



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

NUTARIMAS

**DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠŲ TVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2024 m. sausio 31 d. nutarimą Nr. 10.141-1 „Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti:

1.1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad 2023 m. rugsėjo 1 d. apskaičiuotos kintamosios darbo užmokesčio dalies padidinimą 10 % taikyti nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

3. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 3 priedo II skyriaus nuostatas taikyti nuo 2024 m. kovo 1 d.

4. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 1 priedą ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 1 priedą taikyti nuo 2024 m. vasario 1 d., darbuotojams už 2024 m. sausio mėnesį išmokant kompensacijas dėl perskaičiuoto darbo užmokesčio.

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

PRITARTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2024 m. vasario d. nutarimu Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo apmokėjimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų tvarką, nustato darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **BMA** – Universiteto tarybos nustatytas bazinės mėnesinės algos dydis;

2.2. **darbuotojas** – dėstytojas arba mokslo darbuotojas, dirbantis Universitete pagal darbo sutartį;

2.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Universitetu, t. y. tarnybinis atlyginimas, kintamoji darbo užmokesčio dalis, priedai, priemokos, vienkartinės išmokos;

2.4. **tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.5. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – dėstytojams ir mokslo darbuotojams mokama darbo užmokesčio dalis, priklausanti nuo mokslinės veiklos, studijų organizavimo ir dėstymo darbų įvertinimo;

2.6. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujamasias pareigas, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą;

2.7. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą, atliekamą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.8. **vienkartinė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui skatinti už nepriekaištingą darbą.

3. Darbo užmokestis Universiteto personalui nustatomas neviršijant Universiteto atitinkamų metų programų sąmatose patvirtintų lėšų. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbo kiekio ir kokybės, Universiteto veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos.

4. Darbo užmokesčio dydis negali priklausyti nuo darbuotojo lyties, šeiminės, socialinės padėties, amžiaus ir kitų su darbuotojo kvalifikacija ir darbo rezultatais nesusijusių faktorių bei aplinkybių.

5. Darbuotojo valandinis atlyginimas arba tarnybinis atlyginimas negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA).

6. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams ar dėstytojams, didelę praktinio darbo patirtį turintiems specialistams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams rektorius gali nustatyti personalinius atlyginimus už darbą, neviršijančius Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytų lėšų.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. tarnybinis atlyginimas;

7.2. kintamoji darbo užmokesčio dalis;

7.3. priedai;

7.4. priemokos;

7.5. vienkartinės išmokos.

8. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytos lėšos.

9. Iš valstybės biudžeto lėšų mokama kintamoji darbo užmokesčio dalis, taip pat priedų ir priemokų suma negali viršyti 100 procentų vieno etato tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedų, priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto lėšų ir iš Universiteto nuosavų lėšų, bendra suma negali viršyti 400 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

10. Darbuotojų, vykdančių projektus, teikiančių paslaugas ar vykdančių darbus kitiems subjektams pagal Universiteto vardu sudarytas sutartis, tarnybinis atlyginimas, mokamas iš projektų ar paslaugų teikimo sutarčių lėšų, atsižvelgiant į projektų arba sutarčių sąlygas, gali būti didinamas iki 500 procentų. Bendra padidinto tarnybinio atlyginimo, priedų, priemokų suma negali viršyti 500 procentų darbuotojo pareigybei nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

11. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficientų dydžiai nustatyti Aprašo 1 priede. Už valandinį atlyginimą dirbančių darbuotojų valandinio atlyginimo dydžiai nustatyti Aprašo 2 priede.

III SKYRIUS

KINTAMOSIOS DARBO UŽMOKESČIO DALIES NUSTATYMAS

12. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą. Ji gali sudaryti iki 100 procentų vieno etato tarnybinio atlyginimo dydžio.

13. Jei asmuo eina tik dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas ir užima ne mažiau kaip 0,20 etato, maksimali kintamoji darbo užmokesčio dalis gali siekti vieno etato tarnybinio atlyginimo dydį.

14. Jei asmuo dirba dėstytojo ir mokslo darbuotojo darbą ir bent vienos iš pareigybių užima ne mažesnę kaip 0,20 etato dalį, maksimalus kintamosios darbo užmokesčio dalies dydis negali viršyti užimamos didesnės etato dalies (dėstytojo ar mokslo darbuotojo) vieno etato pareiginio tarnybinio atlyginimo dydžio.

15. Asmenims, dirbantiems administracinį ir dėstytojo arba mokslo darbuotojo darbą, kintamoji darbo užmokesčio dalis už dėstytojo arba mokslo darbuotojo darbą nustatoma atsižvelgiant į užimamą didžiausią dėstytojo arba mokslo darbuotojo etato dalį. Šiais atvejais maksimalus kintamosios darbo užmokesčio dalies dydis negali viršyti užimamai pedagoginio arba mokslo darbuotojo etato daliai nustatyto darbo užmokesčio dydžio.

16. Asmenims, dirbantiems administracinį ir dėstytojo darbą, nustatant maksimalią kintamąją darbo užmokesčio dalį prie dėstytojo etato dalies pridedama mokslo darbuotojo etato dalis už vadovavimą pirmų–ketvirtų metų doktorantams.

17. Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje nustatoma darbo užmokesčio fondo dalis, skirta kintamajam darbo užmokesčiui. Už mokslo ir meno veiklą pagal „Mokslo (meno) veiklos ir studijų organizavimo bei dėstytojų dalies vertinimo rodiklius“ (Aprašo 3 priedas) Universitete kasmet nustatoma per kalendorinius metus akademinio darbuotojų sukauptų balų suma visame Universitete. Įvertinus Universitete sukauptų balų sumą ir darbo užmokesčio fondo lėšų dydį, nustatoma vieno balo vertė eurai akademiniams metams.

18. Dėstytojo, mokslo darbuotojo sukauptus balus padauginus iš balo vertės ir šiame punkte nurodyto koeficiento, gaunama galima kintamoji darbo užmokesčio dalis per akademinius metus. Vieno mėnesio kintamojo darbo užmokesčio dalis gaunama kintamojo darbo užmokesčio dalį per metus dalinant iš dvylikos. Dėstytojams koeficiento vertė – 1, mokslo darbuotojams – 0,65.

19. Kintamoji darbo užmokesčio dalis skiriama, jeigu kintamojo darbo užmokesčio dalis per mėnesį sudaro ne mažiau kaip 5 procentus tarnybinio atlyginimo dydžio.

20. Kintamosios darbo užmokesčio dalies balai už paskutinius kalendorinius metus nustatomi kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 10 d. Ankstesnių metų kintamosios užmokesčio dalies balai neperskaičiuojami.

21. Nepriklausomai nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo paskyrimo į pareigas būdo (laimėjus konkursą, rektoriaus įsakymu iki konkurso ar akademiniams metams, Senato leidimu pirmai

kadencijai ir kitaip), kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma kartą per metus rugsėjo mėnesį pagal paskutinių dvejų kalendorinių metų mokslo (meno) veiklos ir studijų organizavimo bei dėstyto rezultatus, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį.

22. Kintamajai darbo užmokesčio daliai nustatyti imamas dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimamų etatų skaičius rugsėjo 10 d. Kintamoji darbo užmokesčio dalis nemokama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jei asmuo kiekvienos iš pareigybų užima mažesnę kaip 0,20 etato dalį, atsižvelgiant į 16 p. numatytą išlygą.

23. Kintamoji darbo užmokesčio dalis dėstytojams ir mokslo darbuotojams, sugrįžusiems iš motinystės ar tėvystės atostogų, nustatoma pagal darbuotojo rodiklius už paskutinius dvejus kalendorinius metus iki išeinant motinystės ar tėvystės atostogų, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį. Kintamoji darbo užmokesčio dalis dėstytojams ir mokslo darbuotojams, dirbusiems metus po motinystės ar tėvystės atostogų, nustatoma pagal paskutinių vieno kalendorinių metų iki išeinant motinystės ar tėvystės atostogų ir vieno kalendorinių metų po motinystės ar tėvystės atostogų rodiklius, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį.

24. Ne anksčiau kaip prieš trejus metus daktaro laipsnį apsigynusiems dėstytojams ir mokslininkams, dirbantiems visu etatu, rektoriaus sprendimu papildomai dvejų metų laikotarpiui gali būti skiriama kintamoji darbo užmokesčio dalis, neviršijanti 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio. Papildoma kintamoji darbo užmokesčio dalis gali būti skiriama tik darbuotojui parengus pažangos planą, kuriame jis įsipareigojęs ne trumpiau nei dvejus metus dirbti tik Vilniaus Gedimino technikos universitete, dėstyti studentams ir dirbti mokslinį darbą vadovaujant katedros vedėjo paskirtam mentoriui. Pažangos planą informacinėje dokumentų valdymo sistemoje tvirtina mokslo ir inovacijų prorektorius, derina katedros vedėjas. Su patvirtintu pažangos planu supažindinamas rektorius. Pažangos planas saugomas elektroninėje darbuotojo asmens byloje.

IV SKYRIUS PRIEDAI

25. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų arba akademinių metų pabaigos gali būti skiriami šie priedai:

25.1. už vadovavimo funkcijų, nenumatytų darbuotojo darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme, vykdymą;

25.2. už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą – iki 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

26. Priedams mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto ir (ar) nuosavos lėšos.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

27. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų arba akademinių metų pabaigos gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

27.2. už papildomų darbų atlikimą su raštišku darbuotojo sutikimu;

27.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.

