



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos ____ d. Nr. 10.140-
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto 158 punktu, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba n u t a r i a:

Tvirtinti Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Tarybos
2025 m. liepos ____ d. nutarimu Nr. 10.140-__

TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VILNIUS TECH) nuosavybės teise valdomo turto naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas.

2. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kurį VILNIUS TECH valdo patikėjimo ar panaudos teisėmis, valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo bei šį įstatymą įgyvendinančių poįstatyminių teisės aktų, taip pat patikėjimo ir panaudos sutarčių nuostatomis.

3. VILNIUS TECH nuosavybės teise valdomą turtą sudaro:

3.1. valstybės investuotas arba už nuosavas lėšas įsigytas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas;

3.2. finansinis turtas:

3.2.1. lėšos, kurios gautos kaip pajamos už studijas ir kitas teikiamas paslaugas;

3.2.2. pajamos iš mokslinės veiklos;

3.2.3. pajamos iš ūkinės veiklos, taip pat lėšos, gautos pardavus netinkamą naudoti arba nereikalingą VILNIUS TECH turtą;

3.2.4. lėšos, gautos kaip parama;

3.2.5. paveldėtos ir dovanotos lėšos;

3.2.6. kitos lėšos, kurios nėra valstybės biudžeto lėšos;

3.2.7. VILNIUS TECH nuosavybės teise priklausantys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;

3.2.8. kitas finansinis turtas;

3.3. nematerialusis turtas:

3.3.1. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, techniniai projektiniai dokumentai;

3.3.2. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų (mokslo, literatūros ar meno kūrinių, dizaino ir pan.);

3.3.3. kompiuterių programos, *sui generis* teisės (duomenų bazių gamintojų teisės);

3.3.4. VILNIUS TECH prekiniai ženklai, pramoninis dizainas, architektūros kūriniai, žemėlapiai, planai, projektai;

3.3.5. teisės į kitus VILNIUS TECH pramoninės nuosavybės objektus (komercinės paslaptys, technologinės naujovės ir pan.).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Nematerialiojo VILNIUS TECH turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, taip pat su intelektine nuosavybe susijusių VILNIUS TECH turtinių teisių valdymo nuostatus reglamentuoja kiti VILNIUS TECH teisės aktai.

6. VILNIUS TECH trumpalaikio materialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką nustato VILNIUS TECH rektorius.

II SKYRIUS VILNIUS TECH TURTO VALDYMO PRINCIPAI

7. VILNIUS TECH turtas turi būti valdomas vadovaujantis šiais principais:

7.1. *Visuomeninės naudos*. VILNIUS TECH lėšos turi būti valdomos ir naudojamos

rūpestingai, siekiant įgyvendinti VILNIUS TECH statute nustatytus tikslus ir uždavinius;

7.2. *Efektyvumo*. Naudodamas nuosavas lėšas, VILNIUS TECH turi siekti didžiausios naudos visuomenei;

7.3. *Racionalumo*. Nuosavos lėšos turi būti naudojamos tikslingai, jų apskaita turi būti tvarkoma tinkamai;

7.4. *Atskaitingumo visuomenei*. VILNIUS TECH, įgyvendindamas jam Lietuvos Respublikos Konstitucijos laiduojamą autonomiją, kultūros, mokslo, tyrinėjimo, dėstymo laisvę ir savarankiškai disponuodamas nuosavomis lėšomis, yra atskaitingas visuomenei už nuosavų lėšų panaudojimą pagal paskirtį, už valdomo turto kokybinius ir kiekybinius pokyčius;

7.5. *ūkinės veiklos autonomijos*. VILNIUS TECH suteikta ūkinės veiklos laisvė siejama su atsakomybe už VILNIUS TECH misijos įgyvendinimą.

