

**VYKDOMO STOJAMOJO MEDIJŲ MENO GEBĖJIMŲ EGZAMINO UŽDUOČIŲ
PARENGIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vykdomo stojamojo Medijų meno gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino organizavimo, vykdymo, vertinimo, rezultatų skelbimo, apeliacijų ir dokumentų saugojimo tvarką Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – VILNIUS TECH). Stojamasis egzaminas yra akademinis atrankos instrumentas, skirtas įvertinti kandidato (-ės) kūrybinį potencialą ir pasirengimą studijoms.

2. Stojamasis egzaminas (toliau – egzaminas) vykdomas Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas stojamųjų egzaminų sesijos metu.

3. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina VILNIUS TECH Kūrybinių industrijų fakulteto dekanas, kuris atsako už užduočių (vertinimo priemonių) parengimo organizavimą, egzamino organizavimą ir vykdymą, atliktų darbų vertinimo organizavimą ir apeliacinės komisijos darbo organizavimą. Už egzamino rezultatų paskelbimą atsakingas VILNIUS TECH Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras (toliau – SPIC).

4. Egzaminą organizuoja VILNIUS TECH Kūrybinių industrijų fakultetas (toliau – KIF).

5. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius (užduočių rengimo, egzamino administravimo, vertinimo komisiją) skiria VILNIUS TECH rektorius.

6. Stojančiųjų į bakalauro studijų programą „Medijų kūryba ir skaitmeninės technologijos“ konkursinis balas apskaičiuojamas tik pagal stojamojo egzamino rezultatus (100 balų skalėje).

**II SKYRIUS
STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS**

7. Egzaminas skirtas įvertinti stojančiųjų meninius gebėjimus, kūrybinį potencialą, technologinį raštingumą (audiovizualinių technologijų taikymo supratimą) ir motyvaciją studijuoti programoje.

8. Egzaminą sudaro dvi dalys:

8.1. kandidatų kūrybinių darbų aplanko vertinimas – iki 60 balų.

8.2. motyvacinis pokalbis (interviu) – iki 40 balų.

9. Egzamino dalių reikalavimai ir gairės (aplanko pateikimo struktūra, interviu eiga) skelbiami VILNIUS TECH interneto svetainėje stojamųjų egzaminų skiltyje ir (ar) LAMA BPO informacinėje sistemoje.

10. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino dalis. Neatlikus bent vienos dalies arba gavus nulinį įvertinimą vienoje iš egzamino dalių, egzaminas laikomas neišlaikytu.

**III SKYRIUS
UŽDUOČIŲ (VERTINIMO PRIEMONIŲ) RENGIMAS, SAUGOJIMAS IR PARUOŠIMAS
VYKDYTI**

11. Motyvaciniam pokalbiui vykdyti parengiamas teminių klausimų ir situacijų sąrašas, užtikrinantis vienodas sąlygas visiems stojantiejiems ir sudarantis galimybę įvertinti stojančiojo

motyvaciją, kūrybinę viziją bei komunikacijos gebėjimus; klausimai ir situacijos orientuojami į stojančiojo mąstymo būdo ir refleksijos vertinimą, o ne tik į žinių ar terminijos atkartojimą.

12. Aplanko vertinimui taikomos iš anksto viešai paskelbtos aplanko sudėties gairės ir vertinimo kriterijai (Aprašo 5 priedas).

13. Užduočių (vertinimo priemonių) rengėjai privalo užtikrinti egzamino medžiagos konfidencialumą ir fizinę bei skaitmeninę apsaugą nuo informacijos nutekėjimo.

14. Asmenys, dalyvaujantys rengiant, administruojant ar vertinant egzaminą, iki egzamino pradžios pasirašo konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas).

15. Egzamino vykdymo dieną egzamino administratorius paruošia stojančiųjų sąrašus, identifikavimo priemones, vertinimo formas ir užtikrina, kad vertinimo komisijai būtų pateikti tik koduoti ir anonimizuoti apylankai (jei apylankai teikiami iš anksto).

IV SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

16. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš egzamino pradžią turi būti parengtos patalpos (arba nuotolinio vykdymo platforma), kuriose vyks egzaminas. Turi būti užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos, privatumas ir techninis ryšys.

17. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą) arba identifikuojamas nuotoliniu būdu pagal VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centro (toliau – TSC) nustatytą tvarką.

18. Jei stojančiojo sąrašė nėra, tikrinama, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikiama galimybė laikyti egzaminą LAMA BPO nustatyta tvarka; jeigu stojantysis neužsiregistravęs, jam neleidžiama laikyti egzamino.

19. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 2 priedas), egzamino eiga ir trukmė, aplanko pristatymo ir pateikimo reikalavimais.

20. Egzamino vykdymui vadovauja administratorius. Egzamino metu patalpose (ar nuotoliniame posėdyje) gali būti tik vertinimo komisijos nariai, administratorius ir stojantysis (-ieji) pagal nustatytą grafiką.

21. Motyvacinis pokalbis vykdomas pagal iš anksto sudarytą grafiką. Komisija gali užduoti patikslinančius klausimus, tačiau privalo laikytis vienodo vertinimo kriterijų taikymo visiems stojantiesiems.

22. Aplanko vertinimas atliekamas iš anksto (gavus apylankus iki nustatyto termino) arba egzamino dieną – pagal VILNIUS TECH nustatytas sąlygas. Apylankų pateikimo būdas ir terminai skelbiami viešai.

23. Egzamino administratorius užtikrina, kad apylankai (jei teikiami elektroniniu būdu) būtų pateikti vertinimo komisijai koduota forma, neatskleidžiant stojančiojo tapatybės iki galutinio įvertinimo patvirtinimo.

V SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA IR DARBŲ VERTINIMAS

24. Ne vėliau kaip vieną mėnesį iki egzamino laikymo datos VILNIUS TECH rektoriaus įsakymu, suderinus su Kūrybinių industrijų fakulteto dekanu, sudaroma stojamojo egzamino vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro trys asmenys, iš kurių ne mažiau kaip du yra pripažinti medijų meno kūrėjai, o kitas Komisijos narys gali būti medijų meno ar platesnio meno lauko profesionalas (-ė), turintis (-i) praktinės patirties medijų meno projektų rengimo ir (ar) įgyvendinimo

srityje; tokia patirtis gali apimti projektinių paraiškų rengimą, kuravimą, parodų / ekspozicijų organizavimą, medijų meno sklaidą, bet neapsiriboja šiais dalykais.

25. Komisijos nariais negali būti egzamino užduočių (vertinimo priemonių) rengėjai ir asmenys, rengiantys stojamuosius egzaminus, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose ar formaliojo ugdymo institucijų padaliniuose, teikiančiuose neformaliojo ugdymo paslaugas, taip pat asmenys, kurių interesų konfliktas galėtų turėti įtakos vertinimui.

26. Egzamino vertinimo (aptarimo) patalpose ar nuotolinėje vertinimo aplinkoje negali būti pašalinių asmenų – tik Komisijos nariai ir administratorius.

27. Maksimalūs egzamino dalių įvertinimų balai: aplanko – 60; motyvacinio pokalbio – 40. Kiekvienas Komisijos narys ir Komisijos pirmininkas stojančiųjų rezultatus vertina savarankiškai, vadovaudamasis vertinimo kriterijais (Aprašo 5 priedas).

28. Galutinis egzamino įvertinimas yra abiejų dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta pagal matematikos skaičiavimo taisyklės iki sveikojo skaičiaus.

29. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų Komisijos narių vertinimų pasiskirstymą, taip pat visų stojančiųjų bendrą įvertinimų pasiskirstymą.

30. Siekdamas išlaikyti stojamąjį egzaminą, kandidatas (-ė) privalo surinkti ne mažiau kaip 40 balų (sumoje) iš abiejų egzamino dalių. Kandidatai (-ės), surinkę mažiau nei 40 balų, laikomi egzamino neišlaikiusiais (-iomis) ir į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

31. Egzamino administratorius iš BPIS atspausdina žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalių pavadinimai ir įvertinimai, žiniaraščio tvirtinimo data bei Komisijos narių vertinimai. Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas ir egzamino administratorius.

32. Po egzamino rezultatų patvirtinimo administratorius (jei taikomas kodavimas) dekoduoja stojančiųjų duomenis, sutikrina registracijos numerį ir priskiria dokumentus prie stojančiojo bylos. Komisijos pirmininkas žiniaraštyje patvirtina galutinį įvertinimą ir pasirašo.

33. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

34. Stojantiesiems negali būti įskaityti ankstesniais metais laikytų stojamųjų egzaminų įvertinimai.

VI SKYRIUS APELIACIJOS

35. Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas reglamentuoja stojančiųjų apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo, apeliacinių komisijų sudarymo ir jų darbo organizavimo tvarką.

36. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir (ar) procedūrų pažeidimų. Apeliacinis prašymas teikiamas SPIC direktoriui ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino rezultatų paskelbimo. Apelacija nagrinėjama tik dėl techninių klaidų ir (ar) procedūrų pažeidimų; egzamino meninio (kūrybinio) vertinimo turinys ir Komisijos priimto vertinimo sprendimo pagrįstumas iš esmės neperžiūrimi.

37. Apelacijos nagrinėjimo laikas ir vieta (arba nuotolinė jungtis) stojančiajam paskelbiami apelacijos pateikimo metu.

38. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai: pirmininkas – Studijų prorektorius arba KIF fakulteto dekanas, nariai – stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas arba vienas iš vertintojų ir SPIC atstovas.

39. Apeliacinei komisijai peržiūrint egzamino medžiagą, teisę dalyvauti peržiūroje asmeniškai turi stojantysis arba jo įstatyminis atstovas. Neatvykus į apeliacinį posėdį, medžiaga peržiūrima jiems nedalyvaujant.

VII SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

40. Priimtųjų stojamųjų egzaminų dokumentai (aplankai, vertinimo formos, žiniaraščiai) perduodami Kūrybinių industrijų fakulteto dekanatui ir saugomi studentų asmens bylose pagal Dokumentacijos plane nurodytus saugojimo terminus.

41. Neįstojustųjų stojamųjų egzaminų dokumentai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienus metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi SPIC. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi BPIS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

42. Aprašą įgyvendinančių dokumentų saugojimo terminai ir prieigos teisės nustatomi laikantis galiojančių teisės aktų ir VILNIUS TECH vidaus tvarkų.

Vykdomo stojamojo medijų meno
gebėjimų egzamino užduočių
parengimo, vykdymo ir vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

MEDIJŲ MENO GEBĖJIMŲ EGZAMINO REIKALAVIMAI

I DALIS – KŪRYBINIŲ DARBŲ APLANKE

Užduoties tikslas – įvertinti stojančiojo kūrybinių darbų meninę kokybę, originalumą, idėjų nuoseklumą, technologinį atlikimą ir gebėjimą aiškiai pristatyti bei pagrįsti meninę koncepciją.

Aplanke rekomenduojama pateikti baigtus arba conceptualius audiovizualinius ir (arba) intermedialius projektus, kurie atspindi stojančiojo interesus medijų kūrybos ir skaitmeninių technologijų srityje. Tai gali būti filmai, vaizdo klipai, animacija, multimedijos kūriniai, garso ir vaizdo eksperimentai, interaktyvūs darbai, VR / AR / XR patirtys, VFX bandymai, generatyvinės grafikos sprendimai, instaliacijų dokumentacija ir pan.

Aplanke gali apimti kūrybinius eskizus ir koncepcijas (pvz., kadravimo planus, siužetines linijas, kadruotę (angl. *storyboard*), vizualines nuorodas, prototipus), proceso medžiagą ir techninius pavyzdžius (montažas, apšvietimas, garso dizainas, koloristika, kompozitingas ir kt.). Jei darbai sukurti komandoje, būtina aiškiai nurodyti stojančiojo indėlį ir atsakomybes.

Kiekvienas aplanke pateiktas darbas trumpai aprašomas: kūrybinė idėja ir tikslas, naudotos technologijos ir įrankiai, darbo eiga / proceso etapai, autoriaus indėlis, pagrindiniai iššūkiai ir refleksija. Aplanke taip pat gali būti nurodytas dalyvavimas parodose, konkursuose, festivaliuose ar bendradarbiavimas su kitais kūrėjais.

Aplanke pateikiamas komisijai universiteto nurodyta forma ir terminais (pvz., kaip PDF dokumentas su aktyviomis nuorodomis į vaizdo ir garso turinį arba kaip skaitmeninė nuorodų rinkmena).

