



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

NUTARIMAS

**DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2023 m. sausio 19 d. nutarimą Nr. 10.141-1 „Dėl darbo apmokėjimo tvarkos aprašų“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti:

1.1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. 2022 m. rugsėjo 1 d. apskaičiuotos kintamosios darbo užmokesčio dalies didinimą 10 % nuo 2023 sausio 1 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

2.2. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 1 priedą ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinio personalo tvarkos aprašo 1 priedą taikyti nuo 2023 m. vasario 1 d., darbuotojams už 2023 m. sausio mėnesį išmokant kompensacijas dėl perskaičiuoto darbo užmokesčio.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus Gedimino technikos universiteto Tarybos 2022 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. 1-2 „Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 ir 1.2 papunkčius.

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2023 m. sausio d. nutarimu Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – universitetas) dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų darbo apmokėjimą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų. Šis aprašas nustato darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šiame tvarkos Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **BMA** – universiteto bazinės mėnesinės algos dydis;

2.2. **darbuotojas** – dėstytojas, mokslo darbuotojas arba kitas tyrėjas, dirbantis universitete pagal darbo sutartį;

2.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su universitetu, t. y. tarnybinis atlyginimas, kintamoji darbo užmokesčio dalis, priedai, priemokos, vienkartinės išmokos. Darbo užmokestis universiteto personalui nustatomas neviršijant universiteto atitinkamų metų programų sąmatose patvirtintų lėšų;

2.4. **tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.5. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – dėstytojams ir mokslo darbuotojams mokama darbo užmokesčio dalis, priklausanti nuo mokslinės veiklos, studijų organizavimo ir dėstymo darbų įvertinimo;

2.6. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujamasias pareigas, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą;

2.7. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.8. **vienkartinė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui skatinti už nepriekaištingą darbą.

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbo kiekio ir kokybės, universiteto veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos.

4. Darbo užmokesčio dydis negali priklausyti nuo darbuotojo lyties, šeiminės, socialinės padėties, amžiaus ir kitų su darbuotojo kvalifikacija ir darbo rezultatais nesusijusių faktorių bei aplinkybių.

5. Darbuotojo valandinis atlyginimas arba tarnybinis atlyginimas negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA).

6. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams ar dėstytojams, didelę praktinio darbo patirtį turintiems specialistams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams rektorius gali nustatyti personalinius atlyginimus už darbą, neviršijant darbo užmokesčio universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. tarnybinis atlyginimas;

7.2. kintamoji darbo užmokesčio dalis;

7.3. priedai;

7.4. priemokos;

7.5. vienkartinės išmokos.

8. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčiui universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos lėšos.

9. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, mokama iš valstybės biudžeto lėšų, negali viršyti 100 proc. vieno etato tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedų ir priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto lėšų, suma negali viršyti 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedų, priemokų, mokamų iš valstybės biudžeto lėšų ir iš universiteto nuosavų lėšų, bendra suma negali viršyti 400 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

10. Darbuotojų, vykdančių projektus ar vykdančių užsakomuosius darbus, tarnybinis atlyginimas mokamas iš projektų ar užsakomųjų darbų lėšų, atsižvelgiant į finansines sutarties sąlygas, gali būti didinamas iki 500 proc. Bendra padidinto tarnybinio atlyginimo, priedų, priemokų suma negali viršyti 500 proc. nepadidinto tarnybinio atlyginimo dydžio.

11. Darbuotojų, dirbančių už valandinį atlyginimą ar vykdančių projektus, valandinis atlyginimas nustatomas pagal 2 priedą.

III SKYRIUS

TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

12. Dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų mokamų tarnybinio atlyginimo koeficientų dydžiai nurodyti 1 priede.

IV SKYRIUS

KINTAMOSIOS DARBO UŽMOKESČIO DALIES NUSTATYMAS

13. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma pagal 3 priedą. Ji sudaro iki 100 proc. vieno etato tarnybinio atlyginimo dydžio.

14. Jei asmuo dirba tik dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbą ir užima ne mažiau kaip 0,20 etato, kintamoji darbo užmokesčio dalis negali viršyti vieno etato tarnybinio atlyginimo dydžio.

15. Jei asmuo dirba dėstytojo ir mokslo darbuotojo darbą ir bent viename iš darbų užima ne mažiau kaip 0,20 etato, kintamoji darbo užmokesčio dalis negali viršyti didesnės etato dalies (dėstytojo ar mokslo darbuotojo) vieno etato pareiginio tarnybinio atlyginimo dydžio.

16. Asmenims, dirbantiems administracinį ir dėstytojo arba (ir) mokslo darbuotojo darbą, kintamoji darbo užmokesčio dalis už dėstytojo arba (ir) mokslo darbuotojo darbą nustatoma atsižvelgiant į užimamą dėstytojo arba (ir) mokslo darbuotojo etato dalį.

17. Universiteto sąmatoje nustatoma darbo užmokesčio fondo dalis, skirta kintamajam darbo užmokesčiui. Pagal „Mokslinės (meno) veiklos ir studijų organizavimo bei dėstymo dalies vertinimo rodiklius“ (3 priedas) kasmet nustatoma per kalendorinius metus sukauptų balų suma visame universitete.

Atsižvelgiant į darbo užmokesčio fondą nustatoma vieno balo vertė eurai akademiniams metams.

18. Dėstytojo, mokslo darbuotojo sukauptus balus padauginus iš balo vertės ir šiame punkte nurodyto koeficiento, gaunama galima kintamoji darbo užmokesčio dalis per akademinius metus. Vieno mėnesio kintamojo darbo užmokesčio dalis gaunama kintamojo darbo užmokesčio dalį per metus dalinant iš dvylikos. Dėstytojams koeficiento vertė – 1, mokslo darbuotojams – 0,65.

19. Kintamoji darbo užmokesčio dalis skiriama, jeigu kintamojo darbo užmokesčio dalis per mėnesį sudaro ne mažiau kaip 5 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

20. Kintamosios darbo užmokesčio dalies balai už paskutinius kalendorinius visus metus nustatomi kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 10 d. Ankstesnių metų kintamosios užmokesčio dalies balai neperskaičiuojami.

21. Nepriklausomai nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo paskyrimo į pareigas būdo (konkurso, rektoriaus įsakymu iki konkurso ar akademiniams metams, Senato leidimu pirmai kadencijai ir kitaip) kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma kartą per metus rugsėjo mėn., imant mokslinės (meno) veiklos ir studijų organizavimo bei dėstymo rezultatus už praėjusius paskutinius dvejus kalendorinius metus, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį.

