



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL STUDIJŲ ĮMOKŲ BEI ĮMOKŲ UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS SKAIČIAVIMO IR
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalies 14 punktu, 83 straipsnio 1–3 dalimis bei atsižvelgdamas į rektoriaus 2026 m. vasario 12 d. teikimą Nr. 10.117-8 „Dėl Studijų įmokų bei įmokų už papildomas paslaugas skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo“, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senatas n u t a r i a:

1. Tvirtinti Studijų įmokų bei įmokų už papildomas paslaugas skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šio nutarimo pirmu punktu patvirtintame Studijų įmokų bei įmokų už papildomas paslaugas skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos apraše įmokų dydžiai galioja nuo 2026–2027 m. m.

Senato pirmininkas

Alfonsas Daniūnas

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Senato 2026 m. d. nutarimu
Nr.

STUDIJŲ ĮMOKŲ BEI ĮMOKŲ UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS SKAIČIAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų įmokų bei įmokų už papildomas paslaugas skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įmokų dydžių už pirmosios, antrosios pakopų ir vientisąsias studijas ir papildomas paslaugas, susijusias su studijomis, apskaičiavimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) studentams.

II SKYRIUS STUDIJŲ KAINA ASMENIMS, ĮSTOJUSIEMS Į PIRMOSIOS, ANTROSIOS PAKOPŲ IR VIENTISŲJŲ STUDIJŲ PIRMĄ KURSĄ

3. Priimtiesiems į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų pirmą kursą Lietuvos ir kitų ES šalių piliečiams studijų kaina nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl studentų, priimanų 2026 metais į aukštąsias mokyklas, norminių studijų kainų patvirtinimo“.

1 lentelė. Metinės universitetinių studijų kainos

Studijų pakopa	Studijų kryptių grupė	Studijų kryptis, studijų programa	Metinė studijų kaina Lietuvos ir ES šalių piliečiams, Eur		Metinė studijų kaina ne ES šalių piliečiams, Eur	
			studijų forma		studijų forma	
			nuolatinė	ištęstinė	nuolatinė	ištęstinė
Pirmoji pakopa	Inžinerijos mokslai	Visos kryptys, išskyrus pilotų rengimą	4 201,00	2 801,00	4 950,00	
	Technologijų mokslai	Visos kryptys	4 201,00	2 801,00	4 950,00	
	Matematikos mokslai	Visos kryptys	4 201,00	2 801,00	4 950,00	
	Informatikos mokslai	Visos kryptys	4 201,00	2 801,00	4 950,00	
	Socialiniai mokslai	Visos kryptys	3 250,00	2 167,00	3 950,00	
	Verslo ir viešoji vadyba	Visos kryptys	3 250,00	2 167,00	3 950,00	
	Menai	Visos kryptys	5 676,00	3 784,00	6 250,00	
Vientisosios studijos	Menai	<i>Architektūra</i> (I–IV kursai)	5 676,00	3 784,00	6 250,00	
		<i>Architektūra</i> (V kursas)	7 116,00	4 744,00	7 950,00	
	Inžinerijos mokslai	<i>Skrydžių valdymo</i> (I–IV kursai)	4 201,00	–	–	–

Studijų pakopa	Studijų kryptių grupė	Studijų kryptis, studijų programa	Metinė studijų kaina Lietuvos ir ES šalių piliečiams, Eur		Metinė studijų kaina ne ES šalių piliečiams, Eur	
			studijų forma		studijų forma	
			nuolatinė	ištęstinė	nuolatinė	ištęstinė
		<i>Skrydžių valdymo</i> (V kursas)	5 641,00	–	–	–
		<i>Orlaivių pilotavimo</i> (I–IV kursai)	19 903,00	–	–	–
		<i>Orlaivių pilotavimo</i> (V kursas)	21 343,00	–	–	–
Antroji pakopa	Inžinerijos mokslai	Visos kryptys, išskyrus pilotų rengimą	5 641,00	3 761,00	6 450,00	
	Technologijų mokslai	Visos kryptys	5 641,00	3 761,00	6 450,00	
	Matematikos mokslai	Visos kryptys	5 641,00	3 761,00	6 450,00	
	Informatikos mokslai	Visos kryptys	5 641,00	3 761,00	6 450,00	
	Socialiniai mokslai	Visos kryptys	4 690,00	3 127,00	5 450,00	
	Verslo ir viešoji vadyba	Visos kryptys, išskyrus programas: <i>Verslo administravimas</i> (MBA); <i>Kibernetinio saugumo valdymas</i> (MBA)	4 690,00	3 127,00	5 450,00	
	Verslo ir viešoji vadyba	<i>Verslo administravimas</i> (MBA); <i>Kibernetinio saugumo valdymas</i> (MBA)	5 641,00	–	–	–
	Menai	<i>Architektūra</i>	7 116,00	4 744,00	7 950,00	

