

El. pašto prisijungimo instrukcija

Microsoft Office 365 Online – darbuotojams

1. Kokie darbai atliekami?

Informuojame, kad organizacijos el. pašto sistema bus perkeliama iš vietinio Microsoft Exchange serverio į „Microsoft Office 365 Online“ debesijos paslaugą.

Svarbi informacija:

- Jūsų el. pašto adresas nesikeis.
- Prisijungimui naudosite tuos pačius prisijungimo duomenis, kaip ir prie kitų „Office 365“ paslaugų (pvz., „OneDrive“ ar „Teams“).
- Keisis tik sistema, kurioje talpinama jūsų pašto dėžutė – ji bus perkelta į „Office 365“ debesiją.

2. Kaip prisijungti po migracijos?

Darbo kompiuteryje: naudokite **Outlook** programėlę (rekomenduojama).

Viešose vietose / iš namu: naudokite Outlook naršyklėje.

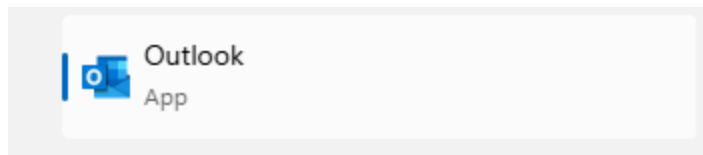
Prisijungimo duomenys:

Vartotojo vardas:	vardas.pavarde@vilniustech.lt
Slaptažodis:	Esamas Vilniustech paskyros slaptažodis
MFA (papildomas patvirtinimas):	Patvirtinkite per Microsoft Authenticator programėlę arba mobiliuoju telefonu

Po pašto dėžutės migracijos pirmą kartą prisijunkite prie naujos paskyros.

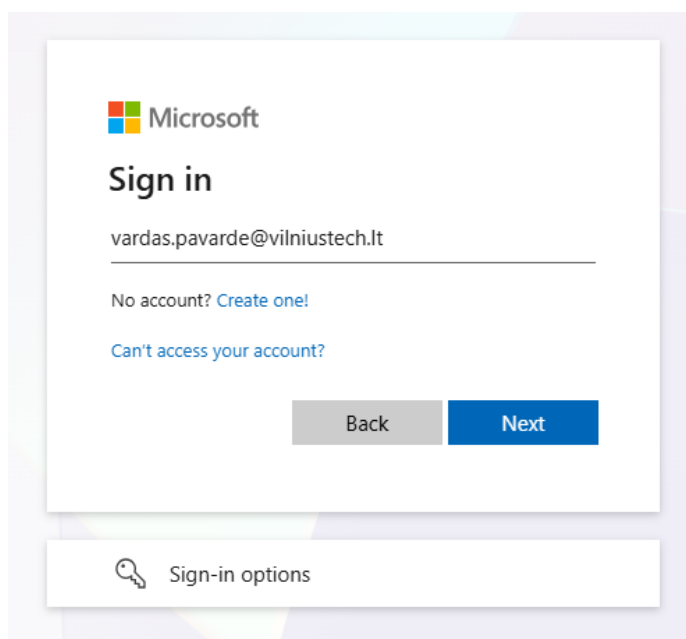
Prisijungimas naudojant Outlook programą

1. Paleiskite Outlook;



1 pav. „Outlook“ programėlės piktograma

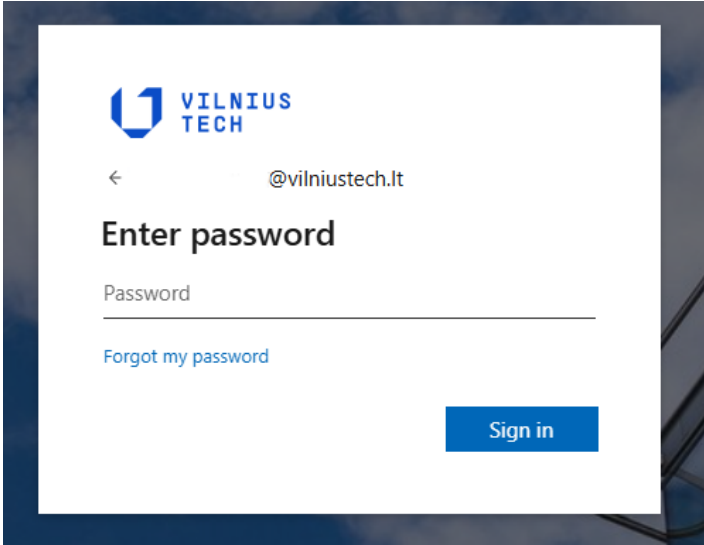
2. Įveskite savo VILNIUS TECH el. pašto adresą;



