



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
PARAMOS IR NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDO STEIGIMO**

2026 m. sausio d. Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto Tarybos 2025 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 10.140-2 patvirtintu Juridinių asmenų dalyvio teisių realizavimo tvarkos ir sąlygų aprašu ir atsižvelgdama į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2025 m. gruodžio 11 d. nutarimą Nr. 10.141-73 „Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir neliečiamojo kapitalo fondo steigimo ir dalininko įnašo“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba n u t a r i a:

1. Įsteigti paramos fondą Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir neliečiamojo kapitalo fondą (paramos fondo „Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir neliečiamojo kapitalo fondas“ steigimo aktas ir paramos fondo „Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir neliečiamojo kapitalo fondas“ įstatai pridedami).

2. Pritarti 100 000 (vieno šimto tūkstančių) eurų dydžio Vilniaus Gedimino technikos universiteto dalininko įnašui, pervedant lėšas į paramos fondo „Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir neliečiamojo kapitalo fondas“ sąskaitą.

3. Įgalioti Mileną Seržantę Vilniaus Gedimino technikos universiteto vardu tvarkyti steigiamo paramos fondo dokumentus ir juos registruoti VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.

Tarybos pmininkas

Aldas Rusevičius

**PARAMOS FONDO „VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PARAMOS
IR NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDAS“
STEIGIMO AKTAS**

Vilnius, 2026 m. _____ d.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, kurios duomenys saugomi ir kaupiami VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 111950243, registruotos buveinės adresas Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius (toliau – Steigėjas), atstovaujama rektoriaus Romualdo Kliuko, sudarė šį steigimo aktą (toliau – Steigimo aktas) ir nusprendė:

1. Steigiamas fondas

1.1. Lietuvos Respublikoje steigiamas paramos fondas „VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PARAMOS IR NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDAS“ (toliau – Fondas).

1.2. Fondas steigiamas neribotam laikui, formuojant jo kapitalą iš piniginio įnašo, kurį įneša Fondo Steigėjas Steigimo akte numatyta tvarka.

1.3. Fondo adresas: Saulėtekio al. 11, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.4. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.

1.5. Fondas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievolės atsako tik savo turtu. Steigėjas neturi kitų turtinių įsipareigojimų Fondui, išskyrus įsipareigojimus nustatyta tvarka įnešti į Fondo dalininkų kapitalą įnašą.

1.6. Steigiamo Fondo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. Fondo veiklos sritys ir tikslai

2.1. Pagrindiniai Fondo veiklos tikslai yra:

2.1.1. skirti stipendijas, paramą ir kitas paskatinimo formas studentams, pasižymintiems išskirtiniais akademiniiais, kūrybiniais, sportiniais ar visuomeniniais pasiekimais;

2.1.2. skatinti lygias galimybes ir užtikrinti paramą ir labdarą socialiai jautrioje situacijoje atsidūrusiems VILNIUS TECH studentams ir kitiems bendruomenės nariams – turintiems negalią, iš mažas pajamas gaunančių šeimų, patiriantiems psichologinių ar finansinių sunkumų;

2.1.3. remti VILNIUS TECH universitete kylančias inovacijų, tyrimų ir startuolių iniciatyvas, skatinti technologinę kūrybą, tvarumą ir praktinį mokslo žinių pritaikymą;

2.1.4. prisidėti prie VILNIUS TECH bendruomenės lyderystės, pilietiškumo ir atsakomybės ugdymo organizuojant bei remiant akademines, kultūrinės, socialines ir savanorystės iniciatyvas;

2.1.5. skatinti tarptautinį VILNIUS TECH akademinės ir mokslinės bendruomenės mobilumą, studijų mainus ir bendradarbiavimą su užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslininkais bei verslo atstovais;

2.1.6. remti studentų organizacijas, klubus, atstovybes ir kitas iniciatyvas, prisidedančias prie VILNIUS TECH bendruomenės vienijimo, kultūrinio ir visuomeninio gyvenimo stiprinimo;

2.1.7. skatinti aplinkosaugos, tvaraus vystymosi ir socialinės atsakomybės iniciatyvas VILNIUS TECH universiteto bendruomenėje;

2.1.8. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, viešosiomis ir privačiomis institucijomis, siekiant įgyvendinti Fondo tikslus bei užtikrinti studentų interesų atstovavimą visuomenės, mokslo ir verslo sektoriuose;

2.1.9. tenkinti kitus viešuosius interesus, susijusius su Fondo veiklos sritimis ir keliamais tikslais;

2.1.10. užsiimti kita visuomenei naudinga veikla, neatsiejamai susijusia su anksčiau 2.1–2.1.8 punktuose numatytų tikslų įgyvendinimu.