28. Priemokoms mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto ir (ar) nuosavos lėšos.

VI SKYRIUS VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

29. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės pinigines išmokos šiais atvejais:

29.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

29.2. už darbuotojo atliktas ypač svarbias vienkartines užduotis;

29.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

29.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

29.5. darbuotojui nutraukiant darbo sutartį sulaukus pensinio amžiaus.

30. Kiekvienu Aprašo 29.1–29.2 papunkčiuose nurodytu atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus.

31. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo (-ų).

32. Universiteto darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, gimus vaikui, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamas aplinkybes patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama piniginė išmoka iš Universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui. Ši piniginė išmoka negali viršyti vieno Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto MMA dydžio. Piniginė išmoka dėl darbuotojo mirties išmokama jo šeimos nariams.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

33. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, 30 procentų darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.

34. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam mokamas kartą per mėnesį.

35. Darbo užmokestis darbuotojui pervedamas į jo nurodytą banko sąskaitą.

36. Universiteto Finansų direkcija informacinėje sistemoje pateikia atsiskaitymo lapelius kiekvienam darbuotojui asmeniškai. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, jeigu darbuotojas nevykdo jam pavestų papildomų funkcijų (darbų), jeigu Universiteto rektorius vadovavimo funkcijas, nenumatytas darbuotojo darbo sutartyje, paveda eiti kitam asmeniui, taip pat pablogėjus Universiteto finansinei situacijai.

38. Kai dėl Universiteto kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

39. Darbuotojams mokama 100 procentų vidutinio darbo užmokesčio ligos pašalpa už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus slaugančius šeimos narį ir organų donorus).

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ ATLYGINIMŲ
KOEFIICIENTAI**

Eil. Nr.	Pareigybės	Tarnybinio atlyginimo koeficientas (BMA dydžiais)	Tarnybinio atlyginimo dydis (eurais)
1.	Lektorius, jaunesnysis mokslo darbuotojas	48	1704,00
2.	Asistentas, mokslo darbuotojas*	54	1917,00
3.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	64	2272,00
4.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	80	2840,00

*Asistentas, mokslo darbuotojas, turintis mokslų daktaro laipsnį (privalomas).

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VALANDINIO ATLYGINIMO KOEFIICIENTAI

Eil. Nr.	Pareigybės	Valandinis atlyginimas ^{1), 2), 3), 4)} (BMA/val.)	Valandinis atlyginimas (Eur/val.)
1.	Lektorius, jaunesnysis mokslo darbuotojas	0,33	11,72
2.	Asistentas, mokslo darbuotojas*	0,39	13,85
3.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	0,47	16,69
4.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	0,60	21,30

*Asistentas, mokslo darbuotojas, turintis mokslų daktaro laipsnį (privalomas).

¹⁾ Iš tikslinių projektų lėšų mokamas atlyginimas gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,00$, išskyrus programas, kuriose nurodoma taikyti nacionalinius įkainius; iš nuosavų lėšų, gaunamų pagal sutartis su ūkio subjektais, mokamas atlyginimas gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,50$; iš lėšų, gaunamų už kvalifikacijos kėlimo kursus, mokamas atlyginimas gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 2,50$, jei tokį didinimą leidžia kursų organizavimo sąmata.

²⁾ Projektų, sutarčių vadovams gali būti didinamas iki 25 % nuo projekte, sutartyje numatyto valandinio atlyginimo.

³⁾ Jei projektus, sutartis finansuojančių institucijų teisės aktai nustato kitokį valandinį atlyginimą nei šis priedas, taikomi šių institucijų teisės aktuose numatyti valandiniai atlyginimai, jeigu šių institucijų ir Universiteto sutartyse nenumatyta kitaip.

⁴⁾ Iš programos „Horizont Europe“ finansuojamuose projektuose dirbančių darbuotojų atlyginimas turi būti nustatomas pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintus valandinius įkainius.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKSLINĖS (MENO) VEIKLOS IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO BEI DĖSTYMO DARBŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
Mokslo straipsnių vertinimo rodikliai			
1.	Geriausi Q1 ir Q2 kvartilės mokslo straipsniai <i>Web of Science (Clarivate Analytics)</i> arba <i>Scopus</i> duomenų bazėse referuojamuose užsienio žurnaluose pagal atskiras mokslo kryptis	Mokslo direkcija	Aut. indėlis × 1 vieta – 5,0 2, 3 vietos – 3,0 Kasmetinio konkurso būdu skiriami balai
2.	Mokslo straipsniai <i>Web of Science (Clarivate Analytics)</i> duomenų bazės <i>Science Citation Index Expanded (SCIE)</i> arba <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i> referuojamuose užsienio žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (JIF, angl. <i>Journal Impact Factor</i>)	Biblioteka	Aut. indėlis × (4+7×IF/AIF)
3.	Mokslo straipsniai <i>Web of Science (Clarivate Analytics)</i> duomenų bazės <i>Science Citation Index Expanded (SCIE)</i> arba <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i> referuojamuose Lietuvos žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (JIF, angl. <i>Journal Impact Factor</i>)	Biblioteka	Aut. indėlis × (2+IF/AIF)
4.	Mokslo straipsniai tik <i>Scopus</i> (ne <i>Clarivate Analytics Web of Science</i>) duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose	Biblioteka	Aut. indėlis × (2+SNIP)
5.	Mokslo straipsniai <i>Web of Science (Clarivate Analytics)</i> duomenų bazės <i>Arts & Humanities Citation Index (AHCI)</i> arba <i>Emerging Source Citation Index (ESCI)</i> referuojamuose žurnaluose, arba <i>Science Citation Index Expanded (SCIE)</i> arba <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i> referuojamuose žurnaluose, neturinčiuose cituojamumo rodiklio (JIF, angl. <i>Journal Impact Factor</i>)	Biblioteka	2,0 × aut. indėlis
6.	Mokslo straipsniai recenzuojamuose mokslo žurnaluose, referuojamuose kitose tarptautinėse duomenų bazėse	Biblioteka	0,5 × aut. indėlis
Konferencijų darbų ir pranešimų vertinimo rodikliai			
7.	Straipsniai tarptautinių konferencijų leidinyje, referuojamame <i>Web of Science</i>	Biblioteka	1,0 × aut. indėlis

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
	(Clarivate Analytics) duomenų bazėje <i>Conference Proceedings Citation Index (CPCI)</i>		
8.	Straipsniai tarptautinių konferencijų leidinyje, referuojamame kitose tarptautinėse duomenų bazėse	Biblioteka	0,5 × aut. indėlis
9.	Straipsniai kitų konferencijų recenzuojamame leidinyje	Biblioteka	0,2 × aut. indėlis
Monografijų ir kitų mokslinių darbų vertinimo rodikliai			
10.	Lietuvos mokslo tarybos įskaityta mokslo monografija, mokslo studija, sintezės mokslo darbas* ar jų dalys	Mokslo direkcija	Gamtos ir technologijos mokslo sričių: (LMT įvertinimo taškai / 3) × (aut. indėlis/institucijos aut. indėlių suma) Socialinių ir humanitarinių mokslo sričių: (LMT įvertinimo taškai / 18,0) × (aut. indėlis/institucijos aut. indėlių suma) (maks. už vieną monografiją skiriama 60,0 balų)
11.	Lietuvos mokslo tarybos neįskaityta mokslo monografija (ne mažesnės apimties kaip 8 aut. lankai)	Mokslo direkcija	0,3 × aut. lankai × aut. indėlis (maks. už vieną monografiją skiriama 10,0 balų)
Patentų ir inovacinės veiklos vertinimo rodikliai			
12.	Europos, JAV, Japonijos patentas arba taikant Patentinės kooperacijos sutarties procedūrą per Pasaulinę intelektinės nuosavybės organizaciją (WIPO) gautas patentas	Biblioteka	10,0 × aut. indėlis
13.	Europos, JAV, Japonijos arba taikant Patentinės kooperacijos sutarties procedūrą per Pasaulinę intelektinės nuosavybės organizaciją (WIPO) pateikta patento paraiška	Žinių ir technologijų perdavimo centras	5,0 × aut. indėlis
14.	Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro išduotas patentas	Biblioteka	1,0 × aut. indėlis
15.	Inovatyvūs sprendimai ir naujos technologijos, vertinant pagal mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapą	Žinių ir technologijų perdavimo centro komisija	0,5 × TPL esamas (skaičius) × indėlis – anksčiau skirti balai už TPL Konkurso būdu skiriami 3 balai sprendimams ar technologijoms