22. Kintamajai darbo užmokesčio daliai nustatyti imamas užimamų etatų skaičius rugsėjo 10 d. Kintamosios dalies mokėjimas nutrūksta, jei asmuo bent vienoje iš pareigybių užima mažiau kaip 0,20 etato.

23. Kintamoji darbo užmokesčio dalis dėstytojams ir mokslo darbuotojams, sugrįžusiems iš motinystės ar tėvystės atostogų, nustatoma pagal darbuotojo rodiklius už paskutinius praėjusius dvejus kalendorinius metus iki išeinant motinystės ar tėvystės atostogų, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį. Kintamoji darbo užmokesčio dalis dėstytojams ir mokslo darbuotojams, dirbusiems metus po motinystės ar tėvystės atostogų, nustatoma už vienus paskutinius kalendorinius metus iki išeinant motinystės ar tėvystės atostogų ir vienus kalendorinius metus po motinystės ar tėvystės atostogų, skaičiuojant per tuos dvejus metus surinktų balų metinį vidurkį.

V SKYRIUS PRIEDAI

24. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų arba akademinų metų pabaigos gali būti skiriami šie priedai:

- 24.1. už vadovaujamąsias pareigas;
- 24.2. už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą – iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

25. Priedams mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto ir (ar) nuosavos lėšos.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

26. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų arba akademinų metų pabaigos gali būti skiriamos šios priemokos:

- 26.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;
 - 26.2. už papildomų darbų atlikimą rašytiniu darbuotojo sutikimu;
 - 26.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.
27. Priemokoms mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto ir (ar) nuosavos lėšos.

VII SKYRIUS VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

28. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant darbo užmokesčiui universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

- 28.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;
- 28.2. už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;
- 28.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;
- 28.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;
- 28.5. darbuotojui išeinant į pensiją.

29. Kiekvienu šios tvarkos Apraše 28.1–28.2 p. nurodytu atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

30. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo (-ų).

31. Universiteto darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, gimus vaikui, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama piniginė išmoka iš universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui. Ši piniginė išmokama negali viršyti vieno Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto MMA dydžio. Piniginė išmoka dėl darbuotojo mirties išmokama jo šeimos nariams.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

32. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, 30 proc. darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.
33. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam mokamas kartą per mėnesį.
34. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.
35. Universiteto Finansų direkcija informacinėje sistemoje pateikia atsiskaitymo lapelius kiekvienam darbuotojui asmeniškai. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų, arba esant blogai universiteto finansinei situacijai bei esant lėšų trūkumui.
 37. Kai dėl universiteto kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.
 38. Darbuotojams mokama 100 proc. vidutinio darbo užmokesčio ligos pašalpa už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus slaugančius šeimos narį ir organų donorus).
-

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Pareigybės	Tarnybinio atlyginimo koeficientas (BMA dydžiais)	Tarnybinio atlyginimo dydis (eurai)
1.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	42,00	1491,00
2.	Lektorius, mokslo darbuotojas	46,00	1633,00
3.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	56,00	1988,00
4.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	72,00	2556,00
5.	Tyrėjas	44,00	1562,00

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

**DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ VALANDINIS
ATLYGINIMAS UŽ PEDAGOGINĮ, MOKSLINĮ DARBĄ**

Eil. Nr.	Pareigybės	Valandinis atlyginimas ^{1), 2), 3), 4), 5)} (BMA/val.)	Valandinis atlyginimas (eurai/val.)
1.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	0,33	11,72
2.	Lektorius, mokslo darbuotojas, tyrėjas	0,39	13,85
3.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	0,47	16,69
4.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	0,60	21,30

¹⁾ Tikslinėms projektų lėšoms gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,00$; nuosavoms lėšoms iš sutarčių su ūkio subjektais gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,50$; kvalifikacijos kėlimo kursų lėšoms, jei leidžia kursų organizavimo sąmata, gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 2,50$.

²⁾ Projektų, sutarčių vadovams gali būti didinamas iki 25 % nuo priimto projekte, sutartyje valandinio atlyginimo.

³⁾ Jei finansuojančių projektus, sutartis institucijų teisės aktai nustato kitokį valandinį atlyginimą nei šis priedas, turi būti laikomasi išorinių institucijų teisės aktų.

⁴⁾ Tikslinėms projektų lėšoms gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,00$, išskyrus programas, kuriose nurodoma taikyti nacionalinius įkainius; nuosavoms lėšoms iš sutarčių su ūkio subjektais gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 3,50$; kvalifikacijos kėlimo kursų lėšoms, jei leidžia kursų organizavimo sąmata, gali būti didinamas koeficientu $k_v \leq 2,50$.