8. Valdymas, naudodamas nuosavybės teise valdomą turtą bei juo disponuodamas, VILNIUS TECH gali sudaryti tik tokius civilinius sandorius, kurie neprieštarauja jų steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

9. VILNIUS TECH valdymo organai ir kiti subjektai, priimdami ir (ar) įgyvendindami su VILNIUS TECH turto valdymu ir panaudojimu susijusius sprendimus, įskaitant Tvarkos apraše nereguliuotus klausimus, turi vadovautis Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytais principais.

III SKYRIUS

FINANSINIO TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

10. VILNIUS TECH nuosavomis lėšomis disponuoja savarankiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos ir VILNIUS TECH vidaus teisės aktais nustatytų reikalavimų. Kito finansinio turto (vertybinių popierių ir pan.) valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką nustato VILNIUS TECH rektorius.

11. Numatomos gauti pajamos ir išlaidos iš nuosavų lėšų įtraukiamos į metines VILNIUS TECH pajamų ir išlaidų sąmatas, kurias tvirtina VILNIUS TECH Taryba.

12. Sprendimus, neviršydami VILNIUS TECH Tarybos patvirtintose VILNIUS TECH pajamų ir išlaidų sąmatose numatytų išlaidų dydžių ir nekeisdami šių išlaidų paskirties, išskyrus Tvarkos aprašo 15.2 papunktyje numatytą atvejį, priima rektorius arba jo įgalioti fondų valdytojai.

13. Priimant sprendimus dėl nuosavų lėšų panaudojimo būtina nurodyti, kokio fondo lėšos bus naudojamos. Nuosavų lėšų paskirstymo tarp VILNIUS TECH fondų tvarką nustato rektorius.

14. Jeigu po pirmojo metų ketvirčio paaiškėja, kad VILNIUS TECH gautos pajamos yra mažesnės, nei VILNIUS TECH sąmatoje numatytos surinkti pajamos, rektorius gali, o po antrojo ir trečiojo ketvirčių – privalo proporcingai sumažinti nuosavų lėšų išlaidas taip, kad finansinių metų pabaigoje nesusidarytų šių lėšų deficitas.

15. Jeigu po antrojo metų ketvirčio paaiškėja, kad nuosavų lėšų pirmojo ir antrojo ketvirčių įplaukų vidurkis viršija planuotas įplaukas:

15.1. iki 15 procentų – sprendimą dėl šių lėšų panaudojimo ar perkėlimo į kitų metų biudžetą priima VILNIUS TECH rektorius;

15.2. 15 procentų ir daugiau, sprendimą dėl šių lėšų panaudojimo priima VILNIUS TECH Taryba arba šios lėšos einamaisiais metais lieka nepanaudotos ir yra perkeliama į kitų metų biudžetą.

16. Lėšas, gautas kaip paramą, VILNIUS TECH naudoja paramos davėjo nurodytais tikslais, jei tokie tikslai buvo nustatyti paramos sutartyje. Jei paramos davėjas nenurodo konkrečių paramos naudojimo tikslų, parama naudojama VILNIUS TECH poreikiams tenkinti pagal rektoriaus patvirtintą sąmatą. Parama, kurios tikslai prieštarauja VILNIUS TECH misijai ir veiklos tikslams, negali būti priimama.

17. VILNIUS TECH turi teisę skolintis (sudaryti paskolų, lizingo sutartis ar kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus) laikydamasis Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu nustatyto bendro valstybinėms aukštosioms mokykloms skolinimosi limitu. VILNIUS TECH už prisiimtus skolinius įsipareigojimus atsiskaito Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai jos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA

18. Ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas tik tuo atveju, jei jis nėra reikalingas VILNIUS TECH funkcijoms įgyvendinti.