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
			(maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,50)
16.	Atžalinės (pumpurinės) ar startuolio įmonės sukūrimas (esant teisiniam pagrindui)	Žinių ir technologijų perdavimo centras	1 balas (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Projektų ir užsakomųjų darbų vertinimo rodikliai			
17.	Lietuvos mokslo tarybos įskaitytų kaip MTEP „Horizontas 2020, Europos Horizontas“ ir kitų tarptautinių programų projektų vykdymas	Mokslo direkcija	2,5 × indėlis × (inst. per vertinimo metus LMT įskaitytos lėšos/30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 15,0)
18.	Paraiška, pateikta pagal programos „Europos Horizontas“ kvietimą, atitinkanti administracinius kriterijus ir paskutinėje vertinimo pakopoje tarptautinių ekspertų įvertinta ne mažesniu nei slenkstiniu balu	Mokslo direkcija	0,5 × indėlis × (inst. tenkančios lėšos/30 000 Eur) (maks. už vieną paraišką skiriami 6,0 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 6,0)
19.	Paraiška, pateikta pagal nacionalinio konkursinio finansavimo programos kvietimą, atitinkanti administracinius kriterijus ir ekspertų įvertinta ne mažesniu nei slenkstiniu balu (jei jis nenurodomas, 50 % maksimalios balų sumos)	Mokslo direkcija	0,25 × indėlis × (inst. tenkančios lėšos/30 000 Eur) (maks. už vieną paraišką skiriami 3 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,0)
20.	Lietuvos mokslo tarybos įskaityto kaip MTEP užsakomojo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbo vykdymas, licencinė sutartis	Mokslo direkcija	2,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus LMT įskaitytos lėšos/30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 15,0)
21.	Tinkamumo finansuoti vertinimo etapą perėjusi žmogiškųjų išteklių plėtros projekto paraiška ES SF finansuojamiems projektams	Plėtros projektų skyrius (balų paskirstymą tarp asmenų vykdo prorektorius, atsakingas už šio tipo projektus)	Inst. tenkančios lėšos 100 000–300 000 Eur – 1,0 balas; daugiau kaip 300 000 Eur – 2,0 balai

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
Dalyvavimo doktorantūros procese vertinimo rodikliai			
22.	Sėkmingas daktaro parengimas, vadovas (disertacija apginta per doktorantūros reglamente nustatytą terminą)	Doktorantūros mokykla	3,0
23.	Vadovavimas doktorantui užsieniečiui (ne LR piliečiui)	Doktorantūros mokykla	0,1 už mėnesį
24.	Eksterno, nestudijavusio Universitete doktorantūroje, apgintos daktaro disertacijos mokslinis konsultantas	Doktorantūros mokykla	1,0
25.	Vadovavimas podoktorantūros stažuotojui iš Lietuvos	Doktorantūros mokykla	0,5 × postdoktorantas × metai
26.	Vadovavimas podoktorantūros stažuotojui užsieniečiui (ne LR piliečiui)	Doktorantūros mokykla	0,1 × postdoktorantas × už mėnesį
Dalyvavimo žurnalų redkolegijose vertinimo rodikliai			
27.	Universiteto leidžiamo mokslo žurnalo redkolegijos narys (išskyrus vyriausiąjį redaktorių ir atsakingąjį sekretorių)	Mokslo direkcija	0,25 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 0,5)
Meno ir jiems prilygintų darbų vertinimo rodikliai			
28.	Lietuvos mokslo tarybos įskaityti architektūros darbai	Mokslo direkcija	(1 + LMT ekspertinio vertinimo balas/5) × LMT formaliojo įvertinimo taškai / 3,0
Patvirtinti urbanistiniai projektai			
29.	Stambus urbanistinio komplekso ar teritorijų planavimo projektas su Universiteto afiliacija, patvirtintas užsienyje arba Lietuvoje	Mokslo direkcija	3,0 × aut. indėlis
30.	Vidutinės apimties urbanistinio komplekso, teritorijų planavimo ar stambus landšaftinis projektas su Universiteto afiliacija, patvirtintas Lietuvoje	Mokslo direkcija	1,5 × aut. indėlis
31.	Nedidelės apimties urbanistinio komplekso, teritorijų planavimo ar landšaftinis projektas su Universiteto afiliacija, patvirtintas Lietuvoje	Mokslo direkcija	0,5 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Įgyvendinti taikomojo dizaino (TD) objektai			
32.	Tarptautinės reikšmės TD objekto realizacija su Universiteto afiliacija, nominuota tarptautinio lygmens renginyje (parodoje, konkurse ir t. t.)	Mokslo direkcija	3,0 × aut. indėlis (projektas ir prototipas)
33.	Nacionalinės reikšmės TD objekto realizacija su Universiteto afiliacija, nominuota nacionalinio lygmens renginyje (parodoje, konkurse ir t. t.)	Mokslo direkcija	1,5 × aut. indėlis (projektas ir prototipas)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
34.	Vietinės reikšmės TD objekto realizacija su Universiteto afiliacija, nominuota vietinio lygmens viešame renginyje (parodoje, konkurse ar t. t.)	Mokslo direkcija	0,5 × aut. indėlis (projektas ir prototipas) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Dailės kūrinių skelbimas			
35.	Tarptautinės reikšmės dailės kūrinio realizacija su Universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	3,0 × aut. indėlis
36.	Nacionalinės reikšmės dailės kūrinio realizavimas su universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	1,5 × aut. indėlis
37.	Vietinės reikšmės dailės kūrinio realizavimas su Universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	0,5 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Dalyvavimas dailės, dizaino, fotografijos ir videomeno konkursuose bei parodose			
38.	Laimėjimas, nominacija reikšmingame tarptautiniame konkurse, tarptautinės reikšmės personalinė paroda ar parodos kuravimas, išsamus straipsnis užsienio leidinyje su Universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	3,0 × aut. indėlis
39.	Nacionalinės reikšmės personalinė paroda su Universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	2,0 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 4,0)
40.	Dalyvavimas tarptautinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, laimėjimas ar nominacija nacionalinės reikšmės konkurse, nacionalinės reikšmės parodos kuravimas su Universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	1,5 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,0)
41.	Dalyvavimas nacionalinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, vietinės reikšmės personalinė paroda, laimėjimas ar nominacija vietinės reikšmės konkurse su Universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	1,0 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 2,0)
42.	Dalyvavimas vietinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, tokios parodos kuravimas su Universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	0,5 × aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Studijų leidinių vertinimo rodikliai			
43.	Užsienio leidykloje anglų kalba išleistas vadovėlis, ne mažiau kaip 6 aut. lankų. Vadovėlyje įrašyta, kad autorius yra Universiteto dėstytojas, mokslininkas ar pan.	Biblioteka	1,0 × aut. lankas × aut. indėlis (maks. balų suma už vadovėlį – 10)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
44.	Universiteto išleistas vadovėlis, ne mažiau kaip 8 aut. lankų	Biblioteka	$1,0 \times \text{aut. lankas} \times \text{aut. indėlis (maks. balų suma už vadovėlį – 10)}$
45.	Pagal Elektroninės studijų medžiagos vertinimo, aprobavimo ir prilyginimo metodinei priemonei tvarkos aprašą aprobuota elektroninė mokomoji medžiaga	Akademines paramos centras	$0,3 \times \text{aut. lankas} \times \text{aut. indėlis}$
46.	Pagal Elektroninės studijų medžiagos vertinimo, aprobavimo ir prilyginimo metodinei priemonei tvarkos aprašą aprobuota nuotolinių studijų medžiaga	Akademines paramos centras	$0,3 \times \text{aut. lankas} \times \text{aut. indėlis}$
47.	Mokomasis leidinys lietuvių kalba (<i>išskyrus užduočių leidinius</i>) arba informacinis leidinys (lietuvių arba užsienio kalba) stojantiejiems ar studentams, išleistas Universitete	Biblioteka	$0,3 \times \text{aut. lankas} \times \text{aut. indėlis}$
48.	Mokomasis leidinys (<i>išskyrus užduočių leidinius</i>), išleistas Universitete užsienio kalba	Biblioteka	$0,4 \times \text{aut. lankas} \times \text{aut. indėlis}$
Studijų organizavimo vertinimo rodikliai			
49.	Parengta ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruota nauja studijų programa Universitete vykdomoje studijų kryptyje	Studijų direkcija	4,0 – visiems grupės nariams, taip pat ir grupės vadovui (grupės vadovui ne daugiau kaip 50 %)
50.	Parengta ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruota nauja studijų programa Universitete nevykdomoje studijų kryptyje	Studijų direkcija	6,0 – visiems grupės nariams, taip pat ir grupės vadovui (grupės vadovui ne daugiau kaip 50 %)
51.	Parengta ir išoriniam vertinimui pateikta studijų krypties savianalizė. Kryptis akredituota maksimaliam laikotarpiui.	Studijų direkcija	5,0 (jei viena studijų programa kryptyje) arba $5,0 \times n \times 0,75$ (n- studijų programų sk.) – visiems grupės nariams, taip pat ir grupės vadovui ir pavaduotojui (grupės vadovui ir pavaduotojui ne daugiau kaip 50 %). Maksimali balų suma – 18,0. PASTABA: jei toje pačioje kryptyje I ar II pakopos studijos akredituotos skirtingam laikotarpiui, tada minimaliai akredituotų pakopos studijų