2.2. Fondas, įgyvendindamas savo tikslus bei uždavinius, vykdo bet kurią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytą veiklą, kuriai nereikalingas specialus leidimas. Veiklos rūšys, kurioms reikalingi leidimai ar licencijos, gali būti vykdomos tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

2.3. Įgyvendindamas savo tikslus, Fondas formuos ir valdys neliečiamąjį kapitalą.

3. Fondo dalininko kapitalas ir Steigėjo įsipareigojimai

3.1. Fondo dalininko kapitalas formuojamas iš Steigėjo įnašų.

3.2. Fondo įnašas yra 100 000 EUR (įnešamas iš Steigėjo nuosavų lėšų (NL)), atitinkamai Fondo dalininko kapitalas bus lygus 100 000 EUR.

3.3. Pagal Steigimo akte nustatytą tvarką Fondo Steigėjas ne vėliau kaip per [30] dienų po šio Steigimo akto pasirašymo įneša piniginius įnašus į Fondo dalininko kapitalą ir gauna dokumentą, patvirtinantį įnašų vertę.

3.4. Steigėjas, įnešęs įnašą į Fondo kapitalą, tampa Fondo vieninteliu dalininku.

4. Fondo vadovo paskyrimas

4.1. Fondo vadovu (direktoriumi) paskiriamas [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___].

4.2. Įgalioti [Vardas, Pavardė] pasirašyti darbo sutartį su paskirtuoju Fondo vadovu.

5. Fondo valdybos paskyrimas

5.1. Fonde suformuojamas kolegialus valdymo organas – valdyba.

5.2. Fondo valdybos nariais [___] metų kadencijai paskiriami šie asmenys:

5.2.1. [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___];

5.2.2. [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___];

5.2.3. [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___].

5.2.4. [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___].

5.2.5. [Vardas, Pavardė], asmens kodas [___], gyvenamoji vieta [___].

6. Sandorių Fondo vardu sudarymo ir jų tvirtinimo tvarka

6.1. Steigėjas ir / arba jo įgalioti atstovai, veikdami kartu ar kiekvienas atskirai, yra įgalioti sudaryti Fondo vardu visus ir bet kuriuos sandorius, susijusius su Fondo steigimu ir registravimu, taip pat visus ir bet kuriuos kitus sandorius, kurie yra būtini tam, kad Fondas galėtų tinkamai pradėti savo veiklą.

7. Fondo steigimo išlaidų kompensavimas

7.1. Fondo steigimo ir registravimo išlaidas apmoka Steigėjas. Visos Steigėjo patirtos pagrįstos Fondo steigimo išlaidos yra laikomos Fondo išlaidomis.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Steigimo aktas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos. Jei per 6 (šešis) mėnesius nuo Steigimo akto pasirašymo dienos Fondas nebus įregistruotas, šis Steigimo aktas netenka teisinės galios, o surinkti įnašai yra grąžinami Steigėjui.

8.2. Šis Steigimo Aktas sudarytas 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius Steigėjui, vienas egzempliorius pateikiamas notarui ir dar vienas – Juridinių asmenų registro tvarkytojui, registruojant Fondą.

_____ Steigėjo vardu

**PARAMOS FONDO
„VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PARAMOS IR NELIEČIAMOJO
KAPITALO FONDAS“
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos fondas „**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PARAMOS IR NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDAS**“ (toliau – **Fondas**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – **Labdaros ir paramos fondų įstatymas**), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – **Labdaros ir paramos įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
3. Fondo veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Fondo finansiniai metai – sutampa su kalendoriniais metais.

