



PRAKTIKANTAS (-Ė) **Teisės ir administravimo departamento** **Bendrųjų reikalų skyriuje**

Ieškai savęs ir norėtum išbandyti daugiau profesijų, o galbūt jau dabar žinai, kokį darbą nori dirbti? Mes galime Tau parodyti, kaip viskas vyksta Bendrųjų reikalų skyriuje! Jei esi organizuotas, atsakingas ir nori susipažinti su administraciniais procesais, kviečiame prisijungti. Pažadame, kad praktika bus ne tik naudinga, bet ir įdomi!

TURĖSI GALIMYBĘ:

- susipažinti su skyriaus administraciniais darbais ir daug ko išmokti
- išmokti rengti dokumentus
- suruošti dokumentus archyvavimui
- pagelbėti kolegoms su kitais skyriaus einamaisiais darbais

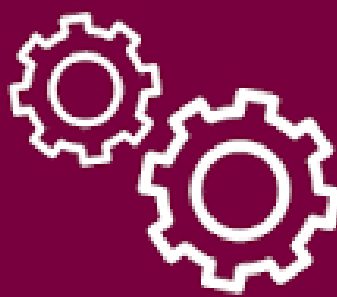
MES TIKIMĖS, KAD TU:

- gebi dirbti savarankiškai ir komandoje
- esi kruopštus (-i), smalsus (-i), atsakingas (-a)
- esi iniciatyvus (-i) ir imlus (-i) naujoms žinioms
- esi komunikabilus (-i) ir pozityvus (-i)
- nori mokytis ir tobulėti

MES SUTEIKSIME:

- vertingą galimybę įgyti praktinės patirties administravimo srityje
- naudingą patirtį ir žinias;
- atsakingą, dinamišką ir įdomią praktiką profesionalioje komandoje
- lankstų praktikos grafiką, suderinamą su studijomis
- darbą su inovatyviomis technologijomis
- galimybę siūlyti ir įgyvendinti patvirtintas idėjas
- draugišką ir palaikantį kolektyvą
- nemokamą kavą, arbatą ir užkandžius

Praktika



Kiek laiko reikės skirti praktikai?

1-3 mėn. (pagal mokymosi įstaigos nustatytą terminą sutartyje) arba pagal asmeninį poreikį

Ar reikalinga trišalė sutartis?

Trišalė sutartis nebūtina. Praktiką galima atlikti ir savo iniciatyva

Praktikos atlikimo vieta – Kęstučio g. 45, Vilnius. Lauksime Tavęs mūsų komandoje!

Jei susidomėjai, pateik savo CV arba užpildyk Praktikos atlikimo paraišką
<https://turtas.lt/karjera/apliukuok-dabar/>

Kilus klausimų kreipkis į AB Turto banko Žmonių ir organizacijos vystymo sk.
projektų vadovę Eglę Sviderskytę-Korvin
tel. +370 686 60515 arba el. p. egle.sviderskyte-korvin@turtas.lt
Konfidencialumą garantuojame. Susisieksime tik su j pokalbj pakeičiamais kandidatais