2 lentelė. Metinės koleginių studijų kainos*

Studijų pakopa	Studijų kryptių grupė	Studijų kryptis, studijų programa	Metinė studijų kaina Lietuvos ir ES šalių piliečiams (taip pat Ukrainos Respublikos piliečiams), Eur		Metinė studijų kaina ne ES šalių piliečiams**, Eur	
			studijų forma		studijų forma	
			nuolatinė	ištęstinė	nuolatinė	ištęstinė
Pirmoji pakopa	Fizinių mokslų, inžinerijos mokslų, informatikos mokslų, technologijų mokslų	<i>Jūrų laivavedyba; Laivų elektros įrenginių eksploatavimas; Laivų energetinių įrenginių eksploatavimas; Jūrinių vėjo jėgainių inžinerija</i>	3 420,00	2 280,00	4 380,00	–
		<i>Jūrų transporto logistikos technologijos; Uosto ir laivybos inžinerinis valdymas</i>	3 180,00	–	3 600,00	–

* Norminė studijų kaina – nuolatinės studijos 3079,00 Eur, ištęstinės studijos 2 053,00 Eur.

** Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai suteikus paramą Baltarusijos Respublikos piliečių studijoms, šių asmenų studijų kaina lygi norminei studijų kainai.

4. Metinė studijų kaina asmenims, įstojusiems į Universitetą papildomasias nuolatinės ir iššestines studijas:

- inžinerijos mokslų, technologijų mokslų, informatikos mokslų, matematikos mokslų studijų kryptų grupėms – 2 801,00 Eur;
- menų studijų kryptų grupėms – 3 784,00 Eur;
- socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptų grupėms – 2 167,00 Eur.

5. Asmenims, kurie keičia studijų programą, kurie baigė ar studijavo aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir nori studijuoti kitą studijų programą, ir stojantiesiems į aukštesnįjį kursą, metinė studijų kaina nustatoma tokia pat, kaip atitinkamų metų priėmimo į pirmą kursą studijų kaina, kurią moka studentai, studijuojantys atitinkame kurse, į kuri yra priimami.

III SKYRIUS

ĮMOKŲ UŽ ATSKIRUS STUDIJŲ DALYKUS (MODULIUS) SKAIČIAVIMAS

6. Pasirinkus studijuoti atskirus studijų dalykus (modulius) arba pasirinkus studijuoti ne visus studijų programoje numatytus studijų dalykus (modulius), arba kartojant vieną ar kelis studijų dalykus (modulius), atskiro studijų dalyko (modulio) studijų kaina (M_{mod}) nustatoma pagal (1) formulę:

$$M_{mod} = \frac{M}{K} \cdot K_{mod}, \quad (1)$$

čia: M – metinė studijų kaina pagal 3 p.; K – studijų metų kreditų skaičius; K_{mod} – pasirinkto studijuoti studijų dalyko (modulio) kreditų skaičius.

7. Asmenys, kurių studijos nefinansuojamos iš valstybės biudžeto ar Europos Sąjungos fondų lėšų ir kurie studijuoja pagal individualią studijų programą, moka įmoką už atitinkamą individualios programos semestro studijų dalykų (modulių), kurių kaina skaičiuojama pagal 6 p., skaičių.

8. Pagal individualią programą studijuojantiems asmenims vieno semestro studijų įmoka (S_{sem}) nustatoma pagal (2) formulę:

$$S_{sem} = M_{mod1} + M_{mod2} + \dots + M_{modn}, \quad (2)$$

čia: M_{mod1} – pirmo studijų dalyko (modulio) kaina; M_{mod2} – antro studijų dalyko (modulio) kaina ir t. t.; M_{modn} – n -tojo studijų dalyko (modulio) kaina; n – studijų dalykų (modulių) skaičius per semestrą.