2 pav. El. pašto įvedimo langas

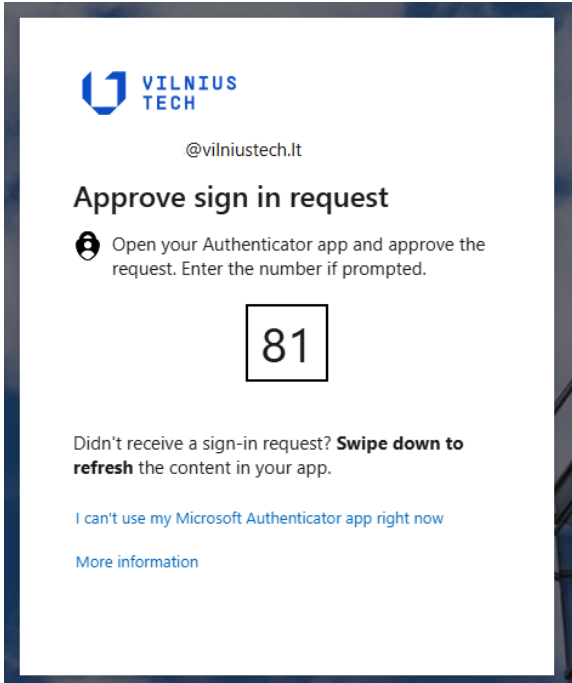
3. Spauskite „Next“;

4. Prisijunkite naudodami savo VILNIUS TECH paskyrą;



3 pav. Slaptažodžio įvedimo langas

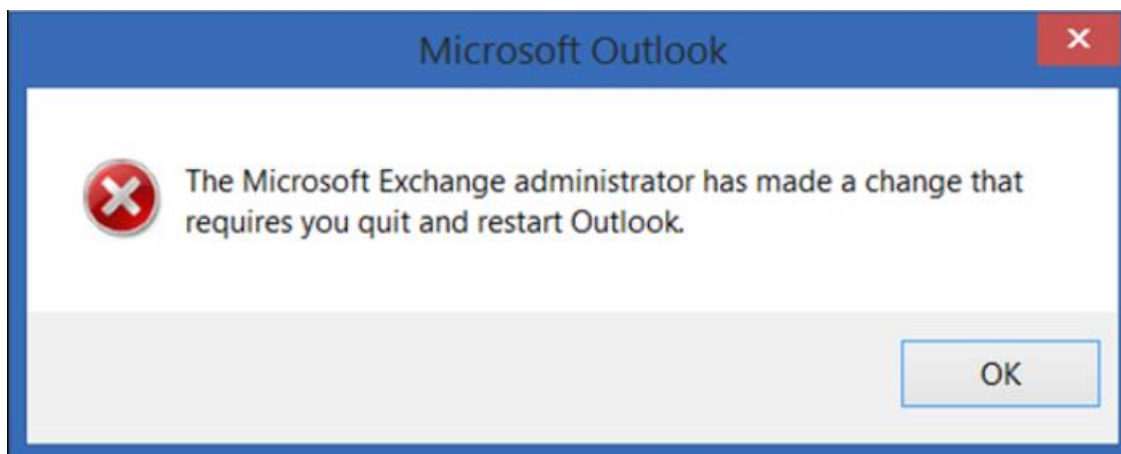
5. Patvirtinkite prisijungimą naudodami daugiafaktorinį autentifikavimą (MFA); įveskite nurodytą skaičių į savo mobiliajame telefone esančią Microsoft Authenticator programėlę.



