

STOJIMO Į MAGISTRANTŪROS STUDIJAS PRAŠYMO PILDYMO ATMINTINĖ

Prieš pradėdant prašymo pildymą

01

- Prisijunkite prie VILNIUS TECH prašymų registravimo sistemos (<https://priemimas.vilniustech.lt>).
- Paruoškite šių dokumentų kopijas (skenuotos arba nuotraukos):
 - diplomo ir jo priedėlio;
 - galiojančio asmens dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės – abi pusės).

Stojimo prašymo pildymas

02

Prisijungus prie prašymų registravimo sistemos pasirinkite „Prašymo registravimas“ ir tuomet rinktis „Naujas prašymas“.



VARDAS PAVARDĖ | Atsijungti

Sutarties pasirašymas Prašymo registravimas

Pradžią > Prašymo registravimas

Prašymo registravimas



Po studijų prašymo pateikimo galima koreguoti tik pageidavimus, jų eiliškumą bei įkelti su stojimu susijusius dokumentus.

Dėl iškilusių klausimų prašome kreiptis el. paštu studijuok@vilniustech.lt arba telefonu +370 5 274 4949.

Naujas prašymas



Atsivėrusioje formoje pažymėkite „Magistro studijos“ ir patvirtinkite pasirinkimą mygtuku „Pateikti“.

Naujas prašymas



Kiekvienam iš studijų tipų galima turėti tik vieną prašymą.

Studijos *

Magistro studijos



Pateikti >

Asmens duomenys

03

Prašymo registravimas pradėdamas nuo asmens duomenų pateikimo:

- Jei bakalauro studijos baigtos VILNIUS TECH, dalis informacijos gali būti automatiškai perkelta iš bakalauro prašymo anketos. **Privalu** patikrinti, ar perkelta informacija yra **teisinga**. Aptikus netikslumų, prašome ją atnaujinti.

- Užpildykite **visus** anketos laukus.

Svarbu:

- **Elektroninio pašto adresas:** būtina nurodyti **asmeninį** elektroninio pašto adresą. Netinka universitetinis ar kolegijos el. paštas, kadangi baigus studijas jis taps nepasiekiamas. Visa komunikacija stojimo klausimais vykdoma elektroniniu paštu.
- **Darbingumo lygis:** skiltyje „Darbingumo lygis“ darbingumo lygio procentai nurodomi tik tuo atveju, **jei asmeniui nustatytas darbingumo lygis**. Tai įrodančių dokumentų kopijos privalo būti įkeltos skiltyje „Dokumentų įkėlimas“. Kitais atvejais prašome pasirinkti „Darbingas(-a)“.
- **Adresas:** adresas turi būti nurodomas **pilnai** – nurodant gatvę, namo ir buto numerius, taip pat, jei yra, kaimo ar rajono pavadinimus (pvz., Lakūnų g. 1-1, Kyviškių k., Šatrininkų sen., Vilniaus r.).
- **Pašto indeksas:** pašto indeksas rašomas **tik skaitmenimis**, be raidžių.




[Atsijungti](#)

[Sutarties pasirašymas](#)
[Prašymo registravimas](#)

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Pateikti prašymą

Asmens duomenys

Vardas *

Vardas

Pavardė *

Pavardė

Asmens kodas *

0000000000

Gimimo data

Pasirinkite gimimo datą 

Lytis

Pasirinkite ▼

Pilietybė *

Pasirinkite pilietybę ▼

Elektroninis paštas (asmeninis) *

vardenis.pavardenis@domain.com

Mobilusis telefono numeris *

+ 370XXXXXXX

Darbingumo lygis *

! Darbingas (-a) ▼

Socialinė grupė *

Turiu abu tėvus ▼

Asmens dokumentas

Asmens dokumento Nr.

00000000

Asmens dokumento išdavimo data *

YYYY-MM-DD 

Gyvenamoji vieta

Miestas / rajonas / valstybė *

Pasirinkite miestą ▼

Adresas *

Gatvė g. 1

Pašto indeksas *

00000

Pašto indeksą galite patikrinti čia

Išsaugoti ir tęsti > !