IV SKYRIUS

ĮMOKŲ UŽ PAKARTOTINIUS ATSISKAITYMUS IR UŽSIĖMIMUS DYDŽIAI

9. Įmoka už galutinį atsiskaitymą (įskaitant kursinį projektą, kompleksinį projektą, praktikų ataskaitas ir kt.) komisijoje lygi 35,00 Eur.

10. Įmoka už trūkstamo privalomo pirmosios pakopos studijų programos dalyko galutinį atsiskaitymą (egzaminą) stojantiesiems į antrosios pakopos studijas dydis – 35,00 Eur.

11. Koleginių studijų studentams įmoka už vieną papildomą galutinį atsiskaitymą lygi 35,00 Eur.

12. Įmoka už pakartotinį arba individualų vieno laboratorinio darbo atlikimą (2 akademinės valandos) ne pagal paskaitų tvarkaraštį lygi 17,00 Eur.

13. Įmoka už pakartotinį arba individualų vieno mokomojo skrydžio atlikimo planavimą orlaivių pilotavimo ir skrydžių valdymo studijų programų studentams ne pagal paskaitų tvarkaraštį lygi 40,00 Eur.

14. Įmoka už pakartotinį arba individualų vieno skrydžio treniruoklio ar skrydžių valdymo treniruoklio vieno pratimo, atliekamo ne pagal paskaitų tvarkaraštį, planavimą *Orlaivių pilotavimo* ir *Skrydžių valdymo* studijų programų studentams lygi 20,00 Eur.

15. Koleginių studijų studentams įmoka už studento prašymu organizuotą mokamą vienos valandos trukmės dėstytojo konsultaciją, skirtą atsiskaitymams už tarpines užduotis ir laiku neatliktoms tarpinėms užduotims (praktikumams, kuriuose naudojami Lietuvos jūreivystės akademijos elektroniniai treniruokliai ir laboratorijų įranga, kontroliniams darbams parašyti, savarankiškai parengtiems studijų darbams pristatyti ir apginti bei kitiems studijų dalyko apraše nurodytų tarpinių užduočių atsiskaitymams) lygi 35,00 Eur.

16. Koleginių studijų studentams specialiųjų mokymo kursų egzamino/įskaitos perlaikymo įmoka pagal Jūrininkų mokymo centras sudarytą tvarkaraštį lygi 52,00 Eur.

17. Koleginių studijų studentams pažintinės, mokomosios, profesinės veiklos praktikos ataskaitos gynimo akademinės skolos ir/ar akademinio skirtumo įmoka lygi 56,00 Eur.

18. Koleginių studijų studentams pakartotinio kvalifikacinio egzamino laikymo įmoka lygi 180,00 Eur.

V SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ PAKARTOTINĮ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMĄ IR GYNIMĄ SKAIČIAVIMAS

19. Įmoka (M_{baig}) už visų studijų pakopų pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą ar laiku nebaigto baigiamojo darbo rengimą ir gynimą apskaičiuojama taip:

$$M_{baig} = \frac{M}{K} \cdot K_{BD}, \quad (3)$$

čia: M – metinė studijų kaina pagal 3 p.; K – studijų metų kreditų skaičius; K_{BD} – baigiamojo darbo kreditų skaičius. Jei studentas yra atsiskaitęs už kai kurias pirmąsias baigiamojo darbo dalis, jų kreditai neįskaičiuojami nustatant studijų įmoką.

20. Profilinės katedros vedėjo teikimu dekanas, atsižvelgdamas į anksčiau atlikto baigiamojo darbo apimtį, gali sumažinti įmoką už baigiamojo darbo pakartotinį rengimą, bet ne daugiau kaip 50 % apskaičiuotos pagal (3) formulę įmokos dydžio.

21. Studentui, negalėjusiam laiku ginti baigiamojo darbo dėl pateisinamų priežasčių, baigiamojo darbo gynimas tais pačiais mokslo metais jo prašymu gali būti atidėtas:

- po pavasario sesijos – iki rugpjūčio 29 d.;
- po žiemos sesijos – iki birželio 23 d.