**II SKYRIUS
FONDO VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS**

5. Fondo veiklos tikslai yra:

5.1. telkiant alumnus ir VILNIUS TECH universiteto misiją bei viziją palaikančią bendruomenę bei mecenatus, užtikrinti ilgalaikius ir tvarius papildomus VILNIUS TECH universiteto mokslinės ir akademinės veiklos finansavimo šaltinius;

5.2. telkti, teikti ir skatinti finansinę, akademinę ir socialinę pagalbą VILNIUS TECH universitetui, jo akademiniam personalui ir studentams, siekiant užtikrinti optimalias jų veiklos sąlygas, studijų tęstinumą bei mokslinės ir akademinės veiklos pažangą;

5.3. skirti stipendijas, paramą ir kitas paskatinimo formas studentams, pasižymintiems išskirtiniais akademiniais, kūrybiniais, sportiniais ar visuomeniniais pasiekimais;

5.4. skatinti lygias galimybes ir užtikrinti paramą bei labdarą socialiai jautrioje situacijoje atsidūrusiems studentams ir kitiems bendruomenės nariams – turintiems negalią, iš mažas pajamas gaunančių šeimų, patiriantiems psichologinių ar finansinių sunkumų;

5.5. remti VILNIUS TECH universitete kylančias inovacijų, tyrimų ir startuolių iniciatyvas, skatinti technologinę kūrybą, tvarumą ir praktinį mokslo žinių pritaikymą;

5.6. prisidėti prie VILNIUS TECH bendruomenės lyderystės, pilietiškumo ir atsakomybės ugdymo organizuojant ir remiant akademines, kultūrines, socialines bei savanorystės iniciatyvas;

5.7. skatinti tarptautinį VILNIUS TECH akademinės ir mokslinės bendruomenės mobilumą, studijų mainus ir bendradarbiavimą su užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslininkais bei verslo atstovais;

5.8. remti studentų organizacijas, klubus, atstovybes ir kitas iniciatyvas, prisidedančias prie VILNIUS TECH bendruomenės vienijimo, kultūrinio ir visuomeninio gyvenimo stiprinimo;

5.9. puoselėti VILNIUS TECH universiteto kultūrą, tradicijas ir vertybes remiant renginius, meno ir kultūros projektus, skatinančius bendruomenės tapatumo ir pasididžiavimo jausmą;

5.10. skatinti aplinkosaugos, tvaraus vystymosi ir socialinės atsakomybės iniciatyvas VILNIUS TECH universiteto bendruomenėje;

5.11. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, viešosiomis ir privačiomis institucijomis, siekiant įgyvendinti Fondo tikslus bei užtikrinti studentų interesų atstovavimą visuomenės, mokslo ir verslo sektoriuose;

5.12. tenkinti kitus viešuosius interesus, susijusius su Fondo veiklos sritimis ir keliamais tikslais;

5.13. užsiimti kita visuomenei naudinga veikla, neatsiejamai susijusia su anksčiau 5.1–5.12 punktuose numatytų tikslų įgyvendinimu.

6. Įgyvendindamas savo tikslus Fondas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje vykdo bet kurią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytą veiklą, kuriai nereikalingas specialus leidimas. Veiklos rūšys, kurioms reikalingi leidimai ar licencijos gali būti vykdomos tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas. Kol Fondo dalininku yra Vilniaus Gedimino technikos universitetas (j. a. kodas 111950243), Fondas jam neatlygintinai (įskaitant paramą) neperduoda savo turto nei nuosavybės, nei pagal patikėjimo ar panaudos sutartis.

7. Įgyvendindamas savo tikslus Fondas taip pat formuoja ir valdo neliečiamąjį kapitalą (toliau – Neliečiamasis kapitalas).

III SKYRIUS FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Fondo dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Fondo tikslų įgyvendinimo.

9. Fondo dalininkai turi įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises bei pareigas.

10. Fondo dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

11. Fondo dalininkais gali tapti asmenys, pateikę raštišką prašymą Fondo vadovui (direktoriui), gavę visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir perdavę įnašą (kuris gali būti piniginis ar nepiniginis) Fondui. Dalininkų turtinių įnašų į Fondo kapitalą vertinimo tvarką nustato Fondo direktorius. Fondo dalininkai gali nustatyti papildomas tapimo Fondo dalininku sąlygas.

12. Dalininkas teisės aktuose nustatyta tvarka sudarydamas teisės aktų nedraudžiamus sandorius turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, kurias suteikia visas dalininko įnašas, ar dalininko teises, kurias suteikia bet kokio dydžio dalininko įnašo dalis, tačiau visais atvejais tik gavęs dviejų trečdalių (2/3) visų Fondo dalininkų pritarimą. Perleidus dalininko teises, kurias suteikia dalis dalininko įnašo, dalininko teises perleidusio dalininko įnašas dalininkų kapitale sumažinamas konkrečia dalininko įnašo į dalininkų kapitalą dalimi (verte), kurios suteikiamos dalininko teisės yra perleidžiamos, ir atitinkama dalimi (verte) dalininkų kapitale yra apskaitomos dalininko teisės, kurias dalininkas įsigijo iš dalininko, perleidusio dalininko teises suteikiamas dalies dalininko įnašo į dalininkų kapitalą.