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
			<i>savianalizės rengimui taikomas 52 punkto įverčio koeficiento apskaičiavimas (pvz., n kryptyje iš viso yra 3 studijų programos. I pakopos n krypties studijos, kuriose yra 1 programa, buvo akredituotos 3 metams, o II pakopos n krypties studijos, kuriose yra 2 programos, buvo akredituotos 7 metams. Apskaičiuojama taip: $(3,0 \times 1 \times 0,75) + (5,0 \times 2 \times 0,75)$)</i>
52.	Parengta ir išoriniam vertinimui pateikta krypties savianalizė. Kryptis akredituota minimaliam laikotarpiui	Studijų direkcija	3,0 (jei viena studijų programa kryptyje) arba $3,0 \times n \times 0,75$ (n-studijų programų sk.) – visiems grupės nariams, taip pat grupės vadovui ir pavaduotojui (grupės vadovui ir pavaduotojui ne daugiau kaip 50 %) Maksimali balų suma – 10,0.
53.	Papildomi balai už kokybišką darbą ir aktyvumą Balus vieną kartą per metus teikia 10-čiai procentų dėstytojų (išskyrus katedrų vedėjus) fakulteto dekanas	Dekanas	Iki 5,0 dėstytojui per metus, priklausomai nuo užimamo etato apimties (išskyrus katedros vedėjus). Dekano skiriama balų suma lygi fakulteto pedagoginių etatų sk. $\times 0,3$
54.	Papildomi balai už kokybišką darbą ir aktyvumą	Katedra	Vedėjai paskirsto (išskyrus katedros vedėją) balų limitą metams proporcingai turimų katedroje pedagoginių etatų skaičiui. Etatų sk. $\times 0,2$ Dėstytojui skiriama iki 1,0 balo už 1 pedag. etatą
55.	Kviestinės paskaitos užsienio universitetuose ar kitose organizacijose (ne mažiau kaip 5 astronominės val. vienoje	Užsienio ryšių direkcija	0,2 už 1 val. *

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
	institucijoje), išskyrus 57 punkte aprašytą veiklą ir atvejus, kai ši veikla nėra apmokama kviečiančiosios pusės		(maksimaliai asmeniui per metus ne daugiau kaip 1 balas) * – 0,1 už 1 val., jei paskaitos skaitomos nuotoliniu būdu
56.	Paskaitų užsienio universitetuose skaitymas pagal tarptautines ir mainų programas (ne mažiau kaip 8 astronominės val. vieno vizito metu)	Užsienio ryšių direkcija	0,5 balo už vizitą (maksimaliai asmeniui per metus ne daugiau kaip 0,5 balo) 0,25 balo už vizitą, jei jis vyksta nuotoliniu būdu
57.	Paskaitų ir praktiniai užsiėmimų vedimas (su integruotu atsiskaitymu) kartu su užsienio universiteto dėstytoju pagal iš anksto suderintą dalyko programą	Akademinės paramos centras	0,5 už dalyką
58.	Kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas, užregistravimas ir mokymų pravedimas pirmą kartą	Studijų direkcija	0,25 už modulį × aut. indėlis
59.	Darbas užsienio aukštojoje mokykloje ar tyrimų centre (ne mažiau kaip 1 mėn. nepertraukiamo darbo) esant Universiteto rekomendacijai (vertinimas netaikomas darbui užsienyje vykdomose Universiteto programose)	Užsienio ryšių direkcija	2,0 už 1 vizitą, bet ne daugiau kaip 2,0 per metus
60.	Paraiška, pateikta tarptautiniam studijų projektui gauti, kai paraiška teikiama Universiteto vardu	Užsienio ryšių direkcija	0,5 × indėlis × (inst. tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. už vieną paraišką skiriami 6,0 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 6,0)
61.	Tarptautinio studijų projekto vykdymas, kai Universitetas yra projekto koordinatorius	Užsienio ryšių direkcija	3,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 10,0)
62.	Tarptautinio studijų projekto vykdymas, kai Universitetas yra projekto partneris	Užsienio ryšių direkcija	2,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 5,0)
63.	Vadovavimas Lietuvos privačių ar valstybinių institucijų finansuojamiems studijų, studijų populiarinimo projektams	Studijų direkcija	2,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
			tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 4,0)
Kitos veiklos vertinimo rodikliai			
64.	Veikla organizacijų ir kitų aukštojo mokslo, verslo politiką formuojančiose struktūrose (tarptautinių organizacijų) Prorektorių kolegialiu sprendimu skiriami balai	Mokslo direkcija	0,4 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 0,8)
65.	Studijų, mokslo ar Universiteto populiarinimas internete, spaudoje, radijuje ir televizijoje	Viešosios komunikacijos direkcija	0,1 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
66.	Paskaitos visuomenei (moksleiviams, mokytojams, darbdaviams, alumnams, atvirų durų dienos renginiuose, LITEXPO, Jaunojo inžinieriaus mokykloje ir kt.) apie Universiteto studijas ir mokslą Paskaitos, iš anksto suderintos su Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centru arba Tarptautinių studijų centru arba Strateginės partnerystės centru (alumnams), jei už tai nebuvo mokėta atskirai	Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras	0,1 = 1 val. Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras, Tarptautinių studijų centras skiria 1 akad. valandą paskaitai
67.	Lietuvos ar tarptautinio studentų konkurso (varžybų) prizininko / laureato / diplomanto vadovas (treneris)	Studijų direkcija	1,0 balo (esant pranešimui informacinėje sistemoje) Ne daugiau kaip 2,0 balo per metus
68.	Vadovavimas studentų moksliniams darbams ir praktikoms pagal konkursinį finansavimą	Studijų direkcija	0,5 balo vadovui už vieną studentą Ne daugiau kaip 1,0 balo per metus
69.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant Universiteto projektus, susietus su bendra Universiteto pažanga bei mokslo ir studijų organizavimo veikla (komisijos, darbo grupės ir t. t.)	Mokslo direkcija	Iki 1,5 darbuotojui skiria rektorius (teikia prorektorai ir kancleris), skiriami balai už neapmokamą, rektoriaus įsakymu pavestą darbą
70.	Studentų grupės tarptautiniuose konkursuose užsienyje vadovas	Užsienio ryšių direkcija	1,0 , esant pristatymui žiniasklaidoje

Santrumpos ir paaiškinimai:

***Sintezės mokslo darbas** – humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo krypties disciplinas ar tarpdalykinio pobūdžio tyrimus, pateiktus mokslo monografijose, mokslo studijose ir mokslo straipsniuose, sintetinantis darbas.

Autoriaus indėlis – autoriaus indėlis apskaičiuojamas vienetą dalinant iš bendro autorių skaičiaus. Jei autorius prieskyroje nurodė ne vieną instituciją, autoriaus indėlis dalinamas iš prieskyroje nurodytų institucijų skaičiaus.

Autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpus) teksto arba 3000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, autorinių lankų skaičių nustato rektoriaus įsakymu sudaryta komisija.

Indėlis – konkretaus asmens projekto, darbo dalis, nurodoma darbo vadovo (0,5 indėlio skiriama vadovui).

IF – žurnalo cituojamumo rodiklis (*impact factor*).

AIF – agreguotas cituojamumo rodiklis (*aggregate impact factor*).

SNIP – pagal šaltinį normuotas žurnalo citavimo rodiklis (*Source-Normalized Impact per Paper*) SCOPUS duomenų bazėje.

PRITARTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2024 m. vasario d. nutarimu Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinių personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universiteto) darbuotojų darbo apmokėjimą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų, nustato darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką. Aprašas netaikomas dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **BMA** – Universiteto tarybos patvirtintas bazinės mėnesinės algos dydis;

2.2. **darbuotojas** – neakademinių personalo darbuotojas (ne dėstytojas, mokslo darbuotojas ar tyrėjas), dirbantis Universitete pagal darbo sutartį;

2.3. **pareigybės kategorija** – nustatoma pareigybei, atsižvelgiant į padalinio ir pareigybės svarbą Universitete;

2.4. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Universitetu, t. y. tarnybinis atlyginimas, kintamoji darbo užmokesčio dalis (priedai, priemokos, vienkartinės išmokos);

2.5. **tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.6. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – darbuotojui nustatoma darbo užmokesčio dalis, priklausanti nuo padalinio ir asmeninių darbuotojo darbo rezultatų:

2.6.1. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujamasias pareigas, už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, už veiklos efektyvumą;

2.6.2. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą, atliekamą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.7. **vienkartinė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui paskatinti už nepriekaištingą darbą.

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbų apimties ir kokybės, darbuotojo įgaliojimų ir atsakomybės lygio, Universiteto veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos paklausos darbo rinkoje ir darbuotojo kvalifikacijos.

4. Darbo užmokesčio dydis negali priklausyti nuo darbuotojo lyties, šeiminės, socialinės padėties, amžiaus ir kitų su darbuotojo kvalifikacija ir darbo rezultatais nesusijusių veiksnių bei aplinkybių.

5. Darbuotojo valandinis atlyginimas arba tarnybinis atlyginimas negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalų valandinį atlyginimą ir minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA).

II SKYRIUS NEAKADEMINIO PERSONALO DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. tarnybinis atlyginimas;

6.2. priedai;

6.3. priemokos;

6.4. vienkartinės išmokos.

7. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytos lėšos.

III SKYRIUS TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

8. Tarnybinis atlyginimas Universiteto darbuotojams iš biudžeto ir (ar) nuosavų lėšų nustatomas pagal 1 priede patvirtintus tarnybinio atlyginimų koeficientų dydžius.

9. Universiteto rektoriui tarnybinio atlyginimo koeficiento dydį nustato Universiteto taryba.

10. Darbuotojų konkrečius tarnybinio atlyginimo koeficientų dydžius pagal Aprašo 1 priedą nustato rektorius, atsižvelgdamas į darbuotojo kvalifikaciją, paklausą darbo rinkoje, Universiteto darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį.

