



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
TARYBA**

NUTARIMAS

**DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio ____ d. Nr. ____
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto 18 punkto 5 papunkčiu ir atsižvelgdama Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2023 m. vasario 23 d. nutarimą Nr. 10.141-9 „Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatų“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Taryba **n u t a r i a**:

Tvirtinti Vilniaus Gedimino technikos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatus (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Aldas Rusevičius

PRITARTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Tarybos 2023 m. balandžio d. nutarimu Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo nuostatų (toliau – Nuostatų) paskirtis – nustatyti intelektualinės nuosavybės valdymo, naudojimo, vertinimo, komercinimo ir teisių gynimo principus ir tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais intelektualinės nuosavybės (toliau – IN) teisių apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Universiteto Nuostatų tikslai:

3.1. apibrėžti intelektualinės nuosavybės teise Universitetui priklausančios IN identifikavimo, atskleidimo Universitetui ir įvertinimo bendrąsias nuostatas;

3.2. nustatyti IN teisių paskirstymą tarp Universiteto, jo darbuotojų, studentų bei kitų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) dalyvių;

3.3. nustatyti IN teisių įgijimo, apsaugos, priežiūros ir gynimo principus ir užtikrinti IN teisių apsaugą ir apskaitą;

3.4. nustatyti taikytinus IN teisių komercinimo būdus ir pelno paskirstymo bei atlyginimo autoriams mokėjimo pagrindines nuostatas.

4. Universiteto IN valdymo strateginės nuostatos:

4.1. kurti, naudoti ir apsaugoti IN, siekiant didžiausios socialinės ir (ar) ekonominės naudos ir efektyvumo bei visuomenės darnios plėtros;

4.2. skatinti žinių ir technologijų kūrimą ir perdavimą Universitete;

4.3. valdyti, naudotis ir disponuoti Universiteto IN, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir atskaitingumo principais;

4.4. užtikrinti Universiteto darbuotojų bei studentų informavimą ir mokymą IN valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimais;

4.5. užtikrinti MTEP veiklų rezultatų sklaidą bei viešinimą, nepažeidžiant IN teisių.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Autorius** – fizinis asmuo (išradėjas, dizaino autorius ir kt.), sukūręs intelektualinės nuosavybės objektą.

5.2. **Ekspertinis vertinimas** – IN objektų vertės nustatymas, atliekamas pasitelkiant Universiteto ir (ar) išorės ekspertus, kurie prisideda savo kompetencija.

5.3. **Intelektinė nuosavybė (IN)** – visuma teisių į intelektualinės veiklos rezultatus ir su jais susijusius objektus, saugomus pagal įstatymus ir tarptautines sutartis.

5.4. **Intelektinės nuosavybės objektai** – tai autorių teisių objektai (kūriniai, gretutinių teisių objektai ir *sui generis* teisių objektai) ir pramoninės nuosavybės objektai (išradimų patentai, dizainas, prekių ženklai, domenų vardai, praktinė patirtis (angl. *know-how*), komercinės paslaptys ir kt.), kurių teisinę apsaugą reglamentuoja įstatymai ir tarptautinės sutartys.

5.5. **Intelektinės nuosavybės teisių subjektai** – fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, įstatymų nustatyta tvarka ar sutarčių pagrindu įgyjantys (perimantys) turtines teises į IN objektus.

5.6. **Intelektinės nuosavybės vertinimo komisija** – nuolat veikianti Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtinta iš Universiteto darbuotojų sudaryta ekspertų grupė, kuri, vadovaudamasi savo

kompetencija ir rektoriaus tvirtinamu komisijos darbo reglamentu, atlieka Universiteto pramoninės nuosavybės objektų vertinimą.

5.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmenys, įgalioti priimti sprendimus, susijusius su IN valdymu, naudojimu ir disponavimu, turi asmeninį savo arba turtinį ar neturtinį suinteresuotumą, arba tokį suinteresuotumą turi jo artimi asmenys, ir tas suinteresuotumas gali turėti įtakos priimamiems sprendimams.

5.8. **Išradimas** – tai techninės kūrybos rezultatas: objektas, procesas ar būdas, kuris iki tol nebuvo žinomas.

5.9. **Komercinimas** – Universiteto dalyvavimas komercinėje veikloje siekiant gauti komercinės naudos iš valdomos IN arba teisių į IN objektą perdavimas kitiems subjektams, siekiant finansinės naudos Universitetui.

5.10. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra (MTEP)** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų naudojimas.

5.11. **Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklų (projektų) partneriai** – fizinis ir (arba) juridinis asmuo, dalyvaujantis tiesioginėse ir netiesioginėse MTEP veiklose (projektuose), turintis teises ir įsipareigojimus, apibrėžtus sutartyse dėl MTEP veiklų (projektų) vykdymo.