Maksimalus įvertinimas – 60 balų.

II DALIS – MOTYVACINIS POKALBIS (INTERVIU)

Užduoties tikslas – įvertinti stojančiojo motyvaciją studijuoti studijų programoje „Medijų kūryba ir skaitmeninės technologijos“, kūrybinę viziją, kritinį santykį su audiovizualinio meno ir medijų kultūros procesais.

Motyvacinis pokalbis orientuotas į stojančiojo savirefleksiją ir gebėjimą argumentuotai paaiškinti savo interesus, pasirinktas kūrybines kryptis ir asmeninį santykį su medijų kūryba. Vertinama, kaip stojantysis formuluoja idėjas, kaip jas pagrindžia, kokius įkvėpimo šaltinius įvardija ir kaip suvokia šiuolaikinių medijų meno praktikų kontekstą.

Pokalbio metu stojantysis pristato savo motyvaciją, ankstesnę patirtį (jei tokia yra) ir kūrybinius interesus. Komisija gali užduoti klausimus apie aplanke pateiktus darbus ir jų kūrimo procesą: idėjos sumanymą ir pagrindimą, taikytas technologijas, autorystę, komandinį darbą, sprendimų logiką bei numatomą tobulėjimą studijų metu.

Motyvacinis pokalbis vykdomas komisijai patvirtinta tvarka (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu). Pokalbio trukmė – iki 15 min.

Maksimalus įvertinimas – 40 balų.

Vykdomo stojamojo medijų meno
gebėjimų egzamino užduočių
parengimo, vykdymo ir vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

STOJANČIOJO ELGESIO STOJAMOJO EGZAMINO METU TAISYKLĖS

1. Stojantysis privalo atvykti (prisijungti) į egzaminą laiku ir turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
2. Stojantysis privalo laikytis administratoriaus ir komisijos narių nurodymų bei egzamino eigos tvarkaraščio.
3. Egzamino metu draudžiama naudotis pagalbine medžiaga ar trečiųjų asmenų pagalba, taip pat įrašinėti ir fotografuoti egzamino eigą be VILNIUS TECH leidimo.
4. Egzamino metu stojantysis privalo elgtis korektiškai, netrukdyti kitiems stojantiejiems ir komisijai.
5. Nuotolinio egzamino atveju stojantysis privalo užtikrinti, kad pokalbio metu patalpoje nebūtų pašalinių asmenų, ir, jei prašoma, įjungti vaizdo kamerą identifikacijai.
6. Pažeidus taisykles, administratorius ir (ar) komisija turi teisę nutraukti stojančiojo egzamino laikymą ir apie tai pažymėti dokumentuose.

Vykdomo stojamojo medijų kūrybos ir skaitmeninių technologijų (medijų meno) gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA
asmens, dalyvaujančio rengiant, vykdant arba vertinant
medijų meno gebėjimų egzaminą

20__ m. _____ d.

Aš, _____

(vardas ir pavardė, asmens kodas, aukštoji mokykla)

esu medijų kūrybos ir skaitmeninių technologijų (medijų meno) gebėjimų egzamino užduočių rengėjas, administravimo grupės narys, koordinatorius, rezultatų vertintojas, _____ (pabraukti arba įrašyti).

Aš suprantu: kad savo darbe naudosisi konfidencialią informaciją, susietą su gebėjimų egzaminu; kad konfidencialią informaciją (egzamino medžiagą, darbų kodus, vertinimo duomenis) draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

Aš pasižadu: saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant ir (arba) vykdant egzaminą; man patikėtus dokumentus ir laikmenas saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti; ne vėliau kaip 2 savaitės prieš egzaminą informuoti egzamino administratorių, jeigu asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, laikys šį egzaminą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vykdomo stojamojo medijų kūrybos ir skaitmeninių technologijų (medijų meno) gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