⁵⁾ Programos „Horizont Europe“ projektams turi būti taikomi Lietuvos mokslo tarybos patvirtinti valandiniai įkainiai.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKSLINĖS (MENO) VEIKLOS IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO BEI DĖSTYMO DARBŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
Mokslo straipsnių vertinimo rodikliai			
1.	Geriausi Q1 ir Q2 kvartilės mokslo straipsniai <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> arba <i>Scopus</i> duomenų bazėse referuojamuose užsienio žurnaluose pagal atskiras mokslo kryptis	Mokslo direkcija	1 vieta – 5,0 2, 3 vietos – 3,0 Kasmetinio konkurso būdu skiriami balai
2.	Mokslo straipsniai <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazėse referuojamuose užsienio žurnaluose ir turintys citavimo rodiklį	Biblioteka	Aut. indėlis × (4+7×IF/AIF)
3.	Mokslo straipsniai <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazėse referuojamuose Lietuvos žurnaluose ir turintys citavimo rodiklį	Biblioteka	Aut. indėlis × (2+IF/AIF)
4.	Mokslo straipsniai tik <i>Scopus</i> (ne <i>Clarivate Analytics Web of Science</i>) duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose	Biblioteka	Aut. indėlis × (2+SNIP)
5.	Mokslo straipsniai <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose, neturintys citavimo rodiklio	Biblioteka	2,0 × aut. indėlis
6.	Mokslo straipsniai recenzuojamuose mokslo žurnaluose, referuojamuose kitose tarptautinėse duomenų bazėse	Biblioteka	0,5 × aut. indėlis
Konferencijų darbų ir pranešimų vertinimo rodikliai			
7.	Straipsniai tarptautinių konferencijų leidinyje, referuojamame <i>Thomson Reuters</i> duomenų bazėje <i>Proceedings</i>	Biblioteka	1,0 × aut. indėlis
8.	Straipsniai tarptautinių konferencijų leidinyje, referuojamame kitose tarptautinėse duomenų bazėse	Biblioteka	0,5 × aut. indėlis
9.	Straipsniai kitų konferencijų recenzuojamame leidinyje	Biblioteka	0,2 × aut. indėlis
Monografijų ir kitų mokslinių darbų vertinimo rodikliai			
10.	Lietuvos mokslo tarybos įskaityta mokslo monografija, mokslo studija, sintezės mokslo darbas* ar jų dalys	Biblioteka	Gamtos ir technologijos mokslo sričių: (LMT įvertinimo taškai / 3) × (aut. indėlis/institucijos aut. indėlių suma)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
			Socialinių ir humanitarinių mokslo sričių: (LMT įvertinimo taškai / 18,0) × (aut. indėlis/institucijos aut. indėlių suma) (maks. už vieną monografiją skiriama 60,0 balų)
11.	Lietuvos mokslo tarybos neįskaityta mokslo monografija (ne mažesnės apimties kaip 8 aut. l.)	Mokslo direkcija	0,3 × aut. lankai × aut. indėlis (maks. už vieną monografiją skiriama 10,0 balų)
Patentų ir inovacinės veiklos vertinimo rodikliai			
12.	Europos, JAV, Japonijos patentas arba taikant Patentinės kooperacijos sutarties procedūrą per Pasaulinę intelektinės nuosavybės organizaciją (WIPO) gautas patentas	Biblioteka	10,0 × aut. indėlis
13.	Europos, JAV, Japonijos arba taikant Patentinės kooperacijos sutarties procedūrą per Pasaulinę intelektinės nuosavybės organizaciją (WIPO) pateikta patento paraiška	Mokslo direkcija	5,0 × aut. indėlis
14.	Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro išduotas patentas	Biblioteka	1,0 × aut. indėlis
15.	Inovatyvūs sprendimai ir naujos technologijos, vertinant pagal mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapą	Žinių ir technologijų perdavimo centro komisija	0,5 × TPL esamas (skaičius) × indėlis – anksčiau skirti balai už TPL Konkurso būdu skiriami 3 balai sprendimams ar technologijoms (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,50)
16.	Atžalinės (pumpurinės) ar startuolio įmonės sukūrimas (esant teisiniam pagrindui)	Žinių ir technologijų perdavimo centras	1 balas (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Projektų ir užsakomųjų darbų vertinimo rodikliai			
17.	Lietuvos mokslo tarybos įskaitytų kaip MTEP „Horizontas 2020“ ir kitų tarptautinių programų projektų vykdymas	Mokslo direkcija	2,5 × indėlis × (inst. per vertinimo metus LMT įskaitytos lėšos/30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 15,0)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
18.	Paraiška pateikta pagal programos „Horizontas 2020“ kvietimą, atitinkanti administracinius kriterijus ir paskutinėje vertinimo pakopoje tarptautinių ekspertų įvertinta ne mažesniu nei slenkstiniu balu	Mokslo direkcija	$0,5 \times \text{indėlis} \times (\text{inst. tenkančios lėšos}/30\,000 \text{ Eur})$ (maks. už vieną paraišką skiriami 6,0 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 6,0)
19.	Paraiška pateikta pagal nacionalinio konkursinio finansavimo programos kvietimą, atitinkanti administracinius kriterijus ir ekspertų įvertinta ne mažesniu nei slenkstiniu balu (jei jis nenurodomas, 50 % maksimalios balų sumos)	Mokslo direkcija	$0,25 \times \text{indėlis} \times (\text{inst. tenkančios lėšos}/30\,000 \text{ Eur})$ (maks. už vieną paraišką skiriami 3 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,0)
20.	Lietuvos mokslo tarybos įskaitytų kaip MTEP užsakomojo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbo vykdymas, licencinė sutartis	Mokslo direkcija	$2,0 \times \text{indėlis} \times (\text{inst. per vertinimo metus LMT įskaitytos lėšos}/30\,000 \text{ Eur})$ (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 15,0)
21.	Tinkamumo finansuoti vertinimo etapą perėjusi žmogiškųjų išteklių plėtros projekto paraiška ES SF finansuojamiems projektams	Strateginio planavimo, kokybės vadybos ir analizės centras (balų paskirstymą tarp asmenų vykdo prorektorius, atsakingas už šio tipo projektus)	Inst. tenkančios lėšos 100 000–300 000 Eur – 1,0 balas; daugiau kaip 300 000 Eur – 2,0 balai
Dalyvavimo doktorantūros procese vertinimo rodikliai			
22.	Sėkmingas daktaro parengimas, vadovas (disertacija apginta per doktorantūros reglamente nustatytą terminą)	Doktorantūros skyrius	3,0
23.	Vadovavimas doktorantui užsieniečiui (ne LR piliečiui)	Doktorantūros skyrius	0,1 už mėnesį
24.	Eksterno, nestudijavusio universitete doktorantūroje, apgintos daktaro disertacijos mokslinis konsultantas	Doktorantūros skyrius	1,0
25.	Vadovavimas podoktorantūros stažuotojui iš Lietuvos	Doktorantūros skyrius	$0,5 \times \text{postdoktorantas} \times \text{metai}$