4 pav. MFA patvirtinimo langas

6. Palaukite, kol bus sinchronizuoti jūsų laiškai.

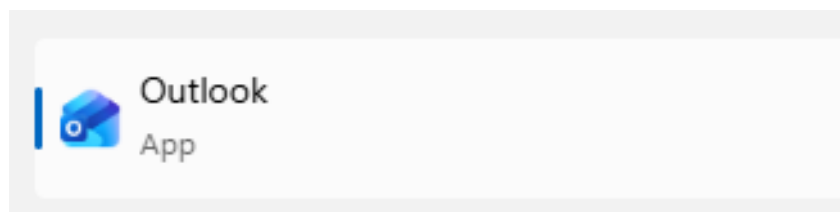
SVARBU: Po pirmo prisijungimo Outlook gali pareikalausiti iš naujo paleisti programa ir prisijungti su vardas.pavardė@vilniustech.lt. Tai normalu – tiesiog sekite ekrano nurodymus.



5 pav. Klaidos pranešimas – spauskite OK ir paleiskite Outlook iš naujo

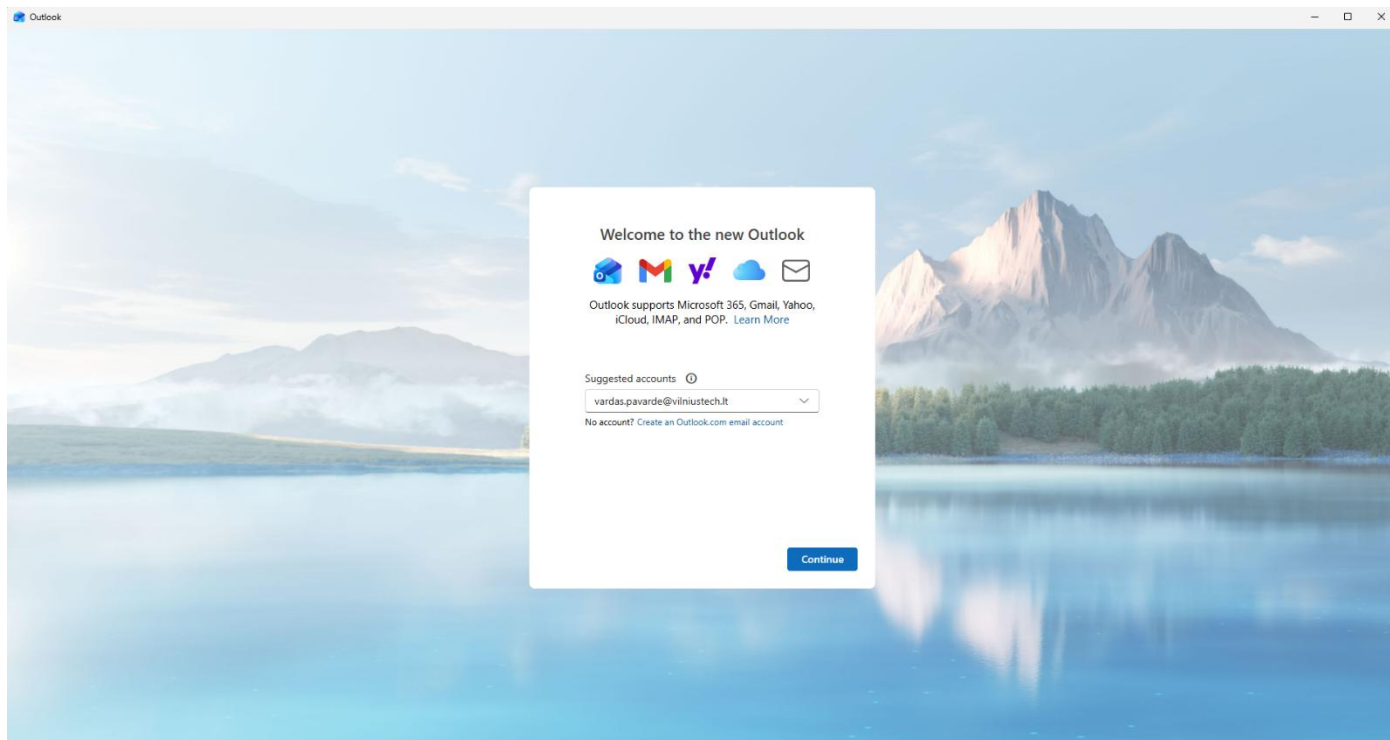
Prisijungimas naudojant naująją Outlook programėlę

