PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2019 m. gruodžio 17 d. nutarimu Nr. 115-3.1
(Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2020 m. rugsėjo 29 d. nutarimo Nr. 120-3.5
redakcija)

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos arba užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – Studijų rezultatai) įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka, Universiteto studijų nuostatais.

3. Aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus Studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programas Universitete, taip pat atlikusiems praktiką užsienio įmonėje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalinės studijos** – tai studento arba klausytojo mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

4.2. **Išlyginamosios universitetinės studijos** – pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems atitinkamo profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą.

4.3. **Koordinatorius** – Universiteto rektoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už Studijų rezultatų įskaitymą, kuriuo gali būti fakulteto prodekanas, Tarptautinių studijų centro direktorius arba fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius.

4.4. **Mainų programa** – susitarimas, kurio metu skirtingų šalių institucijų atstovai lankosi vienas kito institucijoje, siekdami sustiprinti ryšius tarp jų, dalyvauti studijų procese, atlikti praktiką, patobulinti užsienio kalbų mokėjimą ar siekti kitų abipusiškai naudingų tikslų.

4.5. **Mainų studentai** – Universiteto studentai, išvykę į užsienį studijuoti arba atlikti praktikos pagal mainų programas.

4.6. **Mokymosi sutartis mobilumo laikotarpiui** (angl. *Learning Agreement*) – dokumentas, kuriuo įforminamas studento, jo aukštosios mokyklos ir priimančios aukštosios mokyklos susitarimas dėl studijų plano mobilumo / tarptautinio semestro metu.

4.7. **Praktikos sutartis mobilumo laikotarpiui** (angl. *Traineeship agreement)* – dokumentas, kuriuo įforminamas studento, aukštosios mokyklos ir į praktiką priimančios įmonės / organizacijos susitarimas dėl praktikos laikotarpio, darbo valandų skaičiaus ir darbo pobūdžio, užduočių.

4.8. **Praktikos vadovas** – katedros vedėjo paskirtas dėstytojas vadovauti studentų praktikai, atliekamai pagal studijų programą.

4.9. **Studijos pagal nesuderintą studijų turinį** – asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje, studijos pagal nesuderintą studijų turinį, kai studijuojami dalykai (moduliai) nėra iš anksto suderinti.

4.10. **Studijos pagal suderintą studijų turinį** – asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje, studijos pagal Universiteto ir užsienio aukštosios

mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderintą studijų sutartį, kurioje iš anksto nustatyti studijuojami dalykai (moduliai); taip pat asmens, studijavusio išlyginamąsias universitetines studijas atitinkančio profilio kolegijų programą, įtrauktą į Universiteto priėmimo sąrašą, studijos.

4.11. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – Studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitomų dalykų pavadinimai (lietuvių ir anglų kalbomis), dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.

4.12. **Svertinis vidurkis** – studijų rezultatų vidurkis, apskaičiuojamas įvertintų dalykų kreditų skaičiaus ir gautų įvertinimų sandaugų sumą padalinus iš įvertintų dalykų kreditų sumos.

5. Jei tenkinami studijuojamos ar pageidaujamos studijuoti studijų programos dalykiniai reikalavimai:

5.1. Keli studijuoti dalykai gali būti įskaitomi kaip vienas dalykas. Tuo atveju įvertinimas apskaičiuojamas pagal svertinį vidurkį.

5.2. Studijuotas dalykas išskaidomas į kelis studijų programos dalykus, kurie vertinami tuo pačiu pažymiu kaip ir studijuotas dalykas.

5.3. Gali būti įskaitoma tik studijuoto dalyko dalis, kurios įvertinimas atitinka viso dalyko įvertinimą.

II SKYRIUS
STUDIJŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

6. Studijų rezultatai įskaitomi, atsižvelgiant į suderintą studijų turinį:

6.1. pagal mainų sutartis studijavusiems Universiteto studentams;

6.2. atitinkamo profilio kolegijų programų, įtrauktų į Universiteto priėmimo sąrašą, absolventams, priimant juos į išlyginamąsias studijas;

6.3. studijavusiems pagal sutartis, kuriomis remiantis išduodami kelių aukštųjų mokyklų diplomai;

6.4. kitais atvejais, kai laikoma, kad studijų turinys buvo suderintas.