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
26.	Vadovavimas podoktorantūros stažuotojui užsieniečiui (ne LR piliečiui)	Doktorantūros skyrius	$0,1 \times \text{postdoktorantas} \times \text{už mėnesį}$
Dalyvavimo žurnalų redkolegijose vertinimo rodikliai			
27.	Universiteto leidžiamo mokslo žurnalo redkolegijos narys (išskyrus vyriausiąjį redaktorių ir atsakingąjį sekretorių)	Mokslo direkcija	0,25 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 0,5)
Meno ir jiems prilygintų darbų vertinimo rodikliai			
28.	Lietuvos mokslo tarybos įskaityti architektūros darbai	Mokslo direkcija	(1 + LMT ekspertinio vertinimo balas/5) $\times$ LMT formaliojo įvertinimo taškai / 3,0
Patvirtinti urbanistiniai projektai			
29.	Stambus urbanistinio komplekso ar teritorijų planavimo projektas su universiteto afiliacija, patvirtintas užsienyje arba Lietuvoje	Mokslo direkcija	3,0 $\times$ aut. indėlis
30.	Vidutinės apimties urbanistinio komplekso, teritorijų planavimo ar stambus landšaftinis projektas su universiteto afiliacija, patvirtintas Lietuvoje	Mokslo direkcija	1,5 $\times$ aut. indėlis
31.	Nedidelės apimties urbanistinio komplekso, teritorijų planavimo ar landšaftinis projektas su universiteto afiliacija, patvirtintas Lietuvoje	Mokslo direkcija	0,5 $\times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Įgyvendinti taikomojo dizaino (TD) objektai			
32.	Tarptautinės reikšmės TD objekto realizacija su universiteto afiliacija, nominuota tarptautinio lygmens renginyje (parodoje, konkurse ir t. t.)	Mokslo direkcija	3,0 $\times$ aut. indėlis (projektas ir prototipas)
33.	Nacionalinės reikšmės TD objekto realizacija su universiteto afiliacija, nominuota nacionalinio lygmens renginyje (parodoje, konkurse ir t. t.)	Mokslo direkcija	1,5 $\times$ aut. indėlis (projektas ir prototipas)
34.	Vietinės reikšmės TD objekto realizacija su universiteto afiliacija, nominuota vietinio lygmens viešame renginyje (parodoje, konkurse ar t. t.)	Mokslo direkcija	0,5 $\times$ aut. indėlis (projektas ir prototipas) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Dailės kūrinių skelbimas			
35.	Tarptautinės reikšmės dailės kūrinio realizacija su universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	3,0 $\times$ aut. indėlis

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
36.	Nacionalinės reikšmės dailės kūrinio realizavimas su universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	$1,5 \times$ aut. indėlis
37.	Vietinės reikšmės dailės kūrinio realizavimas su universiteto afiliacija viešojoje erdvėje	Mokslo direkcija	$0,5 \times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Dalyvavimas dailės, dizaino, fotografijos ir videomeno konkursuose bei parodose			
38.	Laimėjimas, nominacija reikšmingame tarptautiniame konkurse, tarptautinės reikšmės personalinė paroda ar parodos kuravimas, išsamus straipsnis užsienio leidinyje su universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	$3,0 \times$ aut. indėlis
39.	Nacionalinės reikšmės personalinė paroda su universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	$2,0 \times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 4,0)
40.	Dalyvavimas tarptautinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, laimėjimas ar nominacija nacionalinės reikšmės konkurse, nacionalinės reikšmės parodos kuravimas su universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	$1,5 \times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 3,0)
41.	Dalyvavimas nacionalinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, vietinės reikšmės personalinė paroda, laimėjimas ar nominacija vietinės reikšmės konkurse su universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	$1,0 \times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 2,0)
42.	Dalyvavimas vietinės reikšmės konkurse ir (ar) parodoje, tokios parodos kuravimas su universiteto afiliacija	Mokslo direkcija	$0,5 \times$ aut. indėlis (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
Studijų leidinių vertinimo rodikliai			
43.	Užsienio leidykloje anglų kalba išleistas vadovėlis, ne mažiau kaip 6 aut. lankų. Vadovėlyje įrašyta, kad autorius yra universiteto dėstytojas, mokslininkas ar pan.	Biblioteka	$1,0 \times$ aut. lankas $\times$ aut. indėlis (maks. balų suma už vadovėlį – 10)
44.	Universiteto išleistas vadovėlis, ne mažiau kaip 8 aut. lankų	Biblioteka	$1,0 \times$ aut. lankas $\times$ aut. indėlis (maks. balų suma už vadovėlį – 10)
45.	Pagal nuotolinių studijų medžiagos aprobavimo tvarkos aprašą aprobuotos ir mokomosios literatūros leidiniams prilygintos mokomosios priemonės	Akademines paramos centras	$0,3 \times$ aut. lankas $\times$ aut. indėlis
46.	Pagal nuotolinių studijų medžiagos aprobavimo tvarkos aprašą aprobuota studijų dalyko medžiaga	Akademines paramos centras	$0,3 \times$ aut. lankas $\times$ aut. indėlis