1. Paleiskite Outlook programėlę



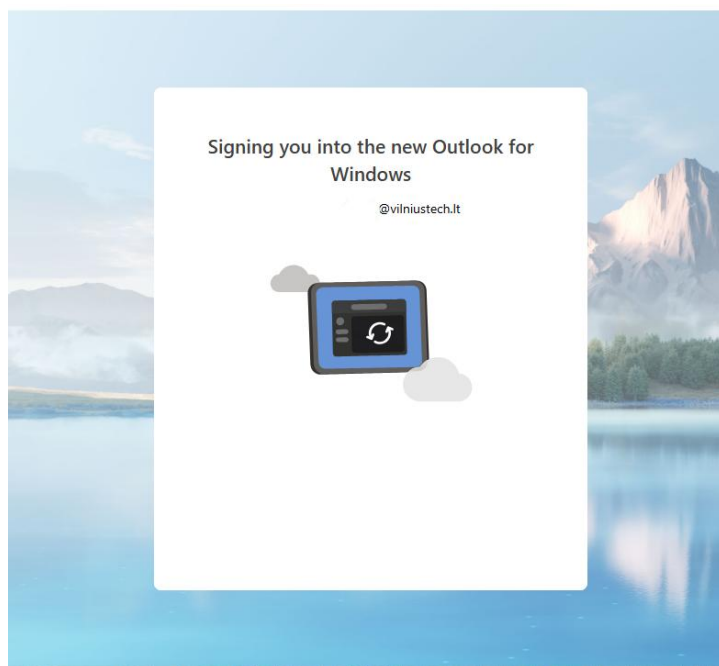
6 pav. Naujojo „Outlook“ programėlės piktograma

2. Įveskite savo VILNIUS TECH el. pašto adresą(vardas.pavardė@vilniustech.lt);