Užpildžius visus anketos laukus, reikia paspausti mygtuką „**Išsaugoti ir tęsti**“, kad būtų tęsiamas registracijos procesas.

04

Išsilavinimas

Išsilavinimo duomenų pateikimas:

- Jei bakalauro studijos baigtos **VILNIUS TECH**, dalis informacijos gali būti automatiškai **perkelta iš bakalauro prašymo anketos. Privalu patikrinti**, ar perkelta informacija yra teisinga. Aptikus neatitikimų, prašome ją atnaujinti.
- Būtina užpildyti **visus** laukus.

Svarbu:

- **Tikslumas:** labai svarbu **tiksliai nurodyti** baigtos aukštosios mokyklos ir studijų programos pavadinimą, nes nuo šių duomenų priklauso, ar bus reikalingas papildomas leidimas stoti.
- **Dokumento blanko kodas:** dokumento blanko kodas – tai keturių skaitmenų kodas, nurodytas ant diplomo (dažnai vadinamas blanko kodu).
- **Jei informacija nenurodyta:** jeigu ant dokumento nėra blanko kodo, numerio ar kitos reikiamos informacijos, atitinkamame langelyje prašome įrašyti **brūkšnelį**.



Atsijungti

Sutarties pasirašymas Prašymo registravimas

Pradžia > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Išsilavinimas

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Pateikti prašymą

Išsilavinimas

Vidurinis išsilavinimas

Mokyklos pavadinimas *

Pasirinkite mokyklą

Pirmoji studijų pakopa

Mokyklos pavadinimas *

Pasirinkite mokyklą

Kalba *

Pasirinkite mokyklos baigimo kalbą

Studijų programa

Pasirinkite baigtą programą

Diplomo pavadinimas

Pasirinkite dokumento tipą

Diplomo blanko kodas

000000

Baigimo metai *

YYYY-MM-DD

Baigtos studijos *

Pasirinkite baigtą pakopą

Programos pavadinimas *

Įrašykite programos pavadinimą

Diplomo serija ir Nr.

000000

Diplomo išdavimo data

YYYY-MM-DD

+

Pasirinkite išsilavinimo tipą

- Vidurinis išsilavinimas
- Pirmoji studijų pakopa
- Antroji studijų pakopa**
- Papildomosios studijos

Išsaugoti ir tęsti >

Jei jau esate baigęs(-usi) **antrosios pakopos studijas** ar turite **papildomųjų studijų pažymėjimą**, šią informaciją taip pat **būtina nurodyti** pasirinkus „papildomą išsilavinimo tipą“.

Pildant informaciją apie baigtas antrosios pakopos studijas, **privaloma nurodyti, ar už jas buvo mokėta:**

1. **Jei studijavote valstybės lėšomis:** dabar galėsite rinktis tik **vnf/st** (valstybės nefinansuojama vieta su daline universiteto stipendija) arba **m** (mokama) vietas.
2. **Jei už šias studijas mokėjote:** privalote pateikti tai įrodančią **pažymą** iš mokymo įstaigos. **Nepateikus šios pažymos, pretenduoti į valstybės finansuojamas vietas nebus galima.**

Jei nurodėte, kad **bakalauro laipsnis įgytas ne Lietuvoje**, reikalingas kvalifikacijos pripažinimas.

Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą galite gauti kreipiantis į VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centrą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo. Reikia:

- pateikti prašymą el. paštu tsc@vilniustech.lt ;
- nusiųsti aukštąjį išsilavinimą liudijančių dokumentų su aprašais (priedais) kopijas, asmens dokumento kopiją;
- laisva forma pasirašyto sutikimo kreiptis į atsakingas institucijas dėl išsilavinimo dokumento patvirtinimo.

Gavus kvalifikacijos pripažinimą – reikia gauti leidimą stoti. Daugiau informacijos

<https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/priemimo-informacija/>

Baigiamasis veiksmas: užpildžius visus laukus, prašome paspausti mygtuką „Išsaugoti ir tęsti“.