11. Darbuotojų, einančių pagrindines pareigas Universiteto vykdomuose projektuose, taip pat darbuotojų, kurių darbo užmokestis mokamas iš lėšų, gaunamų iš Universiteto pasirašytų paslaugų (darbų) teikimo (vykdymo) sutarčių, tarnybinis atlyginimas, priklausomai nuo projekto finansavimo ar sutarčių vertės ir sąlygų, gali būti didinamas iki 300 procentų.

12. Darbuotojų valandinis atlyginimas nustatomas pagal Aprašo 2 priede patvirtintą valandinio atlyginimo dydį. Valandinio atlyginimo dydis, vykdant Universiteto projektus ir (ar) paslaugų teikimo sutartis, gali būti didinamas iki 300 procentų.

13. Neakademiniam personalui priskiriami darbuotojai papildomai gali dirbti pedagoginį ir mokslinį darbą, jeigu bendra visų darbuotojo užimamų etatų suma neviršija 1,5 etato.

IV SKYRIUS PRIEDAI IR PRIEMOKOS

14. Priedai mokami už pasiekimus ir rezultatus darbinėje veikloje.

15. Priedai ir priemokos gali būti skiriami ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

16. Priedų ir priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto lėšų, suma negali viršyti:

16.1. 1–6 pareigybių grupėms – 70 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;

16.2. 7–12 pareigybių grupėms – 50 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

17. Priedų ir priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto ir nuosavų lėšų, dydis 1–12 pareigybių grupėms negali viršyti 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

18. Priedo rektoriui dydis Tarybos nutarimu nustatomas kaip 7–12 pareigybių grupėms.

19. Priedai ir priemokos, mokami projektų, Universiteto vykdomų sutarčių vadovams bei vykdytojams iš visų finansavimo šaltinių – valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų (įskaitant iš sutarčių vykdymo gaunamas lėšas), projektų lėšų, negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

20. Universiteto darbuotojams prie tarnybinio atlyginimo iš valstybės biudžeto ir nuosavų lėšų gali būti skiriami šie priedai:

20.1. už veiklos efektyvumą:

20.1.1. rektoriui, prorektoriams, kancleriui;

20.1.2. dekanams, prodekanams, taip pat pedagogams, vykdantiems katedrų vedėjų funkcijas, – pagal Aprašo 3 priede pateiktą metodiką;

20.1.3. fakultetų dekanatų vadybininkams ir administratoriams – pagal Aprašo 4 priede pateiktą metodiką;

20.1.4. katedrų administratoriams ir fakultetų vadybininkams, atsakingiems už katedrų administravimą, – pagal Aprašo 5 priede pateiktą metodiką;

20.1.5. studijų programų komitetų pirmininkams atlygis ir efektyvumo priedai už veiklas – pagal 6 priede pateiktą metodiką;

20.2. personalinis priedas – neakademinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams;

20.3. priedas už aukštą kvalifikaciją – aukštą (aukštesnę, nei numatyta pareigybės aprašyme) profesinę kvalifikaciją turintiems darbuotojams. Kvalifikaciją gali įrodyti darbuotojo atestacijos rezultatai, darbuotojo kvalifikacijai įvertinti rektoriaus sudarytos komisijos išvados, darbuotojo pristatyti atestatai, diplomai arba darbuotojo pasiekimai profesinėje veikloje;

20.4. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą. Priedas už išvardytų darbų vykdymą gali būti skiriamas tik darbuotojui raštiškai sutikus vykdyti numatytus darbus.

21. Priedai iš lėšų už Universiteto teikiamas paslaugas/ vykdomus darbus ir (ar) projektų lėšų negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

22. Ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriamos šios priemokos:

22.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą – prodekanams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams;

22.2. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – visiems darbuotojams, išskyrus 22.1 papunktyje nurodytus darbuotojus;

22.3. už papildomų darbų atlikimą – už papildomus, darbo sutartyje ir pareigybės apraše nenumatytus darbus, kuriuos darbuotojas sutinka dirbti tuo pačiu laiku, kuriuo vykdo darbo sutartyje (-se) numatytas funkcijas. Darbuotojo sutikimas dirbti šiuos darbus privalo būti išreikštas raštu.

23. Universiteto darbuotojams už viršvalandinį darbą ir darbą naktį (22.00–6.00 val.) mokama 50 procentų tarnybinio atlyginimo (valandos ar dienos atlyginimo) dydžio priemoka.

24. Universiteto darbuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis pagal grafiką mokama 100 procentų valandinio arba dienos atlyginimo dydžio priemoka.

25. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, darbuotojo pageidavimu gali būti kompensuojama suteikiant jam per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ar sumokant 100 procentų valandinio arba dienos atlygio dydžio priemoką.

26. Priemokoms mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto lėšos, nuosavos lėšos ir tikslinės lėšos.

V SKYRIUS VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

27. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams, neviršijant Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės pinigines išmokos šiais atvejais:

27.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

27.2. už darbuotojo atliktas ypač svarbias vienkartinės užduotis;

27.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

27.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

27.5. darbuotojui dėl pensinio amžiaus nutraukiant darbo sutartį.

28. Visais šio Aprašo 27.1–27.2 papunkčiuose nurodytais atvejais vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

29. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo (-ų).

30. Universiteto darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio)) ligos ar mirties, gimus vaikui, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamas aplinkybes patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama pinigine išmoka iš Universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui. Ši pinigine išmoka negali viršyti vieno Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto MMA dydžio. Pinigine išmoka dėl darbuotojo mirties išmokama jo šeimos nariams.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

31. Darbo užmokestis Universiteto darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, 30 procentų darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.

32. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam gali būti mokamas kartą per mėnesį.

33. Darbo užmokestis Universiteto darbuotojui pervedamas į jo nurodytą banko sąskaitą.

34. Universiteto Finansų direkcija informacinėje sistemoje pateikia atsiskaitymo lapelius kiekvienam darbuotojui asmeniškai. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu:

35.1. pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, darbo efektyvumas;

35.2. darbuotojas nevykdo jam pavestų papildomų funkcijų, neatlieka papildomų darbų (Aprašo 22.1– 22.3 p.);

35.3. rektorius darbuotojui pavestas papildomas funkcijas arba papildomus darbus, nenumatytus darbo sutartyje, paveda vykdyti kitam darbuotojui;

35.4. pablogėjus Universiteto finansinei situacijai.

36. Kai dėl Universiteto kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui gali būti išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

37. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkerius metus ir kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas ar dalyvauja neformaliojo švietimo programose, jeigu mokymasis ar dalyvavimas neformaliojo švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, už Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus mokymosi laikotarpius, trunkančius iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, darbuotojui paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

38. Universiteto darbuotojams mokama 100 procentų vidutinio darbo užmokesčio ligos išmoka už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus slaugančius šeimos narį ir organų donorus, kuriems ligos išmokos nuo pirmosios mokėjimo dienos mokamos iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų).

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO
DARBUOTOJŲ TARNYBINIO ATLYGINIMO KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Tarnybinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Pareigybių grupės pavadinimas
1.	MMA; 31,00; 33,00; 36,00	darbininkas
2.	33,00	jaunesnysis specialistas jaunesnysis vadybininkas
3.	36,00 50,00	specialistas; vadybininkas Informacinių technologijų ir sistemų centro specialistas
4.	41,00 55,00	vyresnysis specialistas vyresnysis vadybininkas Informacinių technologijų ir sistemų centro vyresnysis specialistas
5.	48,00; 53,00; 60,00	vyriausiasis specialistas vyriausiasis vadybininkas lakūnas instruktorius Informacinių technologijų ir sistemų centro vyriausiasis specialistas
6.	48,00; 53,00; 58,00; 66,00 75,00	direkcijos direktoriaus pavaduotojas skyrių ir grupių vedėjai Informacinių technologijų ir sistemų centro vadovo pavaduotojas
7.	*Akad.	mokslo padalinio direktorius
8.	58,00; 70,00	Prodekanas, neturintis daktaro laipsnio – 58,00 BMA Prodekanas, turintis daktaro laipsnį – 70,00 BMA
9.	58,00; 66,00; 75,00; 90,00	padalinio direktorius
10.	113,00	Finansų direkcijos direktorius; Informacinių technologijų ir sistemų centro vadovas
11.	125,00	dekanas
12.	185,00	prorektorius, kancleris

* Akad. – profesoriaus arba docento bazinė mėnesinė alga, priklausomai nuo šias pareigas einančio asmens turimo pedagoginio vardo.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO
DARBUOTOJŲ VALANDINIS ATLYGINIMAS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Valandinio atlyginimo koeficientas, EUR
1.	Specialistas	0,45	15,98
2.	Vyresnysis specialistas, ekspertas	0,53	18,82
3.	Vyriausiasis specialistas, vyresnysis ekspertas	0,62	22,01
4.	Projekto vadovas, vyriausiasis ekspertas	0,80	28,40
5.	Instruktorius, kurio veikla susijusi su aviacija	1,10	39,05
6.	Aviacijos technikas, neturintis licencijos	0,85	30,18
7.	Aviacijos technikas, turintis licenciją	1,21	42,96

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinio personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO FAKULTETŲ IR JIEMS
PRILYGINTŲ PADALINIŲ DEKANAMS, PRODEKANAMS IR PEDAGOGAMS,
VYKDANTIEMS KATEDRŲ VEDĖJŲ FUNKCIJAS, PRIEDŲ UŽ VEIKLOS
EFEKTYVUMĄ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

**I SKYRIUS
DEKANAMS SKIRIAMI PRIEDAI**

1. Visiems kalendoriniams metams, nuo sausio 1 d., fakultetų dekanams skiriamas priedas prie atlyginimo už fakulteto veiklos efektyvumą.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos dekanų priedams proporcingai fakultetų veiklos efektyvumo kriterijams.