5.12. **Patentas** – išradimo teisinės apsaugos forma.

5.13. **Patentinis grynumas (švarumas)** – teisinė išradimo objekto savybė, rodanti, kad jame nėra elementų (požymių), kurie saugomi pagal galiojančius išradimų patentus ar atitinkamas paskelbtas paraiškas tokiems patentams gauti.

5.14. **Pramoninės nuosavybės objektai** – tai išradimų patentai, dizainas, prekių ženklai, juridinių asmenų pavadinimai, domenų vardai, puslaidininkinių gaminių topografijos ir kiti objektai, kurių teisinės apsaugos forma paprastai yra patentas ar registracijos liudijimas.

5.15. **Praktinės žinios** (angl. *know-how*) – praktinės techninės informacijos visuma, kuri būtina produktams atgaminti, gamybos ar komercijos procesui vykdyti.

5.16. **Prekių ar paslaugų ženklas** – bet koks žymuo, kurio paskirtis – atskirti vieno asmens prekes ar paslaugas nuo kito asmens prekių arba paslaugų ir kurį galima pavaizduoti.

5.17. **Produktas** – darbu ar pastangomis sukurtas objektas, kuris gali būti pateiktas į rinką norams ir poreikiams tenkinti.

5.18. **Pumpurinė įmonė** (angl. *spin-off*) – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Universiteto įsteigta įmonė, skirta Universitetui nuosavybės teise priklausančiai IN komercinti.

5.19. **Pradedančioji įmonė** (angl. *start-up*) – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Universiteto įsteigta įmonė, skirta tai įmonei licencine sutartimi perleisti Universiteto IN arba studentams priklausančiai IN komercinti.

5.20. **Technologija** – tikslingas įrankių, mechanizmų, techninių priemonių, profesinių gebėjimų, sistemų ar organizacinių metodų kūrimas, taikymas ir pažinimas, siekiant išspręsti problemą ar atlikti specifinę funkciją.

5.21. **Technologinės parengties lygių sistema** – technologinių programų vadybos sistema, įvertinanti naujai kuriamo produkto brandumo arba jo parengties rinkai lygį, apibrėžiamą įvairiuose produkto kūrimo etapuose pasiektais taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės kūrybos veiklos etapų rezultatais.

5.22. **Technologijų perdavimas** – šiuose nuostatuose tai yra intelektinės nuosavybės perdavimas iš Universiteto fiziniam ir (arba) juridiniam asmeniui, kitiems partneriams ir yra taikomas registruotiems ir neregistruotiems IN objektams.

5.23. **Turtinės teisės į IN objektus** – tai atitinkamais įstatymais reguliuojamos IN turėtojų teisės, susijusios su IN objektų panaudojimu (išimtinė IN turėtojo teisė leisti arba uždrausti naudoti IN objektą, jį viešinti, platinti, gaminti, parduoti ir kt.).

5.24. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TURTINIŲ TEISIŲ ĮSIGIJIMO BŪDAI

6. Turtinės teisės į IN objektus IN subjektai įgyja įstatymų arba sutarčių pagrindu.

7. Turtinės teisės į IN objektus gali priklausyti Universitetui ir IN subjektams. Šios teisės yra dalimos, todėl IN subjektams gali priklausyti visos teisės į IN objektus arba tik jų dalis.

8. Turtinės teisės į Universiteto darbuotojų ir (ar) studentų sukurtus IN objektus nuosavybės teise priklauso Universitetui jeigu:

8.1. jie sukurti Universiteto darbuotojams vykdant tarnybines pareigas ar darbo funkcijas, nurodytas pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašuose ar kituose Universiteto vidaus dokumentuose, arba

8.2. darbuotojams ir studentams naudojantis Universiteto sukaupta patirtimi, finansine parama, įranga, patalpomis ir kitais ištekliais, jei Universiteto ir darbuotojo ir (ar) studento susitarimu nėra nustatyta kitaip.

9. Jei IN kuriama vykdant mokslo darbų sutartis, kitus mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau MTEP) darbus (projektus), IN turtinių teisių perdavimo, tarpusavio pasiskirstymo proporcijos, tvarka ir sąlygos tarp IN subjektų kiekvienu konkrečiu atveju, priklausomai nuo sutarties šalių intelektinio ir (ar) finansinio indėlio, reglamentuojamos atskiromis sutartimis.