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
47.	Mokomasis leidinys lietuvių kalba (<i>išskyrus užduočių leidinius</i>) arba informacinis leidinys (lietuvių arba užsienio kalba) stojantiesiems ar studentams, išleistas universitete	Biblioteka	0,3 × aut. lankas × aut. indėlis
48.	Mokomasis leidinys (<i>išskyrus užduočių leidinius</i>), išleistas universitete užsienio kalba	Biblioteka	0,4 × aut. lankas × aut. indėlis
Studijų organizavimo vertinimo rodikliai			
49.	Parengta ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruota jungtinė studijų programa su užsienio universitetu, patvirtinta partnerių sutartimi	Dekanas	4,0 – visiems SPK grupės nariams, išskyrus pirmininką
50.	Parengta ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruota nauja studijų programa universitete vykdomoje studijų krypčių grupėje	Dekanas	2,0 – visiems SPK grupės nariams, išskyrus pirmininką
51.	Parengta ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruota nauja studijų programa universitete nevykdomoje studijų krypčių grupėje	Dekanas	6,0 – visiems grupės nariams, taip pat ir grupės vadovui (grupės vadovui ne daugiau kaip 50 %)
52.	Pristatyta išoriniam vertinimui ir išorinio vertinimo komisijos įvertinta maksimaliam laikotarpiui vykdoma studijų programa	Dekanas	2,5 – visiems SPK grupės nariams, išskyrus pirmininką
53.	Papildomi balai už kokybišką darbą ir aktyvumą Balus vieną kartą per metus teikia 10-čiai proc. dėstytojų (išskyrus katedrų vedėjus) fakulteto dekanas	Dekanas	Iki 5,0 dėstytojui per metus, priklausomai nuo užimamo etato apimties (išskyrus katedros vedėjus). Dekano skiriama balų suma lygi fakulteto pedagoginių etatų sk. × 0,3
54.	Papildomi balai už kokybišką darbą ir aktyvumą	Katedra	Vedėjai paskirsto (išskyrus katedros vedėją) balų limitą metams proporcingai turimų katedroje pedagoginių etatų skaičiui. Etatų sk. × 0,2 Dėstytojui skiriama iki 1,0 balo už 1 pedag. etatą
55.	Kviestinės paskaitos užsienio universitetuose ar kitose organizacijose (ne mažiau kaip 5 val. vienoje institucijoje)	Užsienio ryšių direkcija	0,2 už 1 val. (maksimaliai asmeniui per metus ne daugiau kaip 2 balai)
56.	Paskaitų užsienio universitetuose skaitymas pagal tarptautines ir mainų programas (ne mažiau kaip 5 val. vieno vizito metu)	Užsienio ryšių direkcija	0,5 balo už vizitą (maksimaliai asmeniui per metus ne daugiau kaip 0,5 balo)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
57.	Studijų programos dalyko dėstymas bendrai su užsienio dėstytoju (su integruotu egzaminavimu)	Užsienio ryšių direkcija	0,5 už 1 metus
58.	Tęstinio mokymo, taip pat ir kvalifikacijos kėlimo, modulio parengimas, užregistravimas ir pirmą kartą mokymų pravedimas	Studijų direkcija	0,25 už modulį × aut. indėlis
59.	Darbas užsienio aukštojoje mokykloje ar tyrimų centre (ne mažiau kaip 1 mėn. nepertraukiamo darbo) esant universiteto rekomendacijai (vertinimas netaikomas darbui užsienyje vykdomose universiteto programose)	Užsienio ryšių direkcija	2,0 už 1 vizitą, bet ne daugiau kaip 2,0 per metus
60.	Paraiška pateikta tarptautiniam studijų projektui gauti, kai paraiška teikiama universiteto vardu	Užsienio ryšių direkcija	0,5 × indėlis × (inst. tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. už vieną paraišką skiriami 6,0 balai) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 6,0)
61.	Tarptautinio studijų projekto vykdymas, kai universitetas yra projekto koordinatorius	Užsienio ryšių direkcija	3,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 10,0)
62.	Tarptautinio studijų projekto vykdymas, kai universitetas yra projekto partneris	Užsienio ryšių direkcija	2,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 5,0)
63.	Vadovavimas Lietuvos privačių ar valstybinių institucijų finansuojamiems studijų, studijų populiarinimo projektams	Studijų direkcija	2,0 × indėlis × (inst. per vertinimo metus tenkančios lėšos / 30 000 Eur) (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 4,0)
Kitos veiklos vertinimo rodikliai			
64.	Veikla organizacijų ir kitų aukštojo mokslo, verslo politiką formuojančiose struktūrose (tarptautinių organizacijų) Prorektorių kolegialiu sprendimu skiriami balai	Mokslo direkcija	0,4 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 0,8)

Eil. Nr.	Rodikliai	Registravimas	Įverčio koeficientas
65.	Studijų, mokslo ar universiteto populiarinimas internete, spaudoje, radijuje ir televizijoje	Viešosios komunikacijos direkcija	0,1 (maks. asmeniui per metus rodikliui skiriamų balų suma – 1,0)
66.	Paskaitos visuomenei (moksleiviams, mokytojams, darbdaviams, atvirų durų dienos renginiuose, LITEXPO, Jaunojo inžinieriaus mokykloje ir kt.) apie universiteto studijas ir mokslą (ne mažiau kaip 2 val.). Paskaitos iš anksto suderintos su Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centru, jei už tai nebuvo mokėta atskirai	Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras	0,1 = 1 val. Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras paprastai skiria 1 akad. valandą paskaitai
67.	Mokomosios paskaitos ir laboratoriniai darbai ne Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus mokiniams (universitete arba gimnazijoje). Paskaitos iš anksto suderintos su Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centru, jei už tai nebuvo mokėta atskirai	Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras	0,1 = 1 val. (balai skiriami tik vienam asmeniui už užsiėmimą)
68.	Lietuvos ar tarptautinio studentų konkurso (varžybų) prizininko / laureato / diplomanto vadovas (treneris)	Studijų direkcija	1,0 balo (esant pranešimui informacinėje sistemoje) Ne daugiau kaip 2,0 balo per metus
69.	Vadovavimas studentų moksliniams darbams ir praktikoms pagal konkursinį finansavimą	Studijų direkcija	0,5 balo vadovui už vieną studentą Ne daugiau kaip 1,0 balo per metus
70.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant universiteto projektus, susietus su bendra universiteto pažanga bei už mokslo ir studijų organizavimo veiklą (komisijos, darbo grupės ir t. t.)	Plėtros projektų skyrius	Iki 1,5 darbuotojui skiria rektorius (teikia prorektorai ir kancleris), skiriami balai už neapmokamą rektoriaus įsakymu pavestą darbą
71.	Studentų grupės tarptautiniuose konkursuose užsienyje vadovui	Užsienio ryšių direkcija	1,0 , esant pristatymui žiniasklaidoje

Santrumpos ir paaiškinimai:

***Sintezės mokslo darbas** – humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo krypties disciplinas ar tarpdalykinio pobūdžio tyrimus, pateiktus mokslo monografijose, mokslo studijose ir mokslo straipsniuose, sintetinantys darbas.

1. Autoriaus indėlis – autoriaus indėlis apskaičiuojamas vieneta dalinant iš bendro autorių skaičiaus. Jei autorius prieskyroje nurodė ne vieną instituciją, autoriaus indėlis dalinamas iš prieskyroje nurodytų institucijų skaičiaus.

2. Autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpus) teksto arba 3000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, autorinių lankų skaičių nustato rektoriaus įsakymu sudaryta komisija.

3. Indėlis – konkretaus asmens projekto, darbo dalis, nurodoma darbo vadovo (0,5 indėlio skiriama vadovui).

4. **IF** – žurnalo cituojamumo rodiklis (*impact factor*).
 5. **AIF** – agreguotas cituojamumo rodiklis (*aggregate impact factor*).
 6. **SNIP** – pagal šaltinį normuotas žurnalo citavimo rodiklis (*Source-Normalized Impact per Paper*) SCOPUS duomenų bazėje.
-

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2023 m. sausio d. nutarimu Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neakademinių personalo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – universiteto) darbuotojų darbo apmokėjimą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų. Šis Aprašas nustato darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką. Aprašas netaikomas dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **BMA** – universiteto bazinės mėnesinės algos dydis;

2.2. **darbuotojas** – neakademinių personalo darbuotojas (nėra dėstytojas, mokslo darbuotojas ar tyrėjas), dirbantis universitete pagal darbo sutartį;

2.3. **pareigybės kategorija** – nustatoma pareigybei, atsižvelgiant į padalinio ir pareigybės svarbą universitete;

2.4. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su universitetu, t. y. tarnybinis atlyginimas, kintamoji darbo užmokesčio dalis (priedai, priemokos, vienkartinės išmokos);

2.5. **tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.6. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – darbuotojui nustatoma darbo užmokesčio dalis, priklausanti nuo padalinio ir asmeninių darbuotojo darbo rezultatų:

2.6.1. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujamasias pareigas, už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, už veiklos efektyvumą;

2.6.2. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.7. **vienkartinė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui paskatinti už nepriekaištingą darbą.