Nustatomi tokie fakulteto veiklos efektyvumo kriterijai:

N_i – fakulteto dydį apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi fakulteto dėstytojų, mokslo darbuotojų, pagalbinio personalo užimtų valstybės biudžeto ir nuosavomis lėšomis finansuojamų etatų sumai $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai;

K_i – akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų (0,65 koef.) $n-2$ ir $n-3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkiui, padalintam iš fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

S_i – suminis ekvivalentinis studentų skaičiaus, programų užpildymo, ERASMUS programoje dalyvaujančių studentų (išvykstančių / atvykstančių), pritrauktų viso laipsnio siekiančių užsienio studentų skaičių apibūdinantis kriterijus $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), kuris apskaičiuojamas taip:

$$S_i = \sum_{i=1}^k (A_i \cdot S_{i,IP}) + 1,5 \cdot S_{i,IIP} + 1,3 \cdot S_{i,VIP} + 1,7 \cdot S_{i,ERI} + 1,3 \cdot S_{i,ERA} + 1,5 \cdot S_{i,TSI} + 2 \cdot S_{i,TSH} + 1,7 \cdot S_{i,TSV};$$

čia: $S_{i,IP}$ – i -tosios programos pirmosios pakopos (toliau I pakopos) nuolatinių studijų studentų skaičius;

k – I pakopos nuolatinių studijų programų skaičius fakultete;

$A_i = 0,7$, jei studijų programoje mokosi ne daugiau kaip 60 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} \leq 60$;

$A_i = 1,0$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 60, bet mažiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $60 < S_{i,IP} \leq 120$;

$A_i = 1,3$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} > 120$;

$S_{i,IIP}$ – antrosios pakopos (toliau II pakopos) studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,VIP}$ – vientisųjų studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,ERI}$ – ERASMUS programoje dalyvaujančių išvykstančių studentų skaičius fakultete (visi per kalendorinius metus išvykę studentai);

$S_{i,ERA}$ – *ERASMUS* programoje dalyvaujančių atvykstančių studentų skaičius fakultete (visi per kalendorinius metus atvykę studentai);

$S_{i,TSI}$ – laipsnio siekiančių I pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;

$S_{i,TSII}$ – laipsnio siekiančių II pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;

$S_{i,TSV}$ – laipsnio siekiančių vientisųjų studijų užsienio studentų skaičius.

3. Fakulteto dekanui skiriamo priedo dydis D_i apskaičiuojamas taip:

$$D_i = \frac{B_1}{\sum_{i=1}^f N_i} \cdot N_i + \frac{B_2}{\sum_{i=1}^f K_i} \cdot K_i + \frac{B_3}{\sum_{i=1}^f S_i} \cdot S_i;$$

B_1, B_2, B_3 – už atitinkamą kriterijų mėnesiui skiriamos lėšos, f – Universiteto fakultetų skaičius.

4. Maksimalus priedo dydis, skiriamas dekanui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš fakultetų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

5. Rektorius, atsižvelgdamas į kalendorinių metų fakulteto veiklos rezultatyvumą ir fakulteto darbo specifiką, gali fakulteto dekaną priedą, apskaičiuotą pagal 1.3 punktą, papildomai padidinti iki 50 procentų.

II SKYRIUS PRODEKANAMS SKIRIAMI PRIEDAI

2.1. Prodekanams priedai už veiklos efektyvumą skiriami du kartus per metus laikotarpiui nuo spalio 1 d. iki vasario 28 d. ir nuo kovo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

2.2. Fakulteto prodekanų priedai priklauso nuo fakulteto veiklos efektyvumo (bazinė dalis) ir nuo fakulteto prodekanų veiklos vertinimo rodiklių (kintamoji dalis). Fakulteto prodekano priedas P_i apskaičiuojama taip:

$$P_i = P_{1,i} + P_{2,i};$$

$P_{1,i}$ – bazinė prodekano priedo dalis, $P_{2,i}$ – kintamoji prodekano priedo dalis.

Bendra fakulteto prodekanams skirta bazinė priedo dalis apskaičiuojama fakulteto dekaną priedą, apskaičiuotą pagal 1.3 punktą, padauginus iš koeficiento 1,2. Fakultetui skirtą prodekanų bazinę priedo dalį dekanas paskirsto prodekanams pagal jų darbo rezultatus.

Kintama prodekano priedo dalis $P_{2,i}$ apskaičiuojama atskirai kiekvienai prodekano pareigybei pagal fakulteto prodekanų veiklos vertinimo rodiklius, pateiktus 2.6 papunktyje.

2.3. Personalo direkcijos pavedimu prodekanų veiklos vertinimą vykdo Akademinės paramos centras, Mokslo direkcija, Studijų direkcija, Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras, Strateginės partnerystės centras, Tarptautinių studijų centras, Užsienio ryšių direkcija ir Viešosios komunikacijos direkcija kartu su atitinkamą sritį kuruojančiais prorektorais. Prodekanų veikla vertinama du kartus per metus už praėjusį semestrą iki rugsėjo 30 d. ir vasario 28 d.

Apibendrintas prodekanų veiklų vertinimas pateikiamas Personalo direkcijai. Veiklos vertinimo rodiklis įvertinamas 2 – jei veikla vykdoma puikiai; 1 – jei veikla vykdoma gerai; 0 – jei veikla vykdoma blogai arba nevykdoma. Kiekvienos pareigybės fakulteto prodekano veikla įvertinama atitinkamos veiklos vertinimo rodiklių vidurkiu.

2.4. Kintamosios prodekano priedo dalies $P_{2,i}$ dydis apskaičiuojamas taip:

$$P_{2,i} = K \cdot R_i \cdot E_i;$$

K – vienam prodekano etatui skiriama lėšos, kurias kiekvienais kalendoriniais metais nustato rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto finansines galimybes; R_i – prodekano veiklos vertinimo rodiklių vidurkis; E_i – prodekano užimamo etato dydis.

2.5. Rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto kalendorinių metų veiklos rezultatyvumą, gali prodekano priedą, apskaičiuotą pagal 2.4 punktą, papildomai padidinti iki 20 proc.

2.6. Prodekanų veiklos vertinimo rodikliai:

2.6.1. studijų prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- SPK veiklų fakultete koordinavimo kokybė: užtikrina SPK veiklų planavimą ir vykdymą, SPK posėdžių vykdymą, protokolavimą, studentų įtraukimą, paskaitų stebėseną;
- I kurso mentorių darbo priežiūra: vyksta individualūs pokalbiai;
- studijų dalykų (modulių) kortelių kokybės, atestavimo priežiūra: dalykų aprašai yra tvarkingi, užpildyti lietuvių ir anglų kalbomis, nuolat atnaujinami ir atestuojami;
- studentų išėjimo į akademines atostogas ir iškritimo priežasčių stebėseną ir analizę;
- aktyvus dalyvavimas USK posėdžiuose;
- dalinių studijų studentų skaičiaus augimas, mikrokreditų ir kvalifikacijos kursų pasiūlos didinimas;

2.6.2. mokslo prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- mokslo renginių, seminarų konferencijų organizavimas;
- pagal vidinius ir išorinius konkursus į MTEP veiklas įsitraukiančių studentų skaičius;
- KDU balai, tenkantys fakulteto darbuotojų etatams (fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų (0,65 koef.) $n-2$ ir $n-3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkis, padalintas iš fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas));

2.6.3. projektų plėtros prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- parengtų projektų paraiškų skaičius;
- laimėtų projektų skaičius;
- pritrauktų lėšų suma;

2.6.4. alumnų ir partnerystės prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- alumnams skirtų renginių / susitikimų organizavimas;
- alumnų paskaitų skaičius studentams;
- pasisakymų žiniasklaidoje apie alumnus skaičius;
- paramos pritraukimas: stipendijų skaičius, piniginės lėšos, įsteigta partnerių vardo laboratorija/erdvė;

- veiklų organizavimas kartu su partneriais arba partneriams;

2.6.5. komunikacijos prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- suorganizuotų / suderintų fakulteto atstovų komentarų radijuje, televizijoje ar didžiuosiuose portaluose, kitose visuomenės informavimo priemonėse skaičius;
- naujų įrankių ir priemonių naudojimas fakulteto komunikacijos efektyvumui gerinti, komunikacijos plano vykdymo užtikrinimas;
- paskaitų apie karjerą organizavimas moksleiviams;
- komunikacijos efektyvumo socialiniuose tinkluose stiprinimas – išaugęs sekėjų ir pasiektų vartotojų skaičius, apsilankymų skaičiaus santykis su investuota suma;
- aktyvus dalyvavimas renginiuose, kurie skatina būsimų studentų pritraukimą;
- fakulteto išskirtinumą reprezentuojančių renginių, kurie skatina būsimų studentų pritraukimą ir žiniasklaidos susidomėjimą, organizavimas;

2.6.6. tarptautiškumo prodekano veiklos vertinimo rodikliai:

- tarptautiškumo veiklų, skirtų vietos ir užsienio studentų integracijai, organizavimas;
- atvykusio dėstyti akademinio personalo skaičius;
- kartu su ATHENA (Europos universitetų aljanso partneriais) vykdomų tarptautinių veiklų skaičius;
- pagal studentų mainų programą (studijuoti ir atlikti praktikos) išvykusių fakulteto studentų skaičius.