10. Vykdant Mokslo darbų ar kitas su MTEP veiklomis (projektais) susijusias sutartis, kiekvienu konkrečiu atveju tarp Universiteto ir MTEP veiklų (projektų) partnerių (fizinių ir (ar) juridinių asmenų) bei autorių taip pat turi būti susitarta:

10.1. dėl vykdant sutartį sukurtų IN objektų atskleidimo ir turtinių teisių suteikimo Universitetui sąlygų;

10.2. dėl ekonominės naudos (pelno), galimos gauti iš IN objektų komercinimo, finansinio pasiskirstymo;

10.3. dėl konfidencialios informacijos sąrašo, konfidencialumo reikalavimų laikymosi ir atsakomybės už jų nesilaikymą bei nuostolių atlyginimo.

11. Tuo atveju, kai MTEP darbai vykdomi pagal tikslų MTEP veiklų (projektų) partnerio užsakymą, sutartyje gali būti nustatyta, kad visos turtinės teisės į sukurtą IN priklauso MTEP veiklų (projektų) partneriui, o Universitetui paliekama teisė sukurtą IN objektą nekomerciniais tikslais naudoti mokslo, švietimo ir studijų veikloje, įskaitant mokslinių straipsnių publikavimą, jei sutartyje nenumatyta kitaip.

12. Tais atvejais, kai MTEP veiklų (projektų) partneriai kartu kuria IN ir kai paaiškėja, jog negalima nustatyti atitinkamos jų darbo dalies (indėlio) ir to iš anksto aptarti atskiroje sutartyje, visi MTEP veiklose (projektuose) dalyvavę partneriai tampa tokios IN bendraturčiais ir dėl bendros IN pasiskirstymo bei naudojimosi ja sąlygų gali būti sudaroma papildoma sutartis.

13. Prireikus Universitetas gali įgyti turtines teisės į IN objektus, nesusijusias su tiesiogine Universiteto darbuotojo funkcija, taip pat sukurtus nesinaudojant Universiteto sukaupta patirtimi, įranga ir patalpomis. Kiekvienu atveju turi būti laikomasi principo, kad siekiamos įgyti IN turtinės teisės padėtų įgyvendinti Universiteto IN valdymo strategines nuostatas. Šias teises Universitetas gali įsigyti atlygintinai arba neatlygintinai.

14. Turtinės teisės į Nuostatų 8 p. nurodytomis sąlygomis Universiteto darbuotojų sukurtus autorių teisių objektus (pvz., vadovėlius, monografijas, metodines priemones, paskaitų konspektus, studijų programas, studijų programų dalykų aprašus), gretutinių teisių objektus Universitetui pereina 5 metams, o į sukurtas duomenų bazines ar kompiuterių programas – visam laikui, jeigu sutartyse nenustatyta kitaip.

15. Studentams turtinės teisės į studijų proceso metu vykdant studijų programas sukurtus autorių teisių objektus (pvz., baigiamuosius bakalauro ir magistro darbus, disertacijas, kursinius darbus, referatus, mokslinius straipsnius, konferencijų tezes ir kt.) priklauso tik tuo atveju, jei:

15.1. jie nebuvo sukurti Nuostatų 8.2 p. nurodytomis sąlygomis. Priešingu atveju turtinės teisės į šiuos autorių teisių objektus nuo jų sukūrimo momento įgyja Universitetas, arba

15.2. tais atvejais, kai buvo naudojamosi Universiteto priemonėmis, kurioms taikomi autorių teisių apribojimai.

16. Publikuoti studijų darbus Nuostatų 15.1 ir 15.2 p. aprašytais atvejais studentas gali tik gavęs darbo vadovo pritarimą.

17. Universiteto ir studentui pasirašius studijų sutartį, Universitetas įgyja neišimtinę teisę nekomerciniais tikslais publikuoti, viešinti, naudoti studijų procese bei MTEP veiklose (projektuose) studentų sukurtus autorių teisių objektus, į kuriuos studentams priklauso turtinės teisės, nepažeidžiant studentų asmeninių neturtinių autorių teisių.

18. Kai kūrinių bendru kūrybiniu darbu sukuria du arba daugiau Universiteto darbuotojų ar (ir) studentų, jie laikomi bendraautoriais. Kiekvienas bendraautoris turi teisę savo nuožiūra panaudoti savo sukurtą bendro kūrinio dalį, turinčią savarankišką reikšmę, jeigu kitaip nenustatyta bendra autorių sudarytoje sutartyje. Bendrai sukurtas kūrinio dalis laikoma turinčia savarankišką reikšmę, jeigu ji gali būti panaudota atskirai nuo kitų to kūrinio dalių.

19. Turtinės teisės į Universiteto darbuotojų 8 p. sąlygomis sukurtus autorių teisių objektus sureguliuojamos rektoriaus patvirtintu Autorinių sutarčių sudarymo ir administravimo tvarkos aprašu.