13. Asmuo įgyja Fondo dalininko teises nuo to momento, kai už Fondo dalininkų apskaitą atsakingas asmuo atlieka reikiamus įrašus Fondo dalininkų apskaitos dokumentuose ir įregistruoja asmenį Fondo dalininku.

14. Už Fondo dalininkų apskaitą yra atsakingas Fondo direktorius arba kitas direktoriaus tinkamai įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKO TEISIŲ SUTEIKIMO PARAMOS TEIKĖJAMS TVARKA

15. Fondo dalininkai gali bet kuriuo metu išstoti iš Fondo, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešę Fondo direktoriui.

16. Jeigu Fondo dalininkas nevykdo savo pareigų, nustatytų šiuose Fondo įstatuose bei įstatymuose, toks dalininkas gali būti pašalintas iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

17. Fondo paramos teikėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo paramos teikėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

18. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises perleisti Fondo paramos teikėjui (teikėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas paramos teikėjui (teikėjams) įforminamas rašytine forma.

V SKYRIUS

FONDO VALDYMO STRUKTŪRA

19. Fondo organai yra:

19.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

19.2. Vienasmenis Fondo valdymo organas – vadovas (direktorius);

19.3. Valdyba.

VI SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

20. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Fondo organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą. Jeigu fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

21. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Labdaros ir paramos fondų įstatyme. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal teisės aktus tokių klausimų sprendimas nėra priskirtas kitų organų kompetencijai.

VII SKYRIUS

FONDO DIREKTORIUS

22. Vienasmenis Fondo valdymo organas yra vadovas – direktorius, kurį renka ir atšaukia Fondo valdyba. Fondo vadovas laikomas išrinktu ir paskirtu eiti pareigas (arba atšauktu), kai už jo kandidatūrą (atšaukimą) balsuoja ne mažiau kaip dviejų trečdalių (2/3) visų Fondo valdybos narių balsų dauguma.

23. Direktorius organizuoja kasdienę Fondo veiklą ir rūpinasi administraciniais bei kitais su Fondu susijusiais klausimais, įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo, valdybos sprendimus bei atlieka kitas įstatymų ir šių įstatų priskirtas funkcijas.

24. Fondo direktorius sudaro sandorius, veikia Fondo vardu ir atstovauja Fondui santykiuose su kitais asmenimis ir organizacijomis. Direktorius kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios galiojančiuose įstatymuose.

VIII SKYRIUS

FONDO VALDYBA

25. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas, kuris atsako už šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus Fondo valdymo klausimus ir inter alia Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo tvarkos (strategijos) įgyvendinimą, taip pat už neliečiamąjį kapitalą sudarančių lėšų investavimo ir valdymo tikslų pasiekimą.

26. Valdyba ir jos nariai dalyvauja Fondo veikloje tiek, kiek tai yra būtina vykdant šiuose įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nurodytas pareigas, susijusias su jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimu ir neliečiamojo kapitalo valdymu. Valdyba ir jos nariai neturi kitų teisių ir pareigų, nei numatytos šiuose įstatuose, nebent Fondo veiklai taikytini teisės aktai nustatytų kitaip.

27. Fondo valdybą sudaro [5] nariai. Valdybos narius renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Kiekvienas Fondo valdybos narys laikomas išrinktu, kai už jo kandidatūrą balsuoja ne mažiau kaip dviejų trečdalių (2/3) visų Fondo dalininkų balsų dauguma. Valdybos nariai renkami [4]

metų laikotarpiui. Valdybos nariai savo kadenciją pradeda ir įgyja visas valdybos nario teises bei pareigas nuo atitinkamo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo, kuriuo jie išrenkami į valdybą, dienos. Valdybos narių kadencijų skaičius [neribotas].

28. Valdybos pirmininką iš kandidatų į valdybos narius renka ir į pareigas skiria visuotinis dalininkų susirinkimas, to paties visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame renkami valdybos nariai naujai kadencijai, metu. Valdybos pirmininko kadencija sutampa su valdybos kadencija.