**EGZAMINO VYKDYTOJO (ADMINISTRATORIAUS ARBA TECHNINIO
MODERATORIAUS)
ELGESIO EGZAMINO METU TAISYKLĖS**

1. Egzamino vykdytojai turi atvykti ar prisijungti į egzamino vykdymo vietą ne vėliau kaip 1 val. iki egzamino pradžios.
2. Egzamino koordinatorius arba administratorius supažindina vykdytojus su egzamino eiga, atsakomybėmis ir elgesio taisyklėmis.
3. Egzamino vykdytojas egzamino metu negali naudotis telefonu ar kitomis komunikacijos priemonėmis, išskyrus atvejus, kai tai būtina egzamino organizavimui.
4. Vykdytojas užtikrina stojančiųjų identifikavimą ir tikrina, ar stojantysis laikosi nustatytų taisyklių.
5. Vykdytojas negali diskutuoti su stojančiaisiais apie egzamino turinį. Į organizacinius klausimus atsako aiškiai ir, jei aktualu, visiems stojantiejiems vienodai.
6. Vykdytojas fiksuoja egzamino pradžią ir pabaigą, užtikrina vertinimo dokumentų pateikimą komisijai ir (jei taikoma) aplankų kodavimą ir (ar) anonimizavimą.
7. Nustačius taisyklių pažeidimus, vykdytojas nedelsdamas informuoja komisijos pirmininką ir fiksuoja įvykį.

Vykdomo stojamojo medijų kūrybos ir skaitmeninių technologijų (medijų meno) gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo 5 priedas

STOJAMOJO MEDIJŲ MENO GEBĖJIMŲ EGZAMINO VERTINIMO KRITERIJAI

1. Motyvacinis pokalbis

Vertinimas ir vertinimo pagrindimas

Balai	Vertinimo pagrindimas
37–40	Puikiai. Labai aiškiai ir argumentuotai pristatyta motyvacija, brandi kūrybinė vizija, gebėjimas kritiškai reflektuoti audiovizualinio meno / medijų tendencijas, profesionali komunikacija.
31–36	Gera. Motyvacija ir kūrybinė vizija aiški, argumentacija pakankama, komunikacija sklandi, tačiau gali trūkti gilesnių įžvalgų ar nuoseklumo.
25–30	Vidutiniškai. Motyvacija išdėstyta bendrai, kūrybinė vizija ribotai pagrįsta, atsakymuose pasitaiko neaiškumų, komunikacijai trūksta struktūros.
19–24	Patenkinamai. Motyvacija fragmentiška, kūrybinė vizija menkai atskleista, atsakymai trumpi, sunku argumentuoti, komunikacijos gebėjimai riboti.
13–18	Silpnai. Nepakankama motyvacija, neatskleista kūrybinė vizija, pasitaiko esminių nenuoseklumų, komunikacija apsunkinta.
7–12	Labai silpnai. Minimalūs atsakymai, beveik nėra argumentų, sunku užmegzti komunikaciją, neatskleista programos pasirinkimo logika.
1–6	Visiškai silpnai. Vertinimas skiriamas tik už dalyvavimą pokalbyje.

2. Aplanko vertinimo kriterijai

Vertinimas ir vertinimo pagrindimas

Balai	Vertinimo pagrindimas
55–60	Puikiai. Aukšta meninė kokybė ir originalumas, profesionalus technologinis atlikimas, aiški ir nuosekli pristatymo struktūra, gebėjimas argumentuotai iškomunikuoti koncepciją.
49–54	Labai gerai. Stipri meninė kokybė, techninis atlikimas geras, pristatymas aiškus, tačiau gali trūkti inovatyvumo arba kai kurių darbų nuoseklumo.
43–48	Gera. Meninė kokybė pakankama, techninis atlikimas nevienodas, pristatymas suprantamas, tačiau trūksta aiškesnės koncepcijos komunikacijos.
37–42	Vidutiniškai. Matomos kūrybinės pastangos, tačiau darbų kokybė ir techninis atlikimas riboti, pristatymas fragmentiškas, meninė koncepcija neišryškinta.
31–36	Patenkinamai. Aplankas pateiktas, bet darbų meninė ir (ar) techninė kokybė žema, pristatymo struktūra neaiški, refleksijos trūksta.
25–30	Silpnai. Nepakankamai atskleisti kūrybiniai gebėjimai ir technologinis pasirengimas, darbų mažai arba jie neišbaigti, pristatymas netvarkingas.
1–24	Labai silpnai. Minimalūs balai skiriami tik už aplanko pateikimą vertinimui.