Dokumentų įkėlimas

05

Išsilavinimo dokumentų (diplomo ir jo priedėlio kopijas) iki nustatyto prašymų registracijos laikotarpio pabaigos **privalo pateikti** šie asmenys:

- Asmenys, baigę pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas **VILNIUS TECH** iki **2002 metų**.
- Asmenys, baigę pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas **kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose**.

Dokumentų kokybė ir reikalavimai:

- Visos kopijos turi būti **geros kokybės** ir **įskaitomos**.
- Diplomo priedėlyje privalo būti bent **pirmojo lapo** ir **visų įvertinimų** kopijos.
- Svarbu: visose kopijose turi matytis **pilna dokumento informacija** (dokumento negalima apkarpyti).

Papildomi dokumentai:

Prie „Papildomas dokumentas“ galima įkelti šių dokumentų kopijas:

- Pavardės keitimo dokumento kopijas.
- Dokumentų dėl papildomų balų skyrimo kopijas. Daugiau informacijos <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/priemimo-informacija/>
- Pažymą apie apmokėjimą už antrosios pakopos studijas.

- Kitus susijusius dokumentus.

Archyvavimas: jei yra kelios kopijos, jas galima suarchyvuoti naudojantis dokumentų archyvavimo programomis (pvz., ZIP, 7z).

Baigiamasis veiksmas: įkėlus reikiamų dokumentų kopijas, prašome paspausti mygtuką „Išsaugoti ir tęsti“.






Sutarties pasirašymas
Prašymo registravimas

Pradžia > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Dokumentų įkėlimas

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Pateikti prašymą

Dokumentų įkėlimas

Maksimalus leidžiamas įkelti failo dydis - 4 MB. Galimi dokumentų formatai: PDF, JPEG, GIF, PNG, TIFF, ZIP, 7z. Prašome įsitikinti, kad vaizdas yra ryškus, kontrastingas ir nėra iškraipytas. Atminkite, dokumentų turinys turi būti įskaitomas ir matomas atspausdinus. Dokumentai turi būti vertikaliaje padėtyje (ne apversti), ir portreto režimu (nei aukštesni nei platesni).

! Dokumentų, kurie buvo patvirtinti Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro darbuotojų, negalima koreguoti, ištrinti ar įkelti į jų vietą naują versiją.

Norint pateikti daugiau negu vieną dokumentą (pvz. keletą diplomo priedėlio kopijų), prašome sukurti archyvą ir prikabinti ZIP arba 7z failą.

Asmens dokumento kopija				
	-	-	NEPARUOŠTAS	
Failo pavadinimas		Įkėlimo data	Būsena	Dydis (KB)

Diplomo kopija				
	-	-	NEPARUOŠTAS	
Failo pavadinimas		Įkėlimo data	Būsena	Dydis (KB)

Diplomo priedėlio kopija				
	-	-	NEPARUOŠTAS	
Failo pavadinimas		Įkėlimo data	Būsena	Dydis (KB)

Papildomas dokumentas				
	-	-	NEPARUOŠTAS	
Failo pavadinimas		Įkėlimo data	Būsena	Dydis (KB)

Išsaugoti ir tęsti > !

06 **Pageidavimai**

Pildant magistrantūros studijų prašymą, **pageidavimai** pildomi pasirenkant programos **specializaciją**. Informacija apie specializacijas prieinama šiuo adresu: <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/studiju-programos/#programu-sarasas>.

Svarbu: programas reikia dėti **prioritetų mažėjimo** tvarka (pirmuoju numeriu prašome nurodyti labiausiai pageidaujamą specializaciją).

Galimas magistrantūros studijų programas pasitikrinti galite Galimybių apraše <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/galimybiu-aprasas/>.

Pradžia > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Pageidavimai

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys
Išsilavinimas
Dokumentų įkėlimas
Pageidavimai
Peržiūrėti užpildytą prašymą
Pateikti prašymą

Pageidavimai

Pageidavimų sąrašas (prioritetų mažėjimo eilės tvarka)

Studijų forma: NL – nuolatinės studijos; Int – iššęstinės nuotolinės studijos;

Finansavimas: vf – valstybės finansuojama vieta; vnf/st – valstybės nefinansuojama vieta su studijų stipendija; m – valstybės nefinansuojama vieta.