29. Renkant valdybos narius kiekvienas Fondo dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Fondo dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

30. Fondo valdybos nariais gali būti tik fiziniai asmenys. Fondo valdybos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos asmenys, kaip nustatyta Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, turėti aukštąjį išsilavinimą ir patirties finansų arba turto valdymo srityje.

31. Valdyba priima sprendimus posėdžiuose. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 1/2 ir daugiau valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos nariai gali balsuoti „už“ ar „prieš“ siūlomus sprendimus. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

32. Valdybos posėdžių šaukimo tvarką ir kitus su valdybos darbo tvarka susijusius klausimus nustato valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina valdyba.

33. Fondo valdyba:

33.1. renka ir atšaukia Fondo direktorių, nustato jo apmokėjimo ir veiklos sąlygas;

33.2. tvirtina Fondo direktoriaus sudaromus sandorius, kurių vertė (vieno sandorio arba kelių tiesiogiai tarpusavyje susijusių sandorių) viršija [10 000 EUR], išskyrus sandorius, susijusius su Fondui suteikiama parama ar turtu, perduodamu į neliečiamąjį kapitalą, bei darbo sutarčių su Fondo darbuotojais sudarymą ar nutraukimą;

33.3. tvirtina Fondo etatų sąrašą ir nustato jų darbo ir apmokėjimo sąlygas;

33.4. atsako už Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo tvarkos (strategijos) įgyvendinimą, taip pat už neliečiamąjį kapitalą sudarančių lėšų investavimo ir valdymo tikslų pasiekimą;

33.5. sprendžia dėl iš neliečiamojo kapitalo valdymo gautų pajamų panaudojimo.

34. Fondo valdyba turi teisę steigti tikslinius komitetus ar tarybas atskiriems Fondo veiklos klausimams nagrinėti, įgyvendinti ar prižiūrėti. Valdyba nustato tokių komitetų (tarybų) sudėtį, funkcijas, įgaliojimus, veiklos tvarką bei atsakomybę.

35. Fondo valdyba įgyvendindama šių įstatų 33.4 punktą:

35.1. skiria Fondo Investicinio komiteto narius;

35.2. rengia ir tvirtina Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų valdymo ir investavimo strategiją, jos pakeitimus;

35.3. teikia siūlymus Fondo direktoriui dėl paslaugų (įskaitant investicinių), reikalingų investuojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas pirkimo ir atitinkamų sutarčių sudarymo, jų pakeitimo bei nutraukimo;

35.4. teikia siūlymus Fondo direktoriui dėl disponavimo Fondo neliečiamajam kapitalui perduotomis lėšomis ir turtu, įgytu naudojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas, pagal investavimo strategiją;

35.5. tvirtina Fondo direktoriaus valdant neliečiamąjį kapitalą sudaromus sandorius, kurių suma viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų, taip pat ir veiksmus, kuriais nukrypstama nuo Fondo patvirtintos neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo strategijos;

35.6. prižiūri Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų strategijos tinkamą įgyvendinimą;

35.7. svarsto ir tvirtina neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo ataskaitas;

35.8. atlieka kitus veiksmus, reikalingus šių įstatų 33.4 punkte numatyta investavimo tvarkai (strategijai) įgyvendinti ir tikslams pasiekti.

IX SKYRIUS FONDO INVESTICINIS KOMITETAS

36. Investicinis komitetas yra patariamasis ir priežiūros organas, atsakingas už neliečiamojo kapitalo turto investavimo strategijos rengimą, įgyvendinimą ir stebėseną.

37. Investicinis komitetas veikia vadovaudamasis Fondo įstatais, valdybos patvirtinta investavimo politika ir kitais valdybos sprendimais.

38. Investicinį komitetą sudaro Fondo valdybos paskirti nariai. Minimalus Investicinio komiteto narių skaičius – 1. Esant poreikiui, į komitetą gali būti kviečiami nepriklausomi finansų, investicijų, rizikos valdymo ar teisės ekspertai. Kol į Investicinį komitetą nėra paskirta narių, jo funkcijas atlieka Fondo valdyba.