19. Nekilnojamas turtas kitiems subjektams gali būti išnuomotas tik viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, kai VILNIUS TECH rektoriaus nustatyta tvarka turtas gali būti išnuomotas be konkurso:

19.1. VILNIUS TECH studentų ir darbuotojų maitinimui organizuoti;

19.2. finansinėms paslaugoms teikti (bankomatams, atsiskaitymo terminalams ir pan. įrengti);

19.3. trumpalaikiams renginiams (šventėms, varžyboms, seminarams, kultūros renginiams ir pan.) organizuoti, kurių trukmė ne ilgesnė kaip 5 (penkios) darbo dienos, o bendra renginių trukmė neviršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų per metus;

19.4. parodoms;

19.5. švietėjiškai, kultūrinei ar sporto veiklai, kuri bus vykdoma periodiškai tik tam tikromis valandomis, kuriomis turtas nenaudojamas studijų procesui organizuoti, jeigu suminis valandų skaičius per dieną neviršija 3 (trių) valandų, o per mėnesį – 80 (aštuoniasdešimt) valandų.

20. Konkurso būdu VILNIUS TECH nekilnojamas turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam nei 5 (penkių) metų laikotarpiui, su teise nuomos terminą vieną kartą atnaujinti, jeigu nuomininkas per visą sutarties laikotarpį tvarkingai vykdė visus savo įsipareigojimus. Bendra nekilnojamojo turto nuomos trukmė, įskaitant sutarties atnaujinimą, negali būti ilgesnė nei 10 (dešimt) metų. Jeigu nuomininkas į VILNIUS TECH nekilnojamojo turto pagerinimą investavo ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų per visą turto nuomos laikotarpį mokėtinų nuompinigių dydžio vertės savo lėšų ir šios lėšos nebuvo įskaičiuotos į nuompinigių, su tokio nuomininku VILNIUS TECH gali nuomos terminą atnaujinti ne daugiau kaip 3 (tris) kartus, neviršijant bendro 20 (dvidešimt) metų nuomos termino.

21. Kito VILNIUS TECH ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarką ir sąlygas nustato rektorius.

22. Sprendimus dėl VILNIUS TECH ilgalaikio materialiojo turto nuomos priima VILNIUS TECH rektorius.

23. Minimalios turto nuomos kainos nustatymo metodiką VILNIUS TECH Tarybos pritarimu tvirtina rektorius.

24. Į išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto nuompinigių gali būti įskaitytos nuomotojo lėšos, panaudotos išsinuomoto ilgalaikio materialiojo turto kapitaliniam remontui arba turto pagerinimui, jeigu tai numatyta nuomos sutartyje.

V SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PANAUDA

25. Ilgalaikis materialusis turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, jeigu jų dalininkas yra VILNIUS TECH, asociacijoms, kurių pagrindinis veiklos tikslas – teikti naudą VILNIUS TECH bendruomenei, visuomenei ar jos daliai socialinėje srityje, taip pat VILNIUS TECH studentų atstovybėms, VILNIUS TECH darbuotojų profesinėms sąjungoms.

26. Nekilnojamas turtas kitiems subjektams panaudos pagrindais gali būti perduodamas tik tuo atveju, jeigu subjektai tenkina šiuos kriterijus:

26.1. viešosios įstaigos ir asociacijos neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto;

26.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti nekilnojamas turtas reikalingas jo vykdomai veiklai socialinėje srityje ir ši veikla atitinka subjekto veiklos sritis bei tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

26.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą VILNIUS TECH

bendruomenei, visuomenei ar jos daliai.

27. Maksimalus panaudos sutarties, pagal kurią VILNIUS TECH nekilnojamas ir kitas ilgalaikis materialusis turtas perduodamas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis kitiems subjektams, terminas yra 10 (dešimt) metų. Nekilnojamojo turto panaudos sutartis, jeigu jai pasibaigus yra tenkinamos visos 26 punkte nurodytos sąlygos, gali būti vieną kartą ne ilgesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui atnaujinama.