Pridėti naują pageidavimą (pasirinkite, kad pridėtumėte)

Pasirinkite studijų programą

Statybos ekonomika ir verslas (III) (Finansavimas: m, Forma: NL)
Statybos ekonomika ir verslas (III) (Finansavimas: vnf/st, Forma: NL)
Statybos produktų inžinerija (III) (Finansavimas: m, Forma: NL)
Statybos produktų inžinerija (III) (Finansavimas: vnf/st, Forma: NL)

Išsaugoti ir tęsti >

Renkantis pageidaujamas specializacijas, būtina atkreipti dėmesį į šiuos parametrus:

- **Studijų kalba:**
 - **lit** – studijos lietuvių kalba.
 - **en** – studijos anglų kalba.
- **Studijų forma:**
 - **NL** – nuolatinės studijos.
 - **Int** – iššęstinės nuotolinės studijos.
- **Finansavimo forma:**
 - **vf** – valstybės finansuojama vieta.
 - **vnf/st*** – valstybės nefinansuojama vieta su universiteto stipendija kainai kompensuoti.
 - **m** – mokama vieta.

* - VILNIUS TECH geriausiems kiekvienos magistrantūros studijų specializacijos studentams, išskyrus Verslo administravimo (MBA), įstojusiems į valstybės nefinansuojamą studijų vietą nuolatinėse studijose, kompensuos visą ar dalį studijų įmokos:

1. įmoka mažinama 100 proc. – pirmiems 2 geriausiems studentams;
2. įmoka mažinama iki 1000 Eur už semestrą sekantiems 2 geriausiems studentams;
3. įmoka mažinama iki 1250 Eur už semestrą sekantiems 3 geriausiems studentams.

Norint pretenduoti į studijų stipendiją studijų kainai kompensuoti būtina savo stojimo prašyme įtraukti pageidavimą su finansavimu „vnf/st“. Jau pirmojo etapo metu bus paskelbta, kokio dydžio stipendija kainai kompensuoti bus taikoma studentui visų studijų metu.

Magistrantūros studijų kainas galite rasti <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/studiju-kaina/>.

Pradžią > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Pageidavimai

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys
Išsilavinimas
Dokumentų įkėlimas
Pageidavimai
Peržiūrėti užpildytą prašymą
Pateikti prašymą

Pageidavimai

Pageidavimų sąrašas (prioritetų mažėjimo eilės tvarka)
 Studijų forma: NL – nuolatinės studijos; Int – iššęstinės nuolatinės studijos;
 Finansavimas: vf – valstybės finansuojama vieta; vnf/st – valstybės nefinansuojama vieta su studijų stipendija; m – valstybės nefinansuojama vieta.

Pridėti naują pageidavimą (pasirinkite, kad pridėtumėte)

	Pasirinkite studijų programą	
1	Programa: <u>Statybos ekonomika ir verslas (lit)</u> Studijų forma: <u>NL</u> Papildomas "Leidimas stoti": <u>Nereikalingas</u> Kodas: SEV/m Finansavimo pobūdis: vnf/st	
2	Programa: <u>Dirbtinio intelekto sistemos (lit)</u> Studijų forma: <u>NL</u> Papildomas "Leidimas stoti": <u>Reikalingas</u> ! Kodas: DIS/m Finansavimo pobūdis: vnf/st	

Išsaugoti ir tęsti >

Pasirinkus studijų programą, būtina atkreipti dėmesį ar neatsirado **šauktukas geltoname fone** ir žyma „reikalingas“ skiltyje „**Papildomas leidimas stoti**“. Jei tokia žyma atsirado, prašome patikrinti ar teisingai nurodėte baigtos mokyklos ir programos pavadinimą (netiksliai nurodžius gali prašyti leidimo stoti). Jei aukštoji mokykla ir baigta programa nurodytos teisingos – reikia **pildyti prašymą dėl leidimo stoti**.

Leidimo stoti į pasirinktąją programą (specializaciją) gavimo tvarka:

Stojantysis asmuo, siekiantis gauti leidimą stoti į pasirinktąją programą (specializaciją), iki prašymų registravimo pabaigos turi **kreiptis** į Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centrą dėl galimybės studijuoti.

