų anketų). Išanalizuoti ir apibendrinti rezultatai.	Kartą per metus	Socialinių partnerių anketos	Strateginės plėtros skyriaus Karjeros specialistas

7. Studijų prorektorius, atsižvelgdamas į SPK pirmininkų veiklų vertinimo rezultatus, parengia siūlymą dėl vienkartinio SPK pirmininkų paskatinimo ir, suderinęs su dekanais, pateikia rektoriui iki gruodžio 1 d.

8. Vienkartinį priedą už atsakingai atliekamas funkcijas SPK pirmininkui skiria rektorius kalendorinių metų pabaigoje pagal 3 lentelėje nustatytus kriterijus. Apskaičiuojant priedą imamas 1 arba 2 kriterijus ir pridedamas 3 ir 4 kriterijai, jei veiklos įvykdytos.

3 lentelė. Studijų programos komiteto pirmininko skatinimo kriterijai ir vienkartinio priedo dydis

Eil. Nr.	Kriterijus	Vienkartinio priedo dydis už vieną studijų programą, BMA	Vienkartinio priedo dydis už dvi studijų programas, BMA
1.	Visų veiklų įvykdymas (įskaitant pirmąją veiklą ir surengtus ne mažiau kaip 2 SPK posėdžius per semestrą)	36	54
2.	Ne mažiau kaip penkių veiklų įvykdymas (įskaitant pirmąją veiklą ir surengtus ne mažiau kaip 2 SPK posėdžius per semestrą)	24	36
3.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinant studijų programą aptarimas ir jų atsiliepimų apie programą surinkimas	12	18
4.	Aktyvus dalyvavimas studentų iškritimų prevencijos veiklose ir studijų programos viešinimo procese	12	18

9. Studijų prorektorius, siekdamas užtikrinti efektyvų studijų programos administravimą, gali inicijuoti tarpinį SPK pirmininko veiklos vertinimą, atsižvelgdamas į studijų programos dalininkų atsiliepimus, fakulteto dekanų teikimą arba kitus faktorius, rodančius nepakankamai gerai vykdomas SPK veiklas.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinio personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
7 priedas

**PRIEDAI IR PRIEMOKOS PEDAGOGAMS IR MOKSLO DARBUOTOJAMS UŽ
PAPILDOMŲ DARBŲ VYKDYMĄ**

Eil. Nr.	Pareigos	Mėnesinės priemokos dalis
1.	Senato pirmininkas	0,5 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
2.	Senato pirmininko pavaduotojas	0,25 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
3.	Senato komiteto pirmininkas	0,12 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
4.	Fakulteto ir kito akademinio padalinio tarybos pirmininkas	5,0 BMA
5.	Universitete leidžiamo mokslo žurnalo redaktorius	2,0–18,0 BMA
6.	Universitete leidžiamo mokslo žurnalo atsakingasis sekretorius	1,0–16,0 BMA

Pastaba: vienas darbuotojas negali gauti daugiau kaip du Aprašo 7 priede ir 6 priedo 1 lentelėje numatytų priedų / priemokų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VšĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 17:01:48)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Tarybos 2024 m. liepos 1 d. nutarimo Nr. 10.140-26 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-02 Nr. 10.140-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 14:14:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-02 14:14:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 16:50:27–2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-02 14:14:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 08:20:32–2025-02-24 08:20:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2026-01-25 17:01:48)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 17:01:48 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-