20. Turtinės teisės į autorių teisių objektus, rengiamus leidybai, apibrėžiamos Universiteto rektoriaus tvirtinama leidybos sutartimi. Studijų leidinių parengimo leidybai tvarką reglamentuoja Universiteto rektoriaus tvirtinamas Studijų leidinių leidybos tvarkos aprašas.

III SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TURTINIŲ TEISIŲ ATSKLEIDIMAS, VERTINIMAS, MOKESČIAI IR APSAUGA

21. Apie sukurtą pramoninės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės pagal Nuostatų 8 p. priklauso Universitetui, autorius (-iai) per 1 mėnesį privalo raštu pranešti Universiteto Žinių ir technologijų perdavimo centrui (toliau – ŽTPC padalinys), užpildydamas Išradimo atskleidimo formą (1 priedas). Kartu yra pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas (2 priedas).

22. IN kuriančio Universiteto padalinio vadovas ir studento darbo vadovas turi užtikrinti, kad ši informacija būtų laiku perduota ŽTPC padaliniui. Studento darbo vadovas, pastebėjęs, kad Universiteto studento studijų proceso metu kuriamas IN objektas turi komercinį potencialą, privalo pasiūlyti studentui pasirašyti su Universitetu IN perdavimo sutartį. Kiekvienu konkrečiu atveju rengiama atskira IN objekto perdavimo Universitetui sutartis. Taip pat kartu su ŽTPC padaliniu turi būti pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas (2 priedas).

23. Jeigu Universitetas per 4 (keturis) mėnesius nuo rašytinio pranešimo apie sukurtą pramoninės nuosavybės objektą nepraneša jos autoriui (-iams) apie ketinimą pasinaudoti turtinėmis teisėmis į IN objektą, Autorius įgyja visas IN teises naudotis pramoninės nuosavybės objektu. Universitetui lieka neišimtinės teisės naudotis IN objektu tolesnėse mokslo, švietimo ir studijų veiklose, kitiems nekomerciniams tikslams.

24. Universiteto išradimų patentavimą ir dizaino registravimą administruoja ŽTPC padalinys, vadovaudamasis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

25. Universiteto patentų metų palaikymo mokesčius, padavimo, išdavimo mokėjimą administruoja ŽTPC ir padalinys, kuriame buvo sukurtas IN objektas. Mokesčiui sumokėti reikalinga suma, paskirstoma tokiomis dalimis:

25.1. už nacionalinio patento padavimą, palaikymą, išdavimą, iki 4 metų imtinai 50 proc. sumos mokama iš mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros bei doktorantūros programos (MTTPDP) centralizuoto fondo (CF) ir 50 proc. sumos mokama iš padalinio, kuriame buvo sukurtas IN objektas;

25.2. už 5 metų palaikymą esant komercinimo veikloms, taikomas 25.1. p. nurodyta patento apmokėjimo proporcija. Nesant komercinimo veikloms, taikomas šis apmokėjimo paskirstymas: 25 proc. sumos mokama iš MTTPDP CF ir 75 proc. sumos mokama iš padalinio, kuriame buvo sukurtas IN objektas;

25.3. nuo 6 metų ir toliau, jeigu yra komercinimo veiklos, 25 proc. sumos mokama iš MTTPDP CF ir 75 proc. sumos mokama iš padalinio, kuriame buvo sukurtas IN objektas. Jeigu nėra

komercinimo veiklos, padalinys, kuriame buvo sukurtas IN objektas, sprendžia nutraukti patento palaikymą arba iki galo apmokėti jos pratęsimą dar vieniems ir kitiems metams.

26. Universitetui priklausančių Europos ir kitų regionų patentų paraiškas rengia ir pramoninės nuosavybės objektų registravimo procese Universitetui atstovauja patentiniai patikėtiniai. ŽTPC inicijuoja patentinių patikėtinių paslaugų pirkimo procesą, koordinuoja komunikaciją su patentiniais patikėtiniais, paraiškų rengimą ir pateikimą bei savalaikį patentų ir (ar) kitų pramoninės nuosavybės objektų palaikymo mokesčių mokėjimą:

26.1. jeigu yra gautas ir patvirtintas valstybės išlaidų kompensavimas pagal numatytas priemones, patento išlaidos 100 proc. mokamos iš MTTPDP CF;

26.2. jei patentavimo proceso išlaidos suplanuotos įgyvendinamame nacionaliniame ar tarptautiniame projekte, 100 proc. sumos apmokama iš projekte numatytų lėšų;

26.3. iš MTTPDP CF mokama 100 proc. sumos, atliekant paiešką Europos patentų tarnyboje. Taip pat sumokėjus tarptautinio išradimo atitikimo naujumo mokesčių išradimo lygio ir pramoninio pritaikomumo reikalavimams nustatyti. Gavus atitinkamai potencialiai patentabilumo teigiamą ataskaitą, dėl tolesnio 100 proc. finansavimo iš MTTPDP CF lėšų, sprendimą priima INT valdymo komisija.