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbų apimties ir kokybės, darbuotojo įgaliojimų ir atsakomybės lygio, universiteto veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos paklausos darbo rinkoje ir darbuotojo kvalifikacijos.

4. Darbo užmokesčio dydis negali priklausyti nuo darbuotojo lyties, šeiminės, socialinės padėties, amžiaus ir kitų su darbuotojo kvalifikacija ir darbo rezultatais nesusijusių veiksnių bei aplinkybių.

5. Darbuotojo valandinis atlyginimas arba tarnybinis atlyginimas negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalų valandinį atlyginimą ir minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA).

6. Pakviestiems dirbti užsienio darbuotojams, didelę praktinio darbo patirtį turintiems specialistams, darbo rinkoje paklausiems specialistams rektorius gali nustatyti personalinius atlyginimus už darbą, neviršydamas darbo užmokesčio universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. tarnybinis atlyginimas;
 - 7.2. kintamoji darbo užmokesčio dalis:
 - 7.2.1. priedai;
 - 7.2.2. priemokos.
 - 7.3. vienkartinės išmokos.
8. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytos lėšos.

III SKYRIUS TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

9. Tarnybinis atlyginimas universiteto darbuotojams iš biudžeto ir (ar) nuosavų lėšų nustatomas pagal 1 priede patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius.
10. Universiteto rektoriui tarnybinio atlyginimo koeficiento dydį nustato universiteto Taryba.
11. Darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento dydžius nustato rektorius, atsižvelgdamas į darbuotojo pareigybę, kvalifikaciją, universiteto darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį pagal 1 priedą bei į universiteto Tarybos nustatytą darbuotojų apmokėjimo tvarką.
12. Darbuotojų, einančių pagrindines pareigas vykdant projektus, universiteto paslaugų teikimo sutartis (užsakomuosius darbus), tarnybinis atlyginimas, priklausomai nuo projekto finansavimo ar sutarčių vertės ir sąlygų, gali būti didinamas iki 300 procentų.
13. Darbuotojų valandinis atlyginimas nustatomas pagal 2 priede patvirtintą valandinio atlyginimo dydį. Valandinio atlyginimo dydis, vykdant projektus ir (ar) paslaugų teikimo sutartis, gali būti didinamas iki 300 procentų.
14. Neakademinio personalo darbuotojai papildomai gali dirbti pedagoginį ir mokslinį darbą:
 - 14.1. Darbuotojo bendra visų užimamų etatų suma negali viršyti 1,5 etato.
 - 14.2. Neakademinio personalo darbuotojai, kurių pagrindinės pareigos sudaro 1,0 etatą ir kurie papildomai dirba pedagoginį darbą, auditorinius užsiėmimus ir nuotoliniu būdu vykdomus užsiėmimus darbo dienomis gali turėti ne anksčiau kaip nuo 16.00 val.

IV SKYRIUS KINTAMOJI DARBO UŽMOKESČIO DALIS

15. Kintamoji darbo užmokesčio dalis mokama už pasiekimus ir rezultatus darbinėje veikloje.
16. Kintamoji darbo užmokesčio dalis gali būti skiriama iki kalendorinių metų pabaigos.
17. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, mokama iš valstybės biudžeto lėšų, negali viršyti:
 - 17.1. 1–9 pareigybių kategorijoms – 70 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;
 - 17.2. 10–18 pareigybių kategorijoms – 50 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.
18. Kintamoji darbo užmokesčio dalis 1–18 pareigybių kategorijoms, mokama iš valstybės biudžeto lėšų ir iš universiteto nuosavų lėšų, negali viršyti 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.
19. Kintamoji darbo užmokesčio dalis rektoriui nustatoma kaip 10–18 pareigybės kategorijai.
20. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, mokama projektų, užsakomųjų darbų vadovams bei vykdytojams iš visų finansavimo šaltinių – valstybės biudžeto lėšų, nuosavų lėšų (įskaitant užsakomųjų darbų lėšas), projektų lėšų, negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

V SKYRIUS PRIEDAI

21. Universiteto darbuotojams prie tarnybinio atlyginimo iš valstybės biudžeto ir nuosavų lėšų gali būti skiriami šie priedai:
 - 21.1. Rektoriui, prorektoriams, kancleriui, dekanams, prodekanams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams, katedrų vedėjams gali būti skiriamas priedas už

veiklos efektyvumą. Dekanams ir katedrų vedėjams priedo dydis nustatomas pagal 3 priede pateikiamą metodiką.

21.2. Kitų (neakademiinių) padalinių vadovams, jų pavaduotojams ir kitiems darbuotojams rektorius gali skirti šiuos priedus:

21.2.1. Padalinių vadovams ir jų pavaduotojams gali būti skiriamas personalinis priedas. Personalinis priedas mažinamas arba panaikinamas, jeigu pablogėja tų asmenų darbo rezultatai.

21.2.2. Fakulteto (be pavaldžių padalinių) mokymo pagalbinio personalo darbuotojams gali būti skiriamas priedas už fakulteto veiklos efektyvumą. Priedas prie atlyginimo skiriamas visiems kalendoriniams metams, nuo sausio 1 d., atsižvelgiant į SD_i kriterijų (Aprašo 3 priedas) ir universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas.

21.2.3. Kitiems padalinių darbuotojams gali būti skiriama:

21.2.3.1. priedas už aukštą kvalifikaciją. Aukštą kvalifikaciją gali įrodyti darbuotojo atestacijos rezultatai, darbuotojo kvalifikacijai įvertinti rektoriaus sudarytos komisijos išvados arba darbuotojo pasiekimai profesinėje veikloje;

21.2.3.2. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą. Priedas už išvardintų darbų vykdymą gali būti skiriamas tik raštiškai sutikus vykdyti numatytus darbus.