Stojantysis turi **užpildyti prašymo formą** (leidimą stoti) ir pateikti šiuos duomenis:

- aukštoji mokykla, kurioje studijuoja ar studijavo;
- studijų kryptis ir programa, kurią studijuoja ar studijavo;
- aukštosios mokyklos pažyma apie studijuojamos studijų programos dalykus ir kreditus (jei bakalauro studijos dar nebaigtos) arba diplomų priedų ar priedėlių kopijos (jei bakalauro studijos baigtos);
- pažyma (išduota įmonės, padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens), kurioje nurodoma darbo vieta, pareigos, pagrindinės darbo funkcijos ir laikotarpis, kuriuo buvo užimamos nurodytos pareigos – šis punktas taikomas tik kolegijų absolventams.

Šiuos dokumentus galima nuskaitytus (nuskenuotus) **atsiųsti el. paštu** magistrantura@vilniustech.lt.

Per 10 darbo dienų stojančiajam asmeniui bus pateiktas atsakymas dėl leidimo stoti.

Baigiamasis veiksmas: užpildžius visus laukus, reikia paspausti mygtuką „**Išsaugoti ir tęsti**“.

07

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Šioje skiltyje galėsite peržiūrėti užpildytą stojimo prašymą prieš jį pateikiant galutiniam patvirtinimui.

[Atsijungti](#)[Sutarties pasirašymas](#) [Prašymo registravimas](#)

[Pradžia](#) > [Prašymo registravimas](#) > [Prašymo pildymas \(magistro studijos\)](#) > [Užpildytas prašymas](#)

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys
Išsilavinimas
Dokumentų įkėlimas
Pageidavimai
Peržiūrėti užpildytą prašymą
Pateikti prašymą

Užpildytas prašymas

REGISTRACIJOS PAŽYMA

Prašymo registracijos Nr. 20260000
Burtų Nr. 3360952

Vardas: Vardas
Pavardė: Pavardė
Asmens kodas: 00000000000

Baigta vidurinė mokykla: Akademijos vidurinė mokykla

Baigta pirmoji studijų pakopa: Vilniaus Gedimino technikos universitetas 2026 m.

Yra užregistruotas (-a) dalyvauti stojimo į Vilniaus Gedimino technikos universiteto antrosios pakopos studijas 2026 metais konkurse:

[Išsaugoti ir tęsti >](#)

Šiame etape dar kartą galite **peržiūrėti** pasirinktas programas, jų eiliškumą, studijų kalbą, formą, finansavimą, taip pat įsitikinti, ar nėra reikalingas leidimas stoti.

Pradžią > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Užpildytas prašymas

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Pateikti prašymą

Užpildytas prašymas

metais konkurse:

Pageidavimų sąrašas (prioritetų mažėjimo tvarka)							
Eil. Nr.	Studijų programos kodas	Studijų specializacija	Studijų kalba	Finansav. pobūdis	Studijų forma	Papildomas "Leidimas stoti"	Kvietimas studijuoti
1	SEVm	Statybos ekonomika ir verslas	lit	vnf/st	NL	Nereikalingas	-
2	DISm	Dirbtinio intelekto sistemos	lit	vnf/st	NL	Reikalingas	-

Studijų forma: NL – nuolatinės studijos, I – iššėtinės studijos, Int – iššėtinės nuolatinės studijos, S – nuolatinės savaitgalinės studijos
Finansavimo pobūdis: vf – valstybės finansuojama vieta, vnf/st – valstybės nefinansuojama vieta su studijų stioendia studii kainai kompensuoti, m – valstybės nefinansuojama (mokama) vieta

Išsaugoti ir tęsti >

Šioje skiltyje taip pat matysite savo **konkursinį balą** (priėmimo taisyklėse nurodytą dieną), **studijų svertinį įvertinimų vidurkį**, skirtus **papildomus balus** (jei buvo pateiktos dokumentų kopijos, įrodančios teisę gauti papildomus balus) ir **baigiamojo darbo įvertinimą**.