27. Universiteto dizaino registravimo ir registracijos pratęsimą administruoja ŽTPC.

28. Universiteto komercinių paslapčių registravimo ir registracijos pratęsimą administruoja ŽTPC.

29. Prekių ženklų registravimą inicijuoja ir registravimo procedūras administruoja Viešosios komunikacijos direkcija (VKD). Prekės ženklo registravimo pratęsimą, palaikymo mokesčių apmokėjimą organizuoja ir su tuo susijusias reikalingas procedūras vykdo ŽTPC.

30. Universitetui atskleistų pramoninės nuosavybės objektų pirminį ekspertinį vertinimą organizuoja ŽTPC padalinys. Ekspertinį vertinimą atlieka ir rekomendacijas dėl IN objektų apsaugos, komercinimo ar kitokio IN objekto naudojimo Universiteto rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui teikia Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtinta IN vertinimo komisija, veikianti pagal rektoriaus tvirtinamą IN vertinimo komisijos darbo reglamentą. Prireikus kiekvienu konkrečiu atveju IN vertinimo komisija gali kreiptis į rektorių dėl papildomų Universiteto ar išorės ekspertų įtraukimo į IN vertinimo komisijos darbą atskiram IN objektui įvertinti. Galutinį sprendimą dėl pramoninės nuosavybės apsaugos, komercinimo ar kitokio IN objekto naudojimo priima Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

31. ŽTPC padalinys, gavęs rektoriaus sprendimą dėl Universiteto ketinimo pasinaudoti teise į pramoninės nuosavybės objektą ir dėl šios pramoninės nuosavybės objekto teisinės apsaugos bei komercinimo, privalo nedelsdamas apie šį sprendimą informuoti pramoninės nuosavybės objekto autorių (-ius).

32. IN objektų autorius (-iai), pasirašydamas (-i) Nuostatų 21 p. nurodytą formą, įsipareigoja be Universiteto sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, neaptarinėti su kitais Universiteto darbuotojais ar trečiąja šalimi su IN objekto kūrimu susijusios konfidencialios informacijos: MTEP duomenų, sutarčių duomenų, užrašų, aprašų, brėžinių, instrukcijų, sukaupytų žinių, proceso valdymo procedūrų, IT sistemas liečiančios informacijos, rengiamų studijų programų aprašų ir studijų dalykų aprašų bei kitos žinomos ar naudojamos susijusios informacijos. Šis įsipareigojimas taip pat galioja IN teisių subjektų būsimų darbų ir bendradarbių atžvilgiu.

33. IN teisių subjektų ir (ar) MTEP veiklų (projektų) partnerių įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims turi būti patvirtintas, pasirašant sutartis, konfidencialumo pasižadėjimus ar kitus konfidencialumo sąlygas nusakančius dokumentus. Konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus pasirašo ir IN vertinimo komisijos nariai.

34. ŽTPC padalinys turi laikytis Nuostatų 21 p. nurodytų konfidencialumo reikalavimų ir atskleistą autoriaus (-ių) konfidencialią informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti ir informaciją naudotų tik Universiteto vidaus teisės aktų, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Konfidencialumas netenka galios, kai įstatymų ar kitų teisės aktų numatyta tvarka informacija, susijusi su konkrečiu IN objektu, tampa vieša (paskelbiamas patentas, įrašomas į registrą ir paskelbiamas dizainas ir kt.).

36. Už IN objekto naujumą ir originalumą yra atsakingas autorius (-iai). Išaiškėjus plagijavimo ar trečiųjų šalių interesų pažeidimo atvejams, pažeidėjui gali būti taikoma drausminė, civilinė ar kita įstatymais numatyta atsakomybė. Jei Universitetas patiria materialinę žalą, pažeidėjas privalo visiškai ją atlyginti.

37. Universiteto darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo priimant sprendimus dėl IN objekto kūrimo, valdymo ir komercinimo, jeigu tie sprendimai gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti susiję su asmeninės naudos siekimu ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra.

38. Duomenys apie Universiteto IN teisėmis valdomus objektus, pardavimo, licencijavimo susitarimai ir sutartys yra registruojamos ir saugomos Universiteto vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

39. IN, kaip nematerialaus turto, apskaitą Universitete vykdo Finansų direkcija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-495 patvirtintu 13-uju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“.