22. Už atidėto baigiamojo darbo papildomą rengimą ir gynimą tais pačiais mokslo metais nustatoma įmoka, lygi studento 2 mėnesių studijų įmokai ($M_{atid.baig}$), kuri apskaičiuojama pagal (4) formulę:

$$M_{atid.baig} = 2 \frac{M_{baig}}{T_{sem}}, \quad (4)$$

čia: $M_{atid.baig}$ – įmoka už tais pačiais mokslo metais atidėto baigiamojo darbo rengimą ir gynimą; M_{baig} – įmoka už baigiamojo darbo rengimą ir gynimą, apskaičiuota pagal 19 p. ir 20 p.; T_{sem} – semestro trukmė mėnesiais, visais atvejais $T_{sem} = 5$.

VI SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS DYDŽIAI

23. Registracijos įmoka stojant į pirmosios, antrosios pakopos, vientisąsias, papildomasias ir dalines studijas bei stojant į aukštesnį kursą:

23.1. Lietuvos ir kitų ES šalių piliečiams – 50,00 Eur;

23.2. ne ES piliečiams – 100,00 Eur arba 130,00 Eur (jei reikalingas dokumentų legalizavimo patvirtinimas, kurį atlieka TSC).

24. Nuo registracijos įmokos gali būti atleidžiama išimtiniais atvejais, numatytais rektoriaus 2025 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 10.8-1211 patvirtintose Vilniaus Gedimino technikos universiteto priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopos studijas 2026 m. taisyklėse.

25. Dokumentų tvarkymo ir administravimo įmoka (vienkartinė) ne ES piliečiams – 200,00 Eur.
26. Įmoka už semestro trukmės parengiamąsias studijas – 1 500,00 Eur.
27. Už diplomo dublikato išdavimą – 50,00 Eur.
28. Už diplomo priedo dublikato išdavimą – 50,00 Eur.
29. Už diplomo priedėlio dublikato išdavimą – 70,00 Eur.
30. Pažyma apie įgytą aukštąjį išsilavinimą *absolventams* (lietuvių ir anglų kalbomis) (nurodomas studijavimo laikotarpis, fakultetas, studijų pakopa, studijų forma, studijų programa, kvalifikacinis laipsnis bei koks diplomas yra išduotas) – 5,00 Eur. Rengia Studijų direkcija.
31. Pažyma apie įgyto aukštojo išsilavinimo priskyrimą studijų kryptčiai (arba sričiai) *absolventams* (lietuvių ir anglų kalbomis) – 5,00 Eur. Rengia Studijų direkcija.
32. Pažyma apie nutrauktas studijas *išbrauktiems studentams* (lietuvių kalba) (nurodomas studijavimo laikotarpis, fakultetas, studijų pakopa, studijų forma, studijų programa ir specializacija) – 5,00 Eur. Rengia fakultetai.
33. Pažyma apie studijas *absolventams* (lietuvių ir anglų kalbomis) (nurodomi studijuoti dalykai, ECTS kreditai (auditorinės valandos) ir įvertinimai), kurie studijas baigė 2002–2004 m. ir vėliau (pažyma yra IS) – 15,00 Eur. Rengia fakultetai.
34. Pažyma apie studijas *absolventams* (lietuvių kalba) (nurodomi studijuoti dalykai, auditorinės valandos ir įvertinimai, kurie studijas baigė iki 2002–2004 m. (pažymos nėra IS ir ji rengiama rankiniu būdu) – 25,00 Eur. Rengia fakultetai.