28. Subjektas kartu su prašymu panaudos būdu suteikti jam teisę laikinai neatlygintinai naudoti ir valdyti VILNIUS TECH ilgalaikį materialųjį turtą privalo pateikti rašytinį įsipareigojimą panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti. Įsipareigojimas panaudoti savo lėšas nekilnojamojo daikto kapitaliniam remontui atlikti nereikalingas, jeigu panaudos sutartis bus sudaroma ne ilgesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui.

29. Sprendimą dėl VILNIUS TECH nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai valdyti ir naudotis kitiems subjektams Senato pritarimu priima VILNIUS TECH Taryba, o dėl kito ilgalaikio materialiojo turto panaudos sprendimus VILNIUS TECH Senato pritarimu priima rektorius.

30. Subjektai, kuriems perduotas VILNIUS TECH turtas laikinai neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

VI SKYRIUS

TURTO INVESTAVIMAS

31. Turtą VILNIUS TECH gali investuoti tik į ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis vadovaudamasis VILNIUS TECH Tarybos patvirtintu Juridinių asmenų dalyvio teisių realizavimo tvarkos ir sąlygų aprašu.

32. VILNIUS TECH gali turtą panaudoti kaip įnašą į bendrą veiklą, jei tenkinamos šios sąlygos:

32.1. prieš sudarant jungtinės veiklos sutartį pagal galimybes turi būti įsitikinta jungtinės veiklos partnerių patikimumu ir pajėgumu vykdyti jungtinės veiklos sutartimi prisiimamus įsipareigojimus. Už šios pareigos įgyvendinimą atsakingas jungtinėje veikloje ketinančio dalyvauti VILNIUS TECH padalinio vadovas arba kitas rektoriaus įpareigotas asmuo;

32.2. jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai apibrėžti VILNIUS TECH ir jo partnerių įnašai;

32.3. VILNIUS TECH iš jungtinės veiklos tenkanti pelno (pajamų) dalis negali būti mažesnė nei dalis, proporcinga jo indėlio į bendrą veiklą, vertei.

33. Sprendimus dėl VILNIUS TECH turto investavimo į jungtinę veiklą fondo valdytojo teikimu priima rektorius, jeigu fondo valdytojas pateikia fondo nuosavų lėšų apyvartą patvirtinančius dokumentus, iš kurių būtų galima daryti prielaidą, kad toks įnašas nebus kliūtis kitiems VILNIUS TECH pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytiems mokėjimams.

34. Kai VILNIUS TECH ketina dalyvauti jungtinėje veikloje (projekte), kurios pagrindu VILNIUS TECH prisiimtų reikšmingus turtinio pobūdžio įsipareigojimus arba kurios įgyvendinimas susijęs su reikšmingais VILNIUS TECH turtinio pobūdžio įsipareigojimais, rektorius gali savo nuožiūra kreiptis į VILNIUS TECH Tarybą dėl pritarimo.

VII SKYRIUS

NEKILNOJAMOJO TURTO ATNAUJINIMAS

35. VILNIUS TECH nekilnojamas turtas gali būti atnaujinamas, kai jis neatitinka VILNIUS TECH poreikių įgyvendinant VILNIUS TECH statute numatytas funkcijas. Turtas gali būti atnaujinamas jį rekonstruojant, remontuojant arba įsigyjant (perkant, statant) naują nekilnojamąjį turtą.

36. VILNIUS TECH nekilnojamas turtas gali būti atnaujinamas įsigyjant naują nekilnojamąjį turtą tuo atveju, kai turimą VILNIUS TECH nekilnojamąjį turtą netikslinga atnaujinti remontuojant ar rekonstruojant.

37. Sprendimą dėl VILNIUS TECH nekilnojamojo turto atnaujinimo įsigyjant naują nekilnojamąjį turtą priima VILNIUS TECH Taryba, o turtą remontuojant ar rekonstruojant – VILNIUS TECH rektorius.