2.7. Veiklos vertinimo skalė balais: 2–0:

2 balai – veikla vertinama puikiai; 1 – veikla vertinama gerai; 0 – veikla nevykdoma.

III SKYRIUS

PEDAGOGAMS, VYKDANTIEMS KATEDRŲ VEDĖJŲ FUNKCIJAS, SKIRIAMAI PRIEDAI

3.1. Visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d. katedrų vedėjų funkcijas vykdantiems pedagogams skiriamas priedas prie atlyginimo už katedros veiklos efektyvumą.

3.2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos katedrų vedėjų priedams proporcingai katedrų veiklos efektyvumo kriterijams. i -tosios katedros vedėjo veiklos efektyvumo kriterijai:

PK_j – katedros iš valstybės biudžeto finansuojamų etatų skaičių apibūdinantis kriterijus;

LK_j – apgintų baigiamųjų darbų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KK_j – katedros akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus, kurio reikšmė lygi katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų $n-2$ ir $n-3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkiui, padalintam iš katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų sumos $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

L_j – katedros pritrauktas lėšas apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$PK_j = P_i \cdot 0,7;$$

P_i – katedros dėstytojų, mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų etatų suma $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai.

$$LK_j = \frac{FA_j}{F_j};$$

F_j – katedros $n-2$ metų spalio 15 d. katedroje užregistravusių bakalauro darbų temas I ir II pakopos studijų paskutinio kurso studentų suminis skaičius; FA_j – katedroje $n-1$ metų rugsėjo 30 d. apgynusių baigiamąjį darbą $n-1$ metais I ir II pakopos suminis katedros studentų skaičius.

L_j – katedros $n-1$ ir $n-2$ metais iš mokslo projektų, užsakomųjų darbų, kvalifikacijos kėlimo kursų gautų lėšų vidurkis (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

3.3. Katedrų vedėjams skiriamo priedo dydis apskaičiuojamas:

$$V_j = \frac{C_1}{\sum_{j=1}^m PK_j} \cdot PK_j + \frac{C_2}{\sum_{j=1}^m FA_j} \cdot FA_j \cdot LK_j + \frac{C_3}{\sum_{j=1}^m KK_j} \cdot KK_j + \frac{C_4}{\sum_{j=1}^m L_j} \cdot L_j;$$

C₁, C₂, C₃, C₄ – pagal atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamos lėšos, atsižvelgiant į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, m – Universiteto katedrų skaičius.

3.4. Maksimalus priedo dydis, skiriamas katedros vedėjui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš katedrų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

3.5. Rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, turi teisę Lietuvių kalbos ir Užsienio kalbų skyrių vedėjams padidinti priedą iki 20 procentų, įvertindamas šių katedrų darbo specifiką ir metų rezultatus.

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO FAKULTETŲ DEKANATŲ
ADMINISTRATORIŲ IR VADYBININKŲ PRIEDŲ UŽ VEIKLOS EFEKTYVUMĄ
APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Dekanatų administratoriams ir vadybininkams priedas prie atlyginimo už veiklos efektyvumą yra skiriamas visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto dekanato siūlymą bei fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas.

3. Fakultetams lėšas, skirtas fakulteto dekanato administratorių ir vadybininkų priedams, skiria rektorius pagal fakultetų veiklos efektyvumo kriterijus. Naudojami tokie i -tojo fakulteto veiklos efektyvumo kriterijai:

FA_i – fakulteto absolventų skaičių apibūdinantis kriterijus;

MS_i – mokančių už studijas studentų ir klausytojų skaičių apibūdinantis kriterijus;

SD_i – studentų skaičiaus, programų užpildymo, Erasmus programoje dalyvaujančių (išvykstančių / atvykstančių) studentų, laipsnio siekiančių užsienio studentų skaičių apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$FA_i = \frac{T_i}{\sum_{i=1}^f T_i};$$

T_i – fakulteto pirmos ir antros studijų pakopos absolventų skaičius, apskaičiuotas $n-1$ metų rugsėjo 15 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), f – Universiteto fakultetų skaičius.

$$MS_i = \frac{M_i}{\sum_{i=1}^f M_i};$$

M_i – I ir II studijų pakopų studentų ir klausytojų, mokančių už studijas ar studijų dalyką, skaičius $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas), f – Universiteto fakultetų skaičius;

$$SD_i = \frac{S_i}{\sum_{i=1}^f S_i};$$

S_i – suminis ekvivalentinis studentų skaičius fakultete $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas) ir pagal 3 priedo 1.2 p., f – Universiteto fakultetų skaičius;

4. Fakulteto dekanato administratoriams ir vadybininkams iš viso priedams vienam mėnesiui skiriama suma D_i apskaičiuojama taip:

$$D_i = (w_i^1 \cdot FA_i + w_i^2 \cdot MS_i + w_i^3 \cdot SD_i) \cdot G;$$

w_i^1 – fakulteto absolventų svorio koeficientas, w_i^2 – svorio koeficientas, priklausantis nuo mokančių už studijas ar studijų dalykus studentų ir klausytojų skaičius, w_i^3 – svorio koeficientas, priklausantis nuo fakulteto ekvivalentinio studentų skaičiaus.

$$w_i^1 = 0,4; w_i^2 = 0,1; w_i^3 = 0,5;$$

G – rektoriaus skiriamos lėšos mėnesiui Universiteto fakultetų dekanatų administratorių ir vadybininkų priedams.

5. Maksimalus priedo dydis, skiriamas fakultetui už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš fakultetų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

6. Fakulteto dekanato administratorių ir vadybininkų priedams skirtą sumą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, paskirsto dekanas pagal administratorių ir vadybininkų darbo rezultatus.

7. Rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto darbo specifiką, gali administratorių ir vadybininkų priedų sumą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, padidinti iki 50 procentų.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinio personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
5 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
KATEDRŲ ADMINISTRATORIŲ IR FAKULTETŲ VADYBININKŲ, ATSAKINGŲ UŽ
KATEDRŲ ADMINISTRAVIMĄ, PRIEDŲ UŽ VEIKLOS EFEKTYVUMĄ
APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Katedrų administratoriams priedas prie atlyginimo už veiklos efektyvumą yra skiriamas visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto dekaną siūlymą bei į bendrą fakultetų katedrų administratorių darbo užmokesčio priedams skirtų lėšų sumą ir katedrų administratorių veiklos efektyvumo kriterijus.

3. Lėšas, skirtas fakulteto katedrų administratorių priedams mokėti, fakultetams skiria rektorius, atsižvelgdamas į fakultetų veiklos efektyvumo kriterijus ir darbo užmokesčio fondo lėšas. Naudojami tokie katedros veiklos efektyvumo kriterijai:

KE_j – katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KD_j – katedros aktyvių studijų dalykų skaičių apibūdinantis kriterijus;

KA_j – I ir II pakopos paskutinio kurso studentų skaičių katedroje apibūdinantis kriterijus.

Kriterijų reikšmės apskaičiuojamos taip:

$$KE_j = \frac{K_j}{\sum_{j=1}^k K_j};$$

K_j – katedros dėstytojų, mokslo darbuotojų užimtų valstybės biudžeto ir nuosavomis lėšomis finansuojamų etatų suma einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete. Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai.

$$KD_j = \frac{P_j}{\sum_{j=1}^k P_j};$$

P_j – katedros dėstomų aktyvių I ir II pakopos studijų dalykų bendras skaičius einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete.

$$KA_j = \frac{N_j}{\sum_{j=1}^k N_j};$$

N_j – I ir II pakopos paskutinio kurso studentų skaičius katedroje einamųjų mokslo metų spalio 1 d., k – katedrų skaičius fakultete.

4. Katedros administratoriui vienam mėnesiui priedams skiriama suma ir apskaičiuojama taip:

$$R_i = (w_i^1 \cdot KE_j + w_i^2 \cdot KD_j + w_i^3 \cdot KA_j) R;$$

w_i^1 – dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų svorio koeficientas; w_i^2 – svorio koeficientas, priklausantis nuo aktyvių studijų dalykų bendro skaičiaus, w_i^3 – svorio koeficientas, priklausantis nuo I ir II pakopos paskutinio kurso studentų skaičius. R – rektoriaus skiriamos lėšos mėnesiui visų Universiteto katedrų administratorių priedams.

$$w_i^1 = 0,4 \quad w_i^2 = 0,3 \quad w_i^3 = 0,3.$$

5. Maksimalus priedo dydis, skiriamas katedrai už kiekvieną rodiklį, gaunamas už atitinkamą kriterijų mėnesiui rektoriaus skiriamas lėšas padalinus iš Universiteto katedrų skaičiaus ir padauginus iš koeficiento 1,5.

6. Dekanas rektoriaus leidimu gali peržiūrėti ir perskirstyti priedų BMA santykį tarp fakulteto katedrų administratorių, atsižvelgdamas į katedrų veiklą ir darbų, susijusių su studijų proceso administravimu, pasikeitimus.