Pradžią > Prašymo registravimas > Prašymo pildymas (magistro studijos) > Užpildytas prašymas

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

Pateikti prašymą

Užpildytas prašymas

Finansavimo pobūdis: vf – valstybės finansuojama vieta, vnf/st – valstybės nefinansuojama vieta su studijų stipendija studijų kainai kompensuoti, m – valstybės nefinansuojama (mokama) vieta

Konkursinis balas	-
Universitetinių ir neuniversitetinių studijų SV	-
Papildomųjų studijų SV	-
I pakopos baigiamojo darbo (egzamino) įvertinimas	-
Papildomi balai	-
LSV	-

Priėmimo vykdymas:

- liepos 17 d. - rugpjūčio 25 d. (12 val.) – prašymų stoti į magistrantūros studijas ir dokumentų* registravimas;
- iki rugpjūčio 25 d. - skelbiamas sprendimas dėl kvietimo studijuoti.
- elektroninę studijų sutartį reikia pasirašyti per parą nuo kvietimo studijuoti gavimo.

Išsaugoti ir tęsti >

Jei visa informacija yra teisinga, prašome paspausti mygtuką „Išsaugoti ir tęsti“.

08

Pateikti prašymą

Paskutinis žingsnis yra **prašymo pateikimas**. Kol nepaspausite „Pateikti prašymą“ – Jūsų prašymas stojimo konkurse nedalyvaus.



 |  Atsijungti

[Sutarties pasirašymas](#) [Prašymo registravimas](#)

Pradžią > [Prašymo registravimas](#) > [Prašymo pildymas \(magistro studijos\)](#) > [Pateikti prašymą](#)

Prašymo pildymas

NEPATEIKTA

Magistro studijos

Asmens duomenys

Išsilavinimas

Dokumentų įkėlimas

Pageidavimai

Peržiūrėti užpildytą prašymą

[Pateikti prašymą](#)

Prašymo pateikimas

 **Prašymas paruoštas pateikimui**
Įsitikinkite ar viską užpildėte teisingai, nes po studijų prašymo pateikimo galima koreguoti tik pageidavimus ir jų eiliškumą

[Pateikti prašymą](#) ✓ 

Sėkmingai pateikus prašymą, turėtų atsirasti užrašas žaliame fone „Prašymas sėkmingai pateiktas“, o prie prašymo atsiras žyma „Pateikta“ (geltoname fone).

Po prašymo pateikimo, Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro darbuotojai peržiūrės duomenis.

Aptikus trūkumų, apie juos bus informuojama prašyme nurodytu elektroniniu paštu. Jei visa informacija bus tinkama, **prašymas** bus **patvirtintas** ir žyma „Pateikta“ bus pakeista į „Patvirtinta“.

Pradžią > Prašymo registravimas

Prašymo registravimas



Prašymas sėkmingai pateiktas



Po studijų prašymo pateikimo galima koreguoti tik pageidavimus, jų išliškumą bei įkelti su stojimu susijusius dokumentus.

Dėl iškilusių klausimų prašome kreiptis el. paštu studijuok@vilniustech.lt arba telefonu +370 5 274 4949.

Naujas prašymas



Magistro studijos

Sukurta: 2025 Spalio 27 d., 09:50



Pažyma



Peržiūrėti



PATEIKTA

📅 2025

Prašymo peržiūra ir koregavimas

09

Po prašymo pateikimo, visą prašymą peržiūrėti galite paspausdę mygtuką „Pažyma“

Pažyma



Vardas: Vardas
Pavardė: PAVARDĖ
Gimimo data: YYYY-MM-DD
Pirmos pakopos studijos: 2021m. Vilniaus Gedimino technikos universitetas, programa: statyba
yra užregistruotas dalyvauti stojimo į Vilniaus Gedimino technikos universiteto antrąją studijų pakopą 2025 metais konkurse:

Ed. Nr.	Fakultetas	Kodas	Studijų programa	Programos specializacija	Studijų forma	Finansav. pobūdis	Papildomas „Laidimas stoti“
1	STF	SEVm	Statybos technologijos ir valdymas	Statybos ekonomika ir verslas	NL	vntf.st	nerikalinas
2	ELF	DISm	Informacinės elektroninės sistemos	Dirbtinio intelekto sistemos	NL	vntf.st	reikalingas