7. Asmenims, išvardintiems Aprašo 6 punkte, Studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jei studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma mokymosi sutarties mobilumo laikotarpiui ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

Dalinės studijos ar praktika užsienyje

8. Studentas, grįžęs po dalinių studijų užsienyje, Užsienio ryšių direkcijai (toliau – URD) ir Koordinatoriui pateikia:

8.1. patvirtintą studijuotų užsienyje dalykų pažymių išrašą (angl. *Transcript of Records*) (gali būti skaitmeninis dokumentas arba jo kopija), kurio originalas pateikiamas Koordinatoriui, o dokumento kopija – URD;

8.2. užsienio aukštosios mokyklos išduotą pažymą (originalus arba skaitmeninis dokumentas) apie studijų užsienyje laikotarpį, kurio originalas pateikiamas URD, o dokumento kopija – Koordinatoriui.

9. Jei aukštoji mokykla pažymą ir (arba) pažymių išrašą atsiunčia vėliau, atsiskaitymo terminai gali būti pratęsiami, bet ne ilgiau kaip iki kitos sesijos pradžios (išskyrus baigiamojo kurso studentus).

10. Jei baigiamojo kurso studento pažymą aukštoji mokykla atsiunčia vėliau, baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki mokslo metų pabaigos.

11. Po praktikos užsienyje studentas pateikia URD (originalius arba skaitmeninius dokumentus) ir Universiteto praktikos vadovui (dokumentų kopijas):

11.1. patvirtintą užsienyje atliktos praktikos įvertinimą;

11.2. užsienio įmonės ar organizacijos išduotą pažymą apie praktikos užsienyje periodą.

12. Koordinatorius ar kitas Dekano paskirtas asmuo rezultatams įvesti, gavęs pažymių išrašą, įskaito teigiamai įvertintus dalykus, kurie buvo patvirtinti studijų sutartyje arba studijų sutarties pakeitime, ir juos įrašo į Universiteto informacinę sistemą.

13. Mainų studentų studijų rezultatų įvertinimai nepervedami į Universitete naudojamą vertinimo sistemą. Studijų rezultatai įskaitomo nurodant įgytų ECTS kreditų skaičių, originalų

dalyko pavadinimą ir originalų įvertinimą. Jei studentas dalinių studijų užsienyje buvo išvykęs visus mokslo metus, studentui pateikus prašymą, dalinių studijų metu įgyti studijų rezultatai gali būti pervesti į Universitete naudojamą vertinimo sistemą.

14. Jei studijų rezultatų apimtis įvertinta ne ECTS sistemoje, įgyti kreditai pervedami į ECTS sistemą.

15. Praktikos vadovas įskaito užsienyje atliktą praktiką pagal praktikos įvertinimo ataskaitą ir įvertinimą įrašo į Universiteto informacinę sistemą.

16. Jeigu studentas pagal Mokymosi sutartį mobilumo laikotarpiui buvo išvykęs į užsienio aukštąją mokyklą rengti baigiamąjį darbą:

16.1. Baigiamojo darbo tema ir turinys turi būti suderinti su baigiamojo darbo vadovu ir katedros vedėju.

16.2. Įskaitomas tik Universiteto reikalavimus atitinkantis baigiamasis darbas.

16.3. Pagrindas įskaityti baigiamąjį darbą yra pažyma (dokumento originalas) apie baigiamojo darbo gynimą kitoje aukštojoje mokykloje.

16.4. Darbą parengė, bet jo negynė, tokiu atveju studentas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo darbo rengimo užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos turi pateikti dekanui oficialią užsienio aukštosios mokyklos pažymą, kurioje turi būti nurodytas baigiamojo darbo rengimo šioje aukštojoje mokykloje laikotarpis ir baigiamojo darbo rengimo aprašas. Studentas užsienyje parengtą baigiamąjį darbą turi apginti vadovaudamasis Universiteto baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarka. Darbas į lietuvių kalbą neverčiamas, jeigu jis parašytas anglų ar vokiečių, ar prancūzų kalba ir tai buvo suderinta mokymosi sutartyje mobilumo laikotarpiui.

16.5. Darbą parengė ir apgynė užsienio aukštojoje mokykloje, dalyvaujant Universiteto atstovui. Tokiu atveju studentas ne vėliau kaip per 14 dienų po darbo gynimo užsienio aukštojoje mokykloje turi pateikti dekanui užsienio aukštosios mokyklos dokumentą apie baigiamojo darbo gynimą ir jo įvertinimą. Šiuo atveju baigiamojo darbo gynimas ir jo įvertinimas yra įskaitomas, darbo antrą kartą ginti VGTU nereikia.