22. Priedai iš lėšų už universiteto teikiamas paslaugas (užsakomųjų darbų) ir (ar) projektų lėšų negali viršyti 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio.

VI SKYRIUS

PRIEMOKOS

23. Ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriamos šios priemokos:

23.1. rektoriui, prorektoriams, kancleriui, dekanams, prodekanams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

23.2. kitiems padalinių darbuotojams:

23.2.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

23.2.2. rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų darbų atlikimą.

24. Universiteto darbuotojams už viršvalandinį darbą ir darbą naktį (22.00–6.00 val.) mokama 50 procentų tarnybinio atlyginimo (valandos ar dienos atlyginimo) dydžio priemoka.

25. Universiteto darbuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis pagal grafiką mokama 100 procentų valandinio arba dienos atlyginimo dydžio priemoka.

26. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, darbuotojo pageidavimu gali būti kompensuojama suteikiant jam per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ar sumokant 100 procentų valandinio arba dienos atlygio dydžio priemoką.

27. Priemokoms mokėti gali būti naudojamos valstybės biudžeto lėšos, nuosavos lėšos ir tikslinės lėšos.

VII SKYRIUS

VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

28. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant darbo užmokesčiui universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

28.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

28.2. už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;

28.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

28.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

28.5. darbuotojui dėl pensinio amžiaus nutraukiant darbo sutartį.

29. Visais šio Aprašo 28.1–28.2 papunkčiuose nurodytais atvejais vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

30. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo (-ų).

31. Universiteto darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio)) ligos ar mirties, gimus vaikui, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama pinigine išmoka iš universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui. Ši pinigine išmoka negali viršyti vieno Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto MMA dydžio. Pinigine išmoka dėl darbuotojo mirties išmokama jo šeimos nariams.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

32. Darbo užmokestis universiteto darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, 30 procentų darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.

33. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam gali būti mokamas kartą per mėnesį.

34. Darbo užmokestis universiteto darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

35. Kiekvienam darbuotojui universiteto Finansų direkcija informacinės sistemos asmeninėje paskyroje pateikia informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, darbo efektyvumas, darbuotojas nevykdo jam pavestų funkcijų arba esant blogai universiteto finansinei situacijai, arba lėšų trūkumui.

37. Šiame Apraše neaptartus neakademinių personalo darbo užmokesčio klausimus sprendžia rektorius, nepažeisdamas universiteto Tarybos nustatytos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos.

38. Kai dėl universiteto kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

39. Darbuotojams, kurie universiteto siuntimu mokosi, laiko stojamuosius egzaminus į aukštąsias mokyklas, už suteikiamas mokymosi atostogas universitetas moka vidutinį darbuotojo darbo užmokestį.

40. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkerius metus ir kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas ar dalyvauja neformaliojo švietimo programose, jeigu mokymasis ar dalyvavimas neformaliojo švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, už Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus mokymosi laikotarpius, trunkančius iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, darbuotojui paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

41. Universiteto darbuotojams mokama 100 procentų vidutinio darbo užmokesčio ligos išmoka už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus slaugančius šeimos narį ir organų donorus, kuriems ligos išmokos nuo pirmosios mokėjimo dienos mokamos iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų).

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO
DARBUOTOJŲ TARNYBINIO ATLYGINIMO KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Tarnybinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Pareigybių grupės pavadinimas
1.	MMA; 28,00; 30,00; 32,00	darbininkas
2.	30,00	jaunesnysis specialistas jaunesnysis vadybininkas
3.	32,00	specialistas; vadybininkas
4.	37,00	vyresnysis specialistas vyresnysis vadybininkas
5.	43,00; 48,00;	vyriausiasis specialistas vyriausiasis vadybininkas lakūnas instruktorius
6.	43,00; 48,00; 52,00; 60,00	direkcijos direktoriaus pavaduotojas skyrių ir grupių vedėjai
7.	*Akad.	mokslo padalinio direktorius
8.	52,00; 63,00	prodekanas be daktaro laipsnio – 52,00 BMA prodekanas su daktaro laipsniu – 63,00 BMA
9.	52,00; 60,00; 68,00; 82,00	padalinio direktorius
10.	103,00	Finansų direkcijos direktorius; Informacinių technologijų ir sistemų centro vadovas
11.	114,00	dekanas
12.	168,00	prorektorius, kancleris

* Akad. – profesoriaus arba docento bazinė mėnesinė alga.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademino personalo darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEAKADEMINIO PERSONALO
DARBUOTOJŲ VALANDINIS ATLYGINIMAS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio atlyginimo koeficientas, BMA dydžiais	Valandinio atlyginimo koeficientas, EUR
1.	Specialistas	0,45	15,98
2.	Vyresnysis specialistas, ekspertas	0,53	18,82
3.	Vyriausiasis specialistas, vyresnysis ekspertas	0,62	22,01
4.	Projekto vadovas, vyriausiasis ekspertas	0,80	28,40
5.	Instruktorius, kurio veikla susijusi su aviacija	1,10	39,05
6.	Aviacijos technikas be licencijos	0,85	30,18
7.	Aviacijos technikas su licencija	1,21	42,96

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neakademinių personalo darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO FAKULTETŲ DEKANŲ IR KATEDRŲ VEDĖJŲ PRIEDŲ APSKAIČIAVIMAS

1. Visiems kalendoriniams metams, nuo sausio 1 d., fakultetų dekanui skiriamas priedas prie atlyginimo už fakulteto veiklos efektyvumą.

2. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos dekanų priedams proporcingai fakultetų veiklos efektyvumo kriterijams. i -tojo fakulteto veiklos efektyvumo kriterijai:

FD_i – fakulteto dydį apibūdinantis kriterijus;

KD_i – akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus;

SD_i – studentų skaičiaus, programų užpildymo, ERASMUS studentų (išvykstančių/atvykstančių), pritrauktų viso laipsnio užsienio studentų skaičių apibūdinantis kriterijus.

$$FD_i = \frac{N_i}{\max N_i},$$

čia N_i – fakulteto dėstytojų, mokslo darbuotojų, pagalbinio personalo biudžetinėmis ir nuosavomis lėšomis finansuojamų užimtų etatų suma $n-1$ metų rugsėjo 15 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai;

$\max N_i$ – didžiausioji N_i vertė, $i \in [1;10]$.

$$KD_i = \frac{K_i}{\max K_i},$$

čia K_i – fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų (0,65 koef.) $n-2$ ir $n-3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkis, padalintas iš fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų biudžetinių etatų sumos $n-1$ metų rugsėjo 15 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

$\max K_i$ – didžiausioji K_i vertė, $i \in [1;10]$.

$$SD_i = \frac{S_i}{\max S_i},$$

čia S_i – suminis ekvivalentinis studentų skaičius fakultete, apskaičiuojamas $n-1$ metų rugsėjo 15 d. duomenimis (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

$\max S_i$ – didžiausia S_i vertė, $i \in [1;10]$.

$$S_i = \sum_{j=1}^k (A_j \cdot S_{i,IP}) + 1,5 \cdot S_{i,IIP} + 1,3 \cdot S_{i,VIP} + 1,7 \cdot S_{i,ERI} + 1,3 \cdot S_{i,ERA} + 1,5 \cdot S_{i,TSI} + 2 \cdot S_{i,TSII} + 1,7 \cdot S_{i,TSV}$$

čia $S_{i,IP}$ – i -tosios programos I pakopos nuolatinių studijų studentų skaičius;

k – I pakopos nuolatinių studijų programų skaičius fakultete;

$A_i = 0,7$, jei studijų programoje mokosi ne daugiau kaip 60 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} \leq 60$;

$A_i = 1,0$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 60, bet mažiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $60 < S_{i,IP} \leq 120$;

$A_i = 1,3$, jei studijų programoje mokosi daugiau kaip 120 studentų (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba), $S_{i,IP} > 120$;

$S_{i,IIP}$ – II pakopos studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,VIP}$ – vientisųjų studijų visų formų studentų skaičius fakultete (be užsienio studentų, studijuojančių anglų kalba);

$S_{i,ERI}$ – ERASMUS išvykstančių studentų skaičius fakultete;
 $S_{i,ERA}$ – ERASMUS atvykstančių studentų skaičius fakultete;
 $S_{i,TSI}$ – laipsnio siekiančių I pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;
 $S_{i,TSII}$ – laipsnio siekiančių II pakopos užsienio studentų skaičius fakultete;
 $S_{i,TSV}$ – laipsnio siekiančių vientisųjų studijų užsienio studentų skaičius.

3. Fakulteto dekanui skiriamo priedo dydis apskaičiuojamas:

$$D_i = \frac{B_1}{\sum_{i=1}^{10} FD_i} \cdot FD_i + \frac{B_2}{\sum_{i=1}^{10} KD_i} \cdot KD_i + \frac{B_3}{\sum_{i=1}^{10} SD_i} \cdot SD_i ;$$

čia B_1, B_2, B_3 – už atitinkamą kriterijų mėnesiui skiriama BMA suma.

4. Maksimali riba, skiriama už kiekvieną rodiklį, lygi rodikliui skiriamą sumą padalinus iš fakultetų skaičiaus ir padauginus iš 1,5 koeficiento.

5. 2022, 2023 kalendoriniais metais Fundamentinių mokslų fakulteto dekanui pagal 3 p. apskaičiuotas priedas gali būti papildomai didinamas iki 8 BMA. Padidintą priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas.

6. Visiems kalendoriniams metams nuo sausio 1 d. katedrų vedėjams skiriamas priedas prie atlyginimo už katedros veiklos efektyvumą.

7. Priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas, kurios paskirstomos katedrų vedėjų priedams proporcingai katedrų veiklos efektyvumo kriterijams. i -tosios katedros vedėjo veiklos efektyvumo kriterijai:

PK_i – katedros dydį apibūdinantis kriterijus;

LK_i – katedros pritrauktas lėšas apibūdinantis kriterijus;

KD_i – katedros akademinio personalo kintamosios darbo užmokesčio dalies balus apibūdinantis kriterijus.

$$PK_i = P_i \cdot 0,7,$$

čia P_i – katedros dėstytojų, mokslo darbuotojų biudžetinėmis lėšomis finansuojamų užimtų etatų suma $n-1$ metų rugsėjo 15 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas). Neįskaitomi projektiniai tikslinių lėšų etatai.

$$LK_i = \frac{L_i}{\max L_i},$$

čia L_i – katedros $n-1$ ir $n-2$ metais iš mokslo projektų, užsakomųjų darbų, kvalifikacijos kėlimo kursų gautų lėšų vidurkis (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

$\max L_i$ – didžiausioji L_i vertė, $i \in [1;42]$.

$$KD_i = \frac{D_i}{\max D_i},$$

čia D_i – katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų $n-2$ ir $n-3$ metų kintamosios darbo užmokesčio dalies balų vidurkis, padalintas iš katedros dėstytojų ir mokslo darbuotojų biudžetinių etatų sumos $n-1$ metų spalio 1 d. (n – metai, kuriems skiriamas priedas);

$\max D_i$ – didžiausioji D_i vertė, $i \in [1;42]$.

8. Katedrų vedėjams skiriamo priedo dydis apskaičiuojamas:

$$D_i = \frac{C_1}{\sum_{i=1}^{42} PK_i} \cdot PK_i + \frac{C_2}{\sum_{i=1}^{42} LK_i} \cdot LK_i + \frac{C_3}{\sum_{i=1}^{42} KD_i} \cdot KD_i ;$$

čia C_1, C_2, C_3 – už atitinkamą kriterijų mėnesiui skiriama BMA suma.

9. Maksimali riba, skiriama už kiekvieną rodiklį, lygi rodikliui skiriamą BMA sumą padalinus iš katedrų skaičiaus ir padauginus iš 1,5 koeficiento.

10. Pereinamuoju laikotarpiu, 2022 ir 2023 kalendoriniais metais, katedrų vedėjams skiriamas ne mažesnis kaip 2021 metais skirtas priedas. Išimtis galima Lietuvių kalbos ir Užsienio kalbų skyrių vedėjams, 2021 metų priedą papildomai padidinant iki 5 BMA. Padidintą priedą skiria rektorius, atsižvelgdamas į universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje darbo užmokesčiui numatytas lėšas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 16:14:36)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašų patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-25 Nr. 10.140-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-25 08:03:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-25 08:03:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 16:50:27–2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-25 08:03:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 08:20:32–2025-02-24 08:20:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2026-01-25 16:14:36)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 16:14:36 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-