35. Pažyma apie studijas su studijų modulių aprašais *absolventams* (lietuvių ir anglų kalbomis). Baigusiems Universitetą iki 2002–2004 m. pažyma su studijų modulių aprašais rengiama tik lietuvių kalba, ją absolventas turi pats išsiversti vertimų biure – 100,00 Eur (kai pažyma rengiama rankiniu būdu); jei absolventas pageidauja pažymos tik su 1–5 modulių dalykų aprašais, tuomet pažymos su vieno modulio aprašu kaina – 10,00 Eur, su dviejų modulių aprašais – 20,00 Eur, su trijų modulių aprašais – 30,00 Eur, keturių–penkių modulių aprašais – 40,00 Eur. Baigusiems Universitetą 2002–2004 m. ir vėliau – 30,00 Eur (pažyma yra IS). Rengia fakultetai.
36. Pažyma apie studijas su studijų modulių aprašais *išbrauktiems studentams* (lietuvių ir anglų kalbomis). Jei studijos nutrauktos iki 2002–2004 m., rengiama pažyma su studijų modulių aprašais tik lietuvių kalba (ją buvęs studentas turi pats išsiversti vertimų biure) – 80,00 Eur (kai pažyma rengiama rankiniu būdu); jei nutraukęs studijas studentas pageidauja pažymos tik su 1–5 modulių dalykų aprašais, tuomet pažymos su vieno modulio aprašu kaina – 10 Eur, su dviejų modulių aprašais – 20,00 Eur, su trijų modulių aprašais – 30,00 Eur, su keturių–penkių modulių aprašais – 40,00 Eur. Jei studijos nutrauktos 2002–2004 m. ir vėliau, – 20,00 Eur (pažyma yra IS). Rengia fakultetai.
37. Studijų pažyma *išbrauktiems studentams* (lietuvių ir anglų kalbomis), studijavusiems 2002–2004 m. ir vėliau (nurodomas studijavimo laikotarpis, fakultetas, studijų pakopa, studijų forma, studijų programa, studijuoti dalykai, jų vertinimai ir ECTS kreditai (išklaustytos valandos), – 10,00 Eur (pažyma yra IS). Rengia fakultetai. Studijų pažymą išbrauktiems studentams, studijavusiems dviejuose ir daugiau fakultetų, rengia tas fakultetas, kuriame studentas studijavo paskutinį kartą.
38. Studijų pažyma *išbrauktiems studentams* (lietuvių kalba), studijavusiems iki 2002–2004 m., Lietuvos jūreivystės akademijos studentams, studijavusiems iki 2019 m. (nurodomas studijavimo laikotarpis, fakultetas, studijų pakopa, studijų forma, studijų programa, studijuoti dalykai, jų vertinimai ir išklaustytos valandos) – 40,00 Eur (kai pažyma rengiama rankiniu būdu). Jei studentas pageidauja pažymos tik su 1–3 išklausytais dalykais – 10,00 Eur. Rengia fakultetai. Lietuvos jūreivystės akademijos studentams, studijavusiems 2019 m. ir vėliau (nurodomas studijavimo laikotarpis, fakultetas, studijų pakopa, studijų forma, studijų programa, studijuoti dalykai, jų vertinimai ir ECTS kreditai (išklaustytos valandos), – 10,00 Eur (pažyma yra IS).
39. Užsienio įstaigos pažymos formos apie studijų baigimą užpildymas (lietuvių ir anglų kalbomis) – 5,00 Eur. Rengia Studijų direkcija.