39. Investicinio komiteto nariai dalyvauja Fondo veikloje tik tiek, kiek tai yra būtina vykdant šių įstatų IX skyriuje, Fondo investicinio komiteto darbo reglamente bei kitose Fondo vidinėse tvarkose nurodytas pareigas. Fondo investicinio komiteto nariai neturi kitų teisių ir pareigų, nei numatytos šiuose įstatuose. Investicinio komiteto nariai neatsako už Fondo veiklą, kuri nėra tiesiogiai susijusi su jų pareigų atlikimu, išskyrus atvejus, kai galiojančiuose teisės aktuose numatyta kitaip.

40. Be Fondo valdybos pavestų funkcijų ir nustatytų tikslų, Fondo investicinis komitetas:

40.1. rengia ir teikia valdybai tvirtinti neliečiamojo kapitalo investavimo politiką, apibrėžiančią rizikos lygį, turto klases, investavimo apribojimus;

40.2. prižiūri ir vertina neliečiamojo kapitalo investavimo rezultatus, reguliariai teikia valdybai ataskaitas ir rekomendacijas dėl investavimo strategijos koregavimo;

40.3. stebi, ar investavimo veikla atitinka valdybos patvirtintą investavimo politiką, Fondo tikslus ir neliečiamojo kapitalo išsaugojimo principus;

40.4. vertina investavimo rizikas ir teikia valdybai rekomendacijas dėl rizikos valdymo priemonių, įskaitant portfelio diversifikavimą, likvidumo valdymą ir kitus rizikos ribojimus;

40.5. vykdo kitas valdybos pavestas funkcijas, susijusias su neliečiamojo kapitalo investavimo priežiūra ir strateginiu valdymu.

X SKYRIUS FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

41. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti. Fondo turtas yra atskiras nuo dalininkų turto.

42. Fondo pajamų šaltiniai:

42.1. dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;

42.2. fondo rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;

42.3. testamentu Fondui paliktas turtas;

42.4. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

42.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

43. Fondo lėšos ir pajamos yra naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti.

44. Fondo lėšos, pajamos ir turtas naudojami Fondo veiklos tikslams įgyvendinti laikantis teisės aktų ir įstatų nustatytų reikalavimų.

45. Fondo valdomas neliečiamasis kapitalas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti padidintas:

45.1. iš neliečiamojo kapitalo teikiamų pajamų, bet ne daugiau kaip 50 proc.;

45.2. iš paramos teikėjų neliečiamajam kapitalui perduodamų lėšų.

46. Neliečiamąjį kapitalą sudarančios lėšos privalo būti investuojamos derinant investicijų riziką su Fondo siekiamais tikslais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatomis.

47. Neliečiamąjį kapitalą sudarančios lėšos negali būti investuojamos į Fondo dalininkų, valdymo ir kolegialių organų narių, Fonde pagal darbo sutartį dirbančių asmenų, paramos teikėjų ar su jais susijusių asmenų turtą. Šis apribojimas netaikomas paramos teikėjams (fiziniams asmenims), skyrusiems paramą iš gyventojų pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą.

48. Fondas pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs paramos teikėjas to reikalauja.

49. Fondas atsisako priimti iš paramos teikėjo lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamasis paramos teikėjas gali daryti įtaką Fondo veiklai ar kitų asmenų naudai.

50. Laikantis Vyriausybės nustatytos tvarkos, Fondo administravimo išlaidoms padengti per vienus metus gali būti panaudojama ne daugiau kaip 20 proc. per tuos metus gautų Fondo pajamų.

51. Lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

XI SKYRIUS

FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI FONDO VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

52. Direktorius kartu su Fondo valdyba ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

53. Fondas privalo įstatymuose nustatytu periodiškumu atlikti auditą. Fondo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę ar atestuotą auditorių. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymu ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.

54. Direktorius privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.

55. Apmokėjimo už audito paslaugas sąlygas nustato Fondo valdyba.

XII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. Sprendimus steigti Fondo filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus priima Fondo direktorius.

XIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

57. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.

58. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką tvirtina Fondo direktorius.

XIV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

59. Kai Fondo pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

XV SKYRIUS

KITOS NUOSTATOS

60. Fondo įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

61. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

62. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

63. Klausimai, nenustatyti šiais Fondo įstatais, sprendžiami Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data: 2026 m. _____ d.

[]

Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VšĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 17:31:58)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto paramos ir naliečiamojo kapitalo fondo steigimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-22 Nr. 10.140-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 06:47:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 06:48:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-08 12:33:03–2030-12-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 06:48:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 10:23:08–2028-02-26 10:23:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-25 17:31:59)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 17:31:59 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-