IV SKYRIUS

UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS KOMERCINIMAS

40. Siekdamas gauti komercinės naudos iš nuosavybės teise valdomos IN, Universitetas gali dalyvauti komercinėje veikloje arba perduoti teises į IN objektą kitiems subjektams. Universiteto IN teisės gali būti perduodamos neatlygintinai, parduodamos ar licencijuojamos.

41. Rekomendacijas rektoriui dėl Universitetui atskleistų IN objektų komercinimo tikslingumo ir būdų teikia IN vertinimo komisija. Priklausomai nuo IN objekto komercinimo eigos, ekspertinis vertinimas gali būti atliekamas etapais. Pirminio vertinimo metu sprendžiama, kokia turėtų būti taikoma atskleisto IN objekto apsauga. Kituose etapuose įvertinamas IN objekto technologinės parengties lygis (pagal Technologinės parengties lygių sistemą), jo komercinis potencialas bei numatomi tolesnio komercinimo būdai – licencijavimas ar pumpurinių (angl. *spin-off*) įmonių steigimas. Galutinį sprendimą dėl IN objektų komercinimo tikslingumo ir jo būdo pasirinkimo priima rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

42. Jeigu rektorius priima sprendimą IN objektą licencijuoti, IN vertinimo komisija nustato pradinę IN objekto kainą ir licencijos rūšį (išimtinė ar neišimtinė).

43. Rekomenduojamas licencinis mokestis yra 5–15 proc. nuo produkto, kuris bus gaminamas ir (ar) parduodamas remiantis šia licencija, pardavimo apimties. Licencija gali būti neišimtinė arba išimtinė. Taip pat gali būti numatoma galimybė licenciatui ateityje derėtis dėl turtinių teisių į sukurtus IN objektus perėmimo. Šis atvejis taikytinas, kai MTEP veiklose (projektuose) kuriama IN labai priklauso nuo Universitete iki MTEP veiklų (projektų) sukauptos IN, o MTEP veiklų (projektų) partnerių intelektinis ir finansinis indėlis yra nedidelis.

44. Ekonominė nauda iš licencinės sutarties dalinama:

44.1. ne mažiau kaip 50 proc. autoriui (-iams);

44.2. iki 30 proc. – MTTPDP CF;

44.3. iki 20 proc. gali būti skiriama padaliniui, kuriame buvo sukurtas IN objektas, jeigu padalinys finansavo patento registravimo išlaidas.

45. Universitetas, įgijęs IN objekto turtines teises, gali mokėti autoriui (-iams) vienkartinį autorinį atlyginimą. Autorinio atlyginimo dydis priklauso nuo konkretaus IN objekto ekonominės vertės ir kitos naudos, kurią Universitetas gali gauti jį panaudojęs. Autorinio atlyginimo ir jo mokėjimo sąlygos nustatomos Universiteto ir autoriaus (-ių) pasirašomoje autorinio atlyginimo sutartyje, kuri sudaroma ne vėliau kaip per pusę metų nuo patento išdavimo ar dizaino registracijos liudijimo išdavimo arba per metus nuo išradimo naudojimo pradžios, jeigu išradimas pradėtas naudoti iki patento išdavimo, arba per metus nuo dizaino naudojimo pradžios, jeigu dizainas pradėtas naudoti iki dizaino registracijos liudijimo išdavimo. Autorinis atlyginimas mokamas tik esant komercinio IN

objekto naudojimo atveju. Autorinis atlyginimas nemokamas, jei pramoninės nuosavybės objektų kūrimas įeina į Universiteto darbuotojo darbo funkcijas ir už tai jam buvo arba yra mokamas sutartas papildintas atlyginimas. Bendraautorijų tarpusavio santykiai ir kiekvienam iš bendraautorijų skiriama autorinio atlyginimo dalis nustatomi jų bendru susitarimu. Jeigu bendraautorijų susitarimo dėl autorinio atlyginimo nėra, teisės į IN objektą visi bendraatoriai įgyvendina kartu, o atlyginimas jiems paskirstomas atsižvelgiant į kiekvieno bendraatoriaus intelektualinės veiklos kūrybos indėlį.

46. Autorinis atlyginimas IN objektų autoriui (-iams) ar bendraautoriams mokamas ir ekonominė nauda (pelnas), gaunama iš IN objektų komercinimo, paskirstoma laikantis Universiteto vidaus teisės aktų, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Autorinio atlyginimo dydis ir procentas priklauso nuo konkretaus IN objekto ekonominės vertės bei atskiro (-ų) autoriaus (-ių) intelektualinio ir finansinio indėlio į IN kūrimą. Autoriui (-iams) ar bendraautoriams turi būti skiriama ne mažiau kaip 50 proc. Universiteto pelno, kurį Universitetas gali gauti už IN objektų komercinimą, jei sutartyje nenumatyta kitaip.