7. Jei katedros administratorius (-iai) atlieka darbus kelioms fakulteto katedroms, tuomet fakulteto katedrų administratoriams skirtą priedų, apskaičiuotų pagal 4 punktą, sumą paskirsto fakulteto dekanas pagal administratorių veiklą efektyvumą ir darbo krūvį.

8. Rektorius, atsižvelgdamas į katedros darbo specifiką, gali administratoriaus priedą, apskaičiuotą pagal 4 punktą, papildomai padidinti iki 50 procentų.

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ
KOMITETŲ PIRMININKŲ DARBO UŽMOKESČIO IR PRIEDŲ UŽ VEIKLOS
EFEKTYVUMĄ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Studijų programos komiteto (toliau – SPK) pirmininko darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalies.

2. **Pastovioji** darbo užmokesčio **dalys**: rektorius mokslo metų pradžioje skiria SPK pirmininkui mėnesinį priedą metams. Studijų programos, į kurią stojančiųjų priėmimą nutarta stabdyti, pirmininkui priedas nėra skiriamas.

3. Mėnesinio priedo dydis priklauso nuo SPK pirmininko vadovaujamų studijų programų skaičiaus ir studentų skaičiaus programoje (-ose). SPK pirmininko mėnesinio priedo dydžio priklausomybė nuo studentų skaičiaus pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė. SPK pirmininko mėnesinio priedo dydžio priklausomybė nuo studentų skaičiaus

Pareigos	Mėnesinio priedo dalis, BMA		
Studijų programos pirmininkas	Studentų skaičius programoje (-ose)	1 programa	2 programos
	< 100	4,0	7,0
	100–400	7,0	8,5
	> 400	8,5	8,5

4. **Kintamoji darbo užmokesčio dalis**: kalendorinių metų pabaigoje rektorius, atsižvelgdamas į Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, gali skirti SPK pirmininkui vienkartinį priedą už pareigingai vykdomas funkcijas.

5. SPK pirmininkas užtikrina SPK funkcijų vykdymą. Formalūs SPK pirmininko veiklos įrodymai yra SPK susirinkimų protokolai, SPK metinės veiklos ataskaitos ir Fakulteto studijų komiteto (toliau – FSK) ataskaitos. Veiklos įrodymus renka ir pagal juos SPK pirmininko veiklos vertinimą vykdo Studijų direkcija, Akademinės paramos centro Edukacinių kompetencijų grupė, Strateginės plėtros skyrius. Formalus veiklos vertinimas vyksta nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 25 d. Veiklos įrodymai ir atsakingi už jų įvertinimą padaliniai pateikti 2 lentelėje.

6. Atsakingi už SPK pirmininko veiklos įvertinimą padaliniai įvertinimo rezultatus pateikia Studijų prorektoriumi iki lapkričio 29 d.

2 lentelė. Studijų programos komiteto pirmininko veiklos ir atsakingas už veiklų įvertinimą padalinys

Eil. Nr.	Studijų programos pirmininko veiklos	Veiklos dažnumas	Įvykdytos veiklos įrodymas	Atsakingas už veiklos įvertinimą padalinys
1.	a) Parengtas ir apsvaistytas studijų programos tinklėlio ir turinio kokybės tobulinimo planas įvertinus: – baigiamojo kurso studentų apklausos apie studijų programą rezultatus,	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija

	– alumnų apklausų rezultatus, – socialinių partnerių apklausos rezultatus, – dėstytojų ir administracijos siūlymus, – darbo rinkos ir konkurencinės aplinkos pokyčius. b) Pateikti siūlymai katedrų, dalyvaujančių įgyvendinant studijų programas, vedėjams dėl dalykų turinio ir studentų vertinimo tobulinimo.			
2.	Suorganizuoti išplėstiniai SPK posėdžiai kartu su programos dėstytojais, pirmojo kurso kuratoriais, studijų programos studentais, socialiniais partneriais. Posėdžių tikslas – aptarti studijų programos ir užsiėmimų kokybę, studentų apklausų rezultatus, paskaitų stebėsenos rezultatus bei išklausti dėstytojų siūlymus dėl studijų programos tobulinimo	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., datos ir turinys	Studijų direkcija
3.	Aptartas studijų krypties išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas ir rezultatai, numatyti tolesni programos tobulinimo veiksmai	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija
4.	Atnaujintos ir atestuosios dalykų kortelės	Kartą per metus	Dalykų kortelių atestacijos ataskaita <i>Oracle</i>. Detali dalyko kortelių patikra programoje, kuriai liko metai iki savianalizės	Studijų direkcija Akademines paramos centro Edukacinių kompetencijų grupė
5.	Parengtos rekomendacijos katedros vedėjams dėl materialiujų išteklių ir metodinių priemonių atnaujinimo: a) rekomendacijos dėl vadovėlių ir metodinių priemonių rengimo plano pagal programos poreikį, b) rekomendacijos dėl vadovėlių ir metodinių priemonių komplektavimo bibliotekoje, c) rekomendacijos dėl laboratorinės ir programinės įrangos ir jos atnaujinimo	Kartą per metus	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija

6.	Parengtos rekomendacijos dėl studentų iškritimų prevencijos įvertinus studentų atsiliepimus iratlikus analizę. siekiant išsiaiškinti: – studijų nutraukimo ir pertraukimo priežastis, – studentų pažangumo dinamiką, – kritinius semestrus ir dalykus, sietinus su studijų nutraukimu ar pertraukimu	Kartą per metus, rudens semestrą	FSK ataskaita, SPK ataskaita, susirinkimo protokolo Nr., data ir turinys	Studijų direkcija
7.	Aktyvus dalyvavimas studijų programos viešiniame ir studentų iškritimų prevencijos veiklose	Nuolat	Dekano ataskaita	Dekanai
8.	Suorganizuotas susitikimas su socialiniais partneriais bendradarbiavimui tobulinant programą aptarti ir atsiliepimams apie studijų programą gauti (gauta bent 10 užpildytų socialinių partnerių apklausų / atsiliepimų anketų). Išanalizuoti ir apibendrinti rezultatai.	Kartą per metus	Socialinių partnerių anketos	Strateginės plėtros skyriaus Karjeros specialistas

7. Studijų prorektorius, atsižvelgdamas į SPK pirmininkų veiklų vertinimo rezultatus, parengia siūlymą dėl vienkartinio SPK pirmininkų paskatinimo ir, suderinęs su dekanais, pateikia rektoriui iki gruodžio 1 d.

8. Vienkartinį priedą už atsakingai atliekamas funkcijas SPK pirmininkui skiria rektorius kalendorinių metų pabaigoje pagal 3 lentelėje nustatytus kriterijus. Apskaičiuojant priedą imamas 1 arba 2 kriterijus ir pridedamas 3 ir 4 kriterijai, jei veiklos įvykdytos.

3 lentelė. Studijų programos komiteto pirmininko skatinimo kriterijai ir vienkartinio priedo dydis

Eil. Nr.	Kriterijus	Vienkartinio priedo dydis už vieną studijų programą, BMA	Vienkartinio priedo dydis už dvi studijų programas, BMA
1.	Visų veiklų įvykdymas (įskaitant pirmąją veiklą ir surengtus ne mažiau kaip 2 SPK posėdžius per semestrą)	36	54
2.	Ne mažiau kaip penkių veiklų įvykdymas (įskaitant pirmąją veiklą ir surengtus ne mažiau kaip 2 SPK posėdžius per semestrą)	24	36
3.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinant studijų programą aptarimas ir jų atsiliepimų apie programą surinkimas	12	18
4.	Aktyvus dalyvavimas studentų iškritimų prevencijos veiklose ir studijų programos viešiniame	12	18

9. Studijų prorektorius, siekdamas užtikrinti efektyvų studijų programos administravimą, gali inicijuoti tarpinį SPK pirmininko veiklos vertinimą, atsižvelgdamas į studijų programos dalininkų atsiliepimus, fakulteto dekanų teikimą arba kitus faktorius, rodančius nepakankamai gerai vykdomas SPK veiklas.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinio personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
7 priedas

**PRIEDAI IR PRIEMOKOS PEDAGOGAMS IR MOKSLO DARBUOTOJAMS UŽ
PAPILDOMŲ DARBŲ VYKDYMĄ**

Eil. Nr.	Pareigos	Mėnesinės priemokos dalis
1.	Senato pirmininkas	0,5 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
2.	Senato pirmininko pavaduotojas	0,25 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
3.	Senato komitetų pirmininkas	0,12 profesoriaus tarnybinio atlyginimo
4.	Fakulteto ir kito akademinio padalinio tarybos pirmininkas	5,0 BMA
5.	Universitete leidžiamo mokslo žurnalo redaktorius	2,0–18,0 BMA
6.	Universitete leidžiamo mokslo žurnalo atsakingasis sekretorius	1,0–16,0 BMA

Pastaba: vienas darbuotojas negali gauti daugiau kaip du Aprašo 7 priede ir 6 priedo 1 lentelėje numatytų priedų / priemokų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 16:38:51)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-12 Nr. 10.140-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 14:20:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-12 14:20:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 16:50:27–2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 14:20:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 08:20:32–2025-02-24 08:20:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2026-01-25 16:38:51)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 16:38:51 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-