38. Siekiant atnaujinti turtą įsigyjant naują nekilnojamąjį turtą, prie teikimo VILNIUS TECH Tarybai būtina pridėti sprendimo ekonominį ir (ar) socialinį pagrindimą ir kriterijus, kuriais bus vadovaujama įsigyjant naują nekilnojamąjį turtą. VILNIUS TECH gali pirkti tik tą žemę, pastatus (statinius) ar kitą nekilnojamąjį turtą, kuris būtinas jo statute nustatytai veiklai vykdyti.

39. VILNIUS TECH nekilnojamojo turto atnaujinimo darbai gali būti perkami tik Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

TURTO APSKAITA IR JO NAUDOJIMO KONTROLĖ

40. VILNIUS TECH turto apskaitą, jos organizavimą ir tvarkymą, finansinių ataskaitų sudarymą nustato Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, kiti teisės aktai ir rektoriaus patvirtinti VILNIUS TECH turto apskaitą bei finansų kontrolę reglamentuojantys VILNIUS TECH teisės aktai.

41. Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 31 d., VILNIUS TECH interneto tinklalapyje kartu su praėjusių metų veiklos ataskaita viešai skelbiama VILNIUS TECH pajamų ir išlaidų sąmata einamiesiems metams bei praėjusių metų pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita.

42. VILNIUS TECH nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitas rengia VILNIUS TECH Finansų direkcija.

43. VILNIUS TECH Taryba, Senatas arba rektorius gali vykdyti VILNIUS TECH turto valdymo, finansinės veiklos priežiūrą ir kontrolę inicijuodami VILNIUS TECH ūkinės ir finansinės veiklos auditą.

IX SKYRIUS

TURTO ĮSIGIJIMAS

44. VILNIUS TECH turtas gali būti įgyjamas:

- 44.1. pagal sandorius;
- 44.2. gaunant pajamas už teikiamas paslaugas;
- 44.3. gaunant pajamas iš VILNIUS TECH turto valdymo ir naudojimo;
- 44.4. paveldint turtą;
- 44.5. gaunant paramą;
- 44.6. kitais įstatymų nustatytais būdais.

45. Visais turto įsigijimo atvejais būtina įvertinti, ar siekiamas įsigyti turtas yra reikalingas VILNIUS TECH misijai ir veiklos tikslams pasiekti ir (ar) veiklai vykdyti, atsižvelgtina į patvirtintą VILNIUS TECH pajamų ir išlaidų sąmatą, sudarytą metinį viešųjų pirkimų planą.

46. VILNIUS TECH turtas, kuriam reikalinga teisinė registracija, turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose.

X SKYRIUS

TURTO MAINAI, PARDAVIMAS, ĮKEITIMAS IR DOVANOJIMAS

47. VILNIUS TECH nuosavybės teise priklausantis turtas trečiųjų asmenų nuosavybėn gali būti perleidžiamas jį parduodant, mainant ar dovanojant.

48. Sprendimai dėl VILNIUS TECH nekilnojamojo turto pardavimo arba mainų priimami kiekvienu konkrečiu atveju atskirai VILNIUS TECH Taryboje, jeigu yra gauti VILNIUS TECH Senato ir VILNIUS TECH rektoriaus pritarimai, o sprendimus dėl kito VILNIUS TECH ilgalaikio materialiojo turto pardavimo arba mainų VILNIUS TECH Senatui pritarus priima VILNIUS TECH rektorius.

49. VILNIUS TECH ilgalaikis materialusis turtas, kultūros vertybės negali būti dovanojami.

50. VILNIUS TECH nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus

turtą, nurodytą Tvarkos aprašo 49 punkte, gali būti dovanojamas tik išskirtiniais atvejais rektoriaus sprendimu, jeigu tokiame sandoriui yra gautas VILNIUS TECH Senato pritarimas.

51. VILNIUS TECH nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto pardavimas ar mainai gali būti vykdomi laikantis šių reikalavimų:

51.1. Sandoriai, kurių pagrindu trečiųjų asmenų nuosavybėn perleidžiamas VILNIUS TECH nekilnojamasis turtas, sudaromi ne žemesnėmis nei rinkos kainomis, nustatytomis pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą.