V SKYRIUS

PUMPURINIŲ IR PRADEDANČIŲJŲ ĮMONIŲ STEIGIMAS

47. IN vertinimo komisijai įvertinus IN komercinį potencialą ir pateikus Universiteto rektoriui rekomendacijas dėl konkrečios IN objekto komercinimo būdo, steigiant pumpurinę įmonę, sprendimą dėl pumpurinės įmonės (angl. *spin-off*) steigimo priima rektorius ar jo įgaliotas asmuo.

48. Universiteto įnašas į pumpurinę įmonę gali būti piniginis ir nepiniginis. Universiteto turto dalis pumpurinėje įmonėje neturėtų viršyti 20 proc., tačiau prireikus gali būti nustatomos kitos sąlygos. Universitetas gali naudoti ir nepiniginį įnašą į įmonės kapitalą, t. y. licenciją naudoti Universiteto IN. Licencijos sąlygos nustatomos vadovaujantis IN vertinimo komisijos nustatyta IN objekto verte ir kitais aktualiais argumentais.

49. Universitetas gali pumpurinei įmonei suteikti paramą konsultacijomis ar teikti techninę ir inžinerinę pagalbą, tačiau tai būtina aptarti atskira Universiteto ir pumpurinės įmonės sutartimi.

50. Pumpurinės įmonės akcininkais gali tapti ir į pumpurinę įmonę įnešamos IN autorius (-iai), tačiau jis (jie) negali užimti pumpurinėje įmonėje vadovaujamų pareigų.

51. Pumpurinės įmonės akcininkais ir vadovais negali būti Universiteto darbuotojai, įgalioti priimti ar galintys turėti įtakos priimant sprendimus, susijusius su MTEP finansavimu ar sandorių su pumpurine įmone sudarymu.

52. Tarp pumpurinės įmonės akcininkų turi būti sudaroma sutartis, kurioje privalo būti aptarta Universiteto turto dalis pumpurinėje įmonėje, privataus kapitalo įnašas, dividendų paskirstymo tvarka; akcininkų atsakomybė, Universiteto pasitraukimo iš pumpurinės įmonės akcininkų forma ir kitos susijusios sąlygos.

53. Pumpurinės įmonės steigimo dokumentus ir akcininkų sutartį pasirašo rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

54. Atskirais atvejais Universitetas gali paskirti įgaliotą asmenį iš Universiteto darbuotojų tarpo atstovauti Universiteto interesams pumpurinės įmonės akcininkų susirinkimuose. Jei Universitetas nusprendžia nebūti steigiamos pumpurinės įmonės akcininku, tokiu atveju įmonė laikoma pradedančiąja įmone.

55. Universitetas gali licencijuoti pradedančiajai įmonei IN. Jei pradedančiąją įmonę steigia Universiteto darbuotojai ir (ar) studentai, licencijavimas taikomas tik tais atvejais, jei atitinka Nuostatų 8.1 ir 8.2 sąlygas. Licencijos sąlygos nustatomos licencinėje sutartyje.

56. Dokumentų, susijusių su pumpurinių ir pradedančiųjų įmonių steigimu, rengimą bei šių įmonių veiklos vystymo priežiūros klausimus koordinuoja ŽTPC padalinys.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Kuriant, naudojant ir komercinant IN objektus, Universiteto darbuotojai ir studentai turi vengti interesų konflikto bei užtikrinti, kad nebūtų pažeistos tiek šalių, dalyvaujančių kuriant IN objektą, tiek trečiųjų šalių teisės ir laikytis dėstytojų etikos kodekso bei Vidaus darbo tvarkos taisyklių.

58. Universiteto darbuotojai ir (ar) studentai neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims Universitetui priklausančios IN turtinių teisių be raštiško Universiteto sutikimo.

59. Universitetas IN teisių disponavimo laikotarpiu įsipareigoja įstatymų nustatyta tvarka saugoti ir ginti jam priklausančias turtines teises į IN. Universitetas bet kada gali atsisakyti jam priklausančios turtinių teisių į IN objektus dalies ir perduoti jas autoriui (-iams) ar tretiesiems asmenims. Tokiu atveju už šių IN apsaugą bei gynimą Universitetas nebeatsako.

60. Dėl IN kilę ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, medžiaga perduodama Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai, o nesutinkant su komisijos išvadomis, ginčai sprendžiami teisiniu keliu.

61. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

IŠRADIMO ATSKLEIDIMO FORMA

_____ Nr. _____

1. IŠRADIMO PAVADINIMAS

(Pastabos: pavadinimas turi būti trumpas ir aiškus kiekvienam vartotojui bei kuo tiksliau nusakyti išradimo esmę.)