40. Diplomo, diplomo priedėlio kopijų patvirtinimas antspaudu ir Studijų direkcijos direktoriaus parašu, kad yra tikri (lietuvių ir anglų kalbomis) – 5,00 Eur.

41. Papildoma pažymos kopija – 2,00 Eur (1 vnt.).

42. Dokumentų siuntimas registruotu paštu į užsienį – 10,00 Eur; dokumentų siuntimas registruotu paštu Lietuvoje – 5,00 Eur; diplomo dublikato ir jo priedo/priedėlio siuntimas registruotu paštu Lietuvoje – 15 Eur (vokas užantspauduojamas, patvirtinamas ir išsiunčiamas iš Universiteto Dokumentų valdymo skyriaus).

43. Įmoka už neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimą (išskyrus koleginių studijų studentams):

43.1 už prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą ir kandidato parengimą procedūrai – 35,00 Eur;

43.2 už įskaitomus kreditus – 19,00 Eur už 1 kreditą.

VII SKYRIUS

LIETUVOS JŪREIVYSTĖS AKADEMIJOS ĮMOKŲ UŽ PASLAUGAS, TIESIOGIAI NESUSIJUSIAS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU, DYDŽIAI

3 lentelė. Įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžiai

Eil. Nr.	Paslaugos turinys	Paslaugos kaina	Mokėjimo terminai
1.	Mokestis už 30 dienų stažuotės organizavimą	21,00 Eur	Grįžus iš stažuotės, pateikus darbo stažo laive pažymėjimą
2.	Naujo jūrinio plaukiojimo praktikos dienyno išdavimas, vietoje prarasto dienyno	20,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti jūrinio plaukiojimo praktikos dienyno dublikatą
3.	Pažymos apie kursų mokymo programos baigimą, suteikiant kvalifikaciją, dublikatas	15,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti pažymos dublikatą
4.	Specialaus liudijimo ir liudijimo apie baigtus specialiuosius kursus dublikatas	6,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti liudijimo dublikatą
5.	Kvalifikavimo egzaminų komisijos pažymėjimo Lietuvos transporto saugos administracijai dublikatas	20,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti pažymėjimo dublikatą
6.	Treniruoklio įrangos darbo vietos naudojimo valanda	5,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti nukreipimą mokamai konsultacijai
7.	Darbo informacinės sistemos treniruoklyje (UEVK) 6 val. sesija	5,00 Eur	Pateikus prašymą išduoti nukreipimą mokamai konsultacijai
8.	Mokestis už prarastą LJA bendrabučio magnetinį raktą	10,00 Eur	Iki paslaugos teikimo pradžios

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMO ATIDĖJIMAS IR MOKĖJIMAS DALIMIS

44. Studentui, pateikusiam prašymą dėl paskolos studijų kainai sumokėti, studijų kainos mokėjimas dekanų sprendimu gali būti atidėtas iki paskolos gavimo, bet ne ilgiau nei iki gruodžio 1 d. (rudens semestre) ir gegužės 1 d. (pavasario semestre). Studentas, semestru pradedantis, bet ne vėliau nei per 30 dienų, fakulteto dekanui pateikia prašymą atidėti studijų kainos mokėjimą dėl pateiktos paraiškos paskolai gauti. Dekanui priėmus sprendimą dėl mokėjimo atidėjimo, fakulteto darbuotojas informacinėje sistemoje pažymi datą, iki kurios turi būti sumokėta įmoka.

45. Studijų kainą gali būti leista mokėti ne daugiau nei trimis dalimis, tačiau kiekviena iš dalių negali būti mažesnė nei 30 % mokėtinės sumos. Studentas, semestru pradedantis, bet ne vėliau nei per 30 dienų, fakulteto dekanui pateikia prašymą dėl studijų įmokos išskaidymo dalimis ar visos įmokos mokėjimo termino atidėjimo. Dekanui priėmus sprendimą dėl mokėjimo dalimis, fakulteto darbuotojas informacinėje sistemoje pažymi mokėtiną sumą ir terminus, iki kurių turi būti sumokėtos įmokų dalys.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Į jungtines su kitomis aukštosiomis mokyklomis studijų programas priimtiems studentams, vadovaujantis pasirašytais Jungtinės veiklos sutartimis, gali būti nustatytos kitos metinės studijų kainos.

47. Atsižvelgiant į Universiteto finansinę situaciją, Senatas arba rektorius kiekvienam semestru turi teisę nustatyti studijų nuolaidų limitus kiekvienam fakultetui, neviršijant 2 % visų planuojamų gauti įplaukų iš mokančių visą studijų kainą studentų.

48. Rektorius nustatyta tvarka socialiai remtiniams, gerai besimokantiems studentams, taip pat studentams sportininkams arba menininkams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose vietose, asmenims, baigusiems Universitetą, gali būti pritaikytos studijų kainų nuolaidos, neviršijant fakultetams nustatytų studijų kainų nuolaidų limitų.

49. Rektorius nustatyta tvarka, neatsižvelgiant į fakultetams nustatytus studijų kainų nuolaidų limitus, studijų kainų nuolaidos gali būti suteikiamos valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantiems išlyginamųjų studijų studentams, studentams, priimtiems pagal išankstinį priėmimą, taip pat geriausiems antrosios pakopos studentams.

50. Studentai, laiku nesumokėję II skyriuje nurodytą Universiteto patvirtinto dydžio studijų įmokų, moka studijų sutartyse numatyto dydžio delspinigius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VšĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2026-02-26 10:34:25)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Studijų įmokų bei įmokų už papildomas paslaugas skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. 10.141-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alfonsas Daniūnas, senato pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 10:21:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 10:21:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-07 11:18:50–2028-11-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilnius Tech, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 10:21:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 10:23:08–2028-02-26 10:23:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-26 10:34:25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 10:34:25 atspausdino Ingrida Sys-Mureikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-