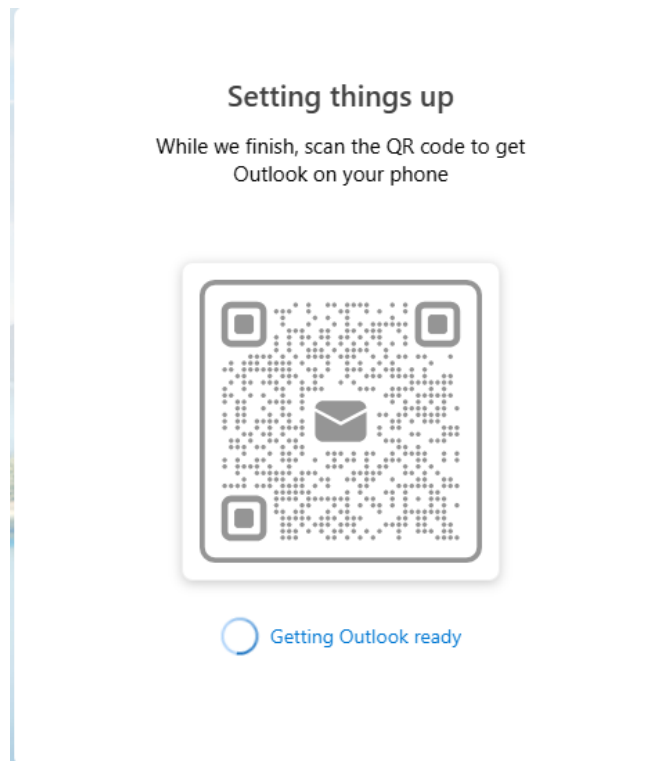


7 pav. El. pašto įvedimo langas

3. Palaukite kol prisijungsite prie pašto.



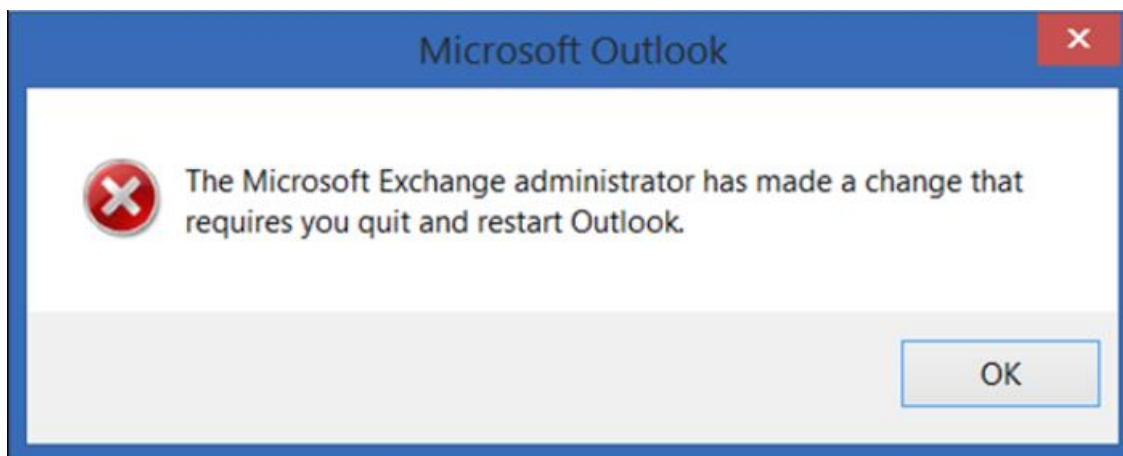
8 pav. Prisijungimu/laukimo langas nr.1



9 pav. Prisijungimu/laukimo langas nr.2

4. Patikrinkite ar viskas veikia tinkamai;

SVARBU: Po pirmo prisijungimo Outlook gali pareikalausiti iš naujo paleisti programa ir prisijungti su vardas.pavardė@vilniustech.lt. Tai normalu – tiesiog sekite ekrano nurodymus.



10 pav. Klaidos pranešimas – spauskite OK ir paleiskite Outlook iš naujo

3. Dažniausios klaidos ir sprendimai

Klaida	Priežastis	Sprendimas
Outlook prašo iš naujo prisijungti	Automatinė migracija įvyko	Paleiskite Outlook iš naujo, prisijunkite su vardas.pavarde@vilniustech.lt ir patvirtinkite MFA
Neteisingas vartotojo vardas / slaptažodis	Įvesti netinkami duomenys	Naudokite Vilniustech paskyros duomenis; kreipkitės į IT pagalbą jei neatsimenate prisijungimo duomenų
Paskyra užblokuota (Account locked)	Per daug klaidingų bandymų	Automatiškai paskyra atblokuojama per 15min, kitu atveju informuokite IT pagalbą.
MFA / papildomas patvirtinimas	O365 reikalauja Authenticator	Įdiekite Microsoft Authenticator į mobilųjį telefoną
Automatinis nukreipimas nevyksta (pastas.vilniustech.lt)	Funkcija dar testuojama	Eikite tiesiai į https://outlook.microsoft.com
Outlook neatnaujina laiškų	Senas serverio adresas nustatymuose arba įjungtas „offline“ režimas	Pasalinkite seną paskyrą ir pridėkite naują O365, patikrinkite ar įjungtas „offline“ režimas
Telefono pašto programa neveikia	Reikia iš naujo konfigūruoti	Kreipkitės į IT pagalbą – konfigūracija dar testuojama

4. Kur kreiptis pagalbos?

IT pagalbos tinklapis: <https://pagalba.vilniustech.lt>

IT pagalba (telefonas): Tel.: (0 5) 274 4918, viet. 9918