2. IŠRADIMO ESMĖS ATSKLEIDIMAS

Išradimo aprašymas. Akcentuotina: 1) techninio sprendimo esmė: nauja konstrukcija, medžiaga, būdas ir pan.; 2) paskirtis: išradimo realizavimo aplinka. Nurodomas pranašumas prieš kitus panašius išradimus (jeigu tokie yra). Pageidautina nurodyti su išradimu susijusius artimus patentus (jeigu tokie yra)

3. IŠRADIMO AUTORIAI

(Nurodomi visi išradimo autoriai)

1.	Vardas ir pavardė	
	Darbovietė	
	Pareigos	
	Kontaktinis telefonas	
	Elektroninis paštas	
	Indėlis, procentais	
2.	Vardas ir pavardė	
	Darbovietė	
	Pareigos	
	Kontaktinis telefonas	
	Elektroninis paštas	
	Indėlis, procentais	
3.	Vardas ir pavardė	
	Darbovietė)	
	Pareigos	
	Kontaktinis telefonas	
	Elektroninis paštas	
	Indėlis, procentais	
4.	Vardas ir pavardė	
	Darbovietė	
	Pareigos	

	Kontaktinis telefonas	
	Elektroninis paštas	
	Indėlis, procentais	

4. PASIRAŠYTOS KITOS SUTARTYS, SUSIJUSIOS SU IŠRADIMU

☐ TAIP *

☐ NE

* Jeigu TAIP:

Įmonės pavadinimas	Susitarimo pobūdis:

5. IŠRADIMO AUTORIŲ (IŠRADĖJŲ) PARAŠAI

Sutinku, kad pajamos, gautos iš šio išradimo, būtų paskirstytos vadovaujantis VILNIUS TECH intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais.

<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Parašas</i>	<i>Data</i>

IŠRADIMO VERTINIMO FORMOS GAVIMO ŽYMA

Įsipareigoju informaciją, nurodytą pirmiau, laikyti paslapyje, taip pat laikytis konfidencialumo įsipareigojimų.

Žinių ir technologijų perdavimo centro
darbuotojo

<i>Vardas ir pavardė, pareigos</i>	<i>Parašas</i>	<i>Data</i>

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
intelektinės nuosavybės valdymo nuostatų
2 priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Vilnius

Aš _____,
(vardas ir pavardė)

būdamas Vilniaus Gedimino technikos universiteto darbuotoju, pasižadu:

1. savo sukurtą intelektualinės veiklos rezultatą –

(nurodyti intelektualinės veiklos rezultatą: išradimo, praktinės patirties ir kt. pirminį pavadinimą)
ir susijusius užrašus, prototipų brėžinius, instrukcijas, visą aiškinamąją medžiagą, sukaupias žinias, proceso valdymo procedūras bei kitą man žinomą ar naudojamą susijusią informaciją laikyti paslaptimi ir konfidencialia informacija;

2. atskleisti visą informaciją apie sukurtą anksčiau minėtą intelektualinės veiklos rezultatą Žinių ir technologijų perdavimo centrui, kuris laikysis tų pačių konfidencialumo reikalavimų ir saugos atskleistą konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, ir ją naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;

3. neperduoti jokios su anksčiau minėtu intelektualinės veiklos rezultatu susijusios konfidencialios informacijos už darbdavio įstaigos ribų ir neaptarinėti jos su kitais darbuotojais ar trečiąja šalimi, kurie nesusiję su mano atliekamu darbu. Šis pasižadėjimas galioja mano būsimų darbdavių ir bendradarbių atžvilgiu;

4. bet kokią anksčiau minėtą informaciją atskleisti tretiesiems asmenims tik esant raštiškam darbdavio leidimui;

5. vengti viešų ir privačių interesų konflikto;

6. atlyginti darbdaviui padarytus nuostolius, atsiradusius dėl šio pasižadėjimo sąlygų nesilaikymo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasižadėjimas netenka galios, kai įstatymų ar kitų teisės aktų numatyta tvarka informacija, susijusi su šiame dokumente nurodytu intelektualinės veiklos rezultatu, tampa vieša (paskelbiamas patentas, įregistruojama dizaino registre ir kt.).

(parašas)

(darbuotojo vardas ir pavardė, data)

(parašas)

(Žinių ir technologijų perdavimo centro atstovo
vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-01-25 16:26:32)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatų patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-27 Nr. 10.140-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldas Rusevičius, Tarybos pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-27 13:28:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-27 13:28:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 16:50:27–2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-27 13:28:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 08:20:32–2025-02-24 08:20:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2026-01-25 16:26:32)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-25 16:26:32 atspausdino Justė Jasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-