Studijų forma: NL - nuolatinių studijų, I - ilgesnėjų studijų, ISt - ilgesnėjų nuolatinių studijų.
Finansavimo pobūdis: vf - valstybės finansuojama vieta, m - valstybės nefinansuojama (mokama) vieta, vntf - valstybės nefinansuojama vieta su stipendija studijų kaštų kompensuoti

Universitetinių ir neuniversitetinių studijų SVF	
Papildomų studijų SVF	8,38
I pakopos baigimojo darbo (egzameno) įvertinimas	10
Papildomi balai	0
LSV	

Įkelti dokumentai:

Dokumentai	Statusas
Diplomas	
Pracėdai	
Tapatybės kortelė	
Papildomi dokumentai	

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras

Registravo	Parasas	Data

REGISTRACIJOS
PAŽYMA
Prašymo reg. Nr. 20260000
Burtų Nr. 3360952

Priėmimo vykdymas:

- lėpos 17 d. - rugpjūčio 25 d. (24 val.) - prašymų stoti į magistrantūros studijas ir dokumentų registravimas;
- iki rugpjūčio 27 d. - skaitmeninis sprendimas dėl kvietimo studijuoti;
- elektroninę studijų sutartį reikia pasirašyti per parą nuo kvietimo studijuoti gavimo.

* Dokumentus Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centrai turi pateikti:

- 1) asmenys, baigę pirmosios pakopos ar vieneriasias studijas VILNIUS TECH (VGTU) iki 2022 m.;
- 2) asmenys, baigę pirmosios pakopos ar vieneriasias studijas kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose.

Adresas: VILNIUS TECH Sudestiečio rūmai, S3 204-205 kab., Sudestiečio al. 11, LT-10223 Vilnius.
Tel. (0 5) 237 06 08, (0 5) 274 49 49.
El. paštas: magistrantura@vilniustech.lt
Interneto svetainė: <http://vilniustech.lt/stojantiejiems>

Atsisiųsti

Prašymo koregavimas po pateikimo

Po prašymo pateikimo, **galima koreguoti tik** pasirinktas programas (keisti jų eiliškumą, pridėti naujų arba pašalinti pasirinktas) bei papildomai **įkelti** trūkstamų dokumentų kopijas.

Norint atlikti korekcijas, reikia rinktis „**Peržiūra**“ ir tuomet atitinkamą skiltį: „**Pageidavimai**“ arba „**Dokumentų įkėlimas**“.

Dėmesio: kitų duomenų keisti nebegalėsite. **Pamatę netikslumų**, privalote **kreiptis** elektroniniu paštu: magistrantura@vilniustech.lt.

Naudinga informacija

10

- VILNIUS TECH galima derinti magistrantūros studijas ir darbinę veiklą (nuolatinėse studijose **paskaitos vyksta vakarais** ne anksčiau kaip nuo 16.20 val.).
- Dokumentų registracijos mokestis mokamas tik sudarant studijų sutartį (už prašymo pateikimą ir koregavimą mokėti nereikia).
- VILNIUS TECH yra galimybė rinktis **hibridines magistrantūros studijas** kuomet užsiėmimai vykdomi auditorijose arba laboratorijose kontaktiniu būdu tuo pačiu metu vykdant užsiėmimo transliaciją virtualaus bendravimo priemonėmis, o egzaminus privalės atsiskaityti atvykę į universitetą. Daugiau informacijos <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/hibridines-studijos/>
- Siekdamas lankstesnių magistro studijų formos, VILNIUS TECH kuria ir vadinamąją **mikrokredencialų sistemą** – individualizuotas magistrantūros studijas. Daugiau informacijos <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/>
- **Priėmimo terminus, konkursinio balo sandarą** ir už ką skiriami **papildomi balai**, ir kitą aktualią informaciją galite rasti <https://vilniustech.lt/stojantiesiems/magistranturos-studijos/priemimo-informacija/>