51.2. VILNIUS TECH nekilnojamojo turto pardavimo ar mainų sandoriams turi pritarti VILNIUS TECH Taryba, o įstatymų nustatytais atvejais – ir Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

51.3. Sandoriai dėl nereikalingu ar netinkamu naudoti pripažinto VILNIUS TECH ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus nekilnojamąjį turtą, sudaromi viešo aukciono būdu.

51.4. Turtas, į kurį mainomas VILNIUS TECH ilgalaikis materialusis turtas, taip pat turi būti ilgalaikis, jo rinkos vertė negali būti mažesnė už mainomo VILNIUS TECH ilgalaikio materialiojo turto rinkos vertę. VILNIUS TECH nekilnojamasis turtas gali būti mainomas tik į kitą, ne mažesnės vertės, nekilnojamąjį turtą.

52. VILNIUS TECH draudžiama jo valdomu turtu užtikrinti trečiųjų asmenų prievoles.

53. VILNIUS TECH negali įkeisti daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuosavybės teise valdomo materialiojo turto tam, kad užtikrintų savo skolinių įsipareigojimų laikymąsi.

54. Turto įkeitimui turi pritarti VILNIUS TECH Taryba.

XI SKYRIUS

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PERLEIDIMAS IR NURAŠYMAS

55. Nematerialusis, ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis VILNIUS TECH turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

55.1. fiziškai nusidėvi;

55.2. funkciškai (technologiškai) nusidėvi;

55.3. teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;

55.4. sugenda ar sugadinamas;

55.5. stichinių nelaimių, avarijų metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai įforminamas;

55.6. negalima jo naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas. Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

55.7. trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

55.8. nereikalingas VILNIUS TECH funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka, kur jį pritaikyti.

56. Ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga, išskyrus šio Tvarkos aprašo 55.8 papunktyje nustatytą atvejį. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pačios paskirties ir tokio paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

57. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

58. Sprendimą dėl VILNIUS TECH turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priima VILNIUS TECH rektorius, atsižvelgdamas į jo sudarytos VILNIUS TECH turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos išvadas.

59. Panaudoti nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti VILNIUS TECH ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, išskyrus Tvarkos aprašo 55.6 papunktyje nurodytą atvejį, galima šiais būdais:

- 59.1. perduodant pagal panaudos sutartį šio Tvarkos aprašo nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 59.2. investuojant šio Tvarkos aprašo nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 59.3. parduodant viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus);
 - 59.4. nekilnojamuosius daiktus parduodant šio Tvarkos aprašo 48 ir 51 punktuose nustatyta tvarka;
 - 59.5. perduodant valstybės ar savivaldybių nuosavybėn.
60. Jeigu nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti VILNIUS TECH ilgalaikio ar trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šio straipsnio 59 punkte nurodytų būdų, jis turi būti nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jeigu reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.
61. Panaudojęs pripažintą nereikalingu ar netinkamu naudoti turtą vienu iš Tvarkos aprašo 59.2–59.5 papunkčiuose nurodytų būdų, VILNIUS TECH turi jį nurašyti.
62. VILNIUS TECH turtas, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašomas, išardomas ir likviduojamas VILNIUS TECH rektoriaus nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Tvarkos apraše neaptarti VILNIUS TECH turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo klausimai sprendžiami *mutatis mutandis*, taikant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nuostatas.
64. Esant poreikiui sprendimą taikyti kitokias procedūras ar taisykles, nenumatytas šiame Tvarkos apraše, priima VILNIUS TECH Taryba.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 17:24:49)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-09 Nr. 10.140-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-09 07:57:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-09 07:57:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-10 10:17:38–2030-06-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-09 07:57:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 10:23:08–2028-02-26 10:23:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-25 17:24:49)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 17:24:49 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-