16.6. Darbą parengė ir apgynė užsienyje, nedalyvaujant Universiteto atstovui. Tokiu atveju fakulteto dekanas priima sprendimą, kokius papildomus veiksmus Universiteto studentas turi atlikti.

16.7. Baigiamojo darbo įvertinimas pervedamas į Universitete naudojamą dešimtbalę vertinimo sistemą.

17. Jeigu mainų studentas išvyksta studijuoti pagal iš anksto suderintą studijų planą, kuriame nurodytas mažesnis ECTS kreditų skaičius nei 30, jo sutarties priede iš anksto turi būti pažymėti visi būdai, kuriais studentas turi atsiskaityti trūkstamus dalykus.

18. Jeigu mainų studentui grįžus iš studijų užsienyje jo išklausytų ir atsiskaitytų dalykų apimtis kreditais yra mažesnė nei 30 kreditų, jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos atsiskaityti trūkstamus dalykus nemokamai per artimiausius du semestrus.

19. Jei studentas per artimiausius du semestrus nesugebėjo panaikinti skirtumų, juos turi išklausyti ir atsiskaityti pagal Universiteto studentų pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų organizavimo tvarką už dalyko studijas mokant proporcingą dalyko apimčiai kainą.

20. Jeigu mainų studentui grįžus iš studijų užsienyje jo išklausytų ir atsiskaitytų dalykų apimtis kreditais yra 30 ar daugiau, tačiau dalis išklausytų ir atsiskaitytų dalykų neatitinka numatytųjų mokymosi sutartyje mobilumo laikotarpiui, koordinatorius, išnagrinėjęs tų dalykų turinį, nusprendžia, kuriuos dalykus galima užskaityti.

21. Mainų studentai išsaugo prieš mobilumą jų turėtos studijų vietos statusą ir dalyvauja rotacijoje neįskaičiuojant dalinių studijų rezultatų.

Išlyginamosios universitetinės studijos

22. Priimant į išlyginamąsias universitetines studijas atitinkamo profilio kolegijų programų, įtrauktų į Universiteto priėmimo sąrašą, absolventus, įskaitomi dalykai gali sudaryti ne daugiau kaip pusę ketinamos studijuoti studijų programos apimties. Įskaitomų dalykų sąrašas turi būti iš naujo nagrinėjamas, jeigu buvo atnaujintos kolegijų ar Universiteto studijų programos.

23. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti Studijų rezultatai, koordinatoriui pateikia:

23.1. studijų pažymą apie išklausytus ir atsiskaitytus dalykus;

23.2. arba diplomą ir diplomo priedėlį (priedą);

23.3. arba diplomo ir diplomo priedėlio (priedo) kopijas, patvirtintas notaro.

24. Studijų pažymoje turi būti nurodytas aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų pakopa, studijuotų dalykų pavadinimai, apimtis ir įvertinimai.

III SKYRIUS
STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

25. Studijų rezultatai pagal nesuderintą studijų turinį įskaitomi:

25.1. stojantiesiems į aukštesnius kursus;

25.2. studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose:

25.2.1. keičiant aukštąją mokyklą;

25.2.2. keičiant studijų programą;

25.2.3. norint tęsti studijas po studijų pertraukimo (akademinės atostogos, studijų pertraukimas savo noru) arba dėl kurso kartojimo, jei keitėsi studijų programa;

25.3. tarptautinės studijų savaitės, intensyvių programų ar vasaros mokyklų klausytojams;

25.4. kitais atvejais, kai laikoma, kad studijų turinys buvo nesuderintas.

26. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti Studijų rezultatai, koordinatoriui pateikia:

26.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;

26.2. diplomą, jo priedėlį (priedą) arba notaro patvirtintas jų kopijas, dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

26.3. studijų pažymą ir dalykų aprašus, jei asmuo yra aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet jos nebaigęs;

26.4. pažymą apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir (arba) įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jei ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje ar akademinėje pažymoje;

26.5. tik studijų pažymą, jeigu asmuo pageidauja įskaityti Studijų rezultatus, įgytus Universitete.

27. Studijų rezultatai įskaitomi įvertinus asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį. Studijų rezultatų įskaitymas atliekamas pagal šiuos bendruosius kriterijus:

27.1. studento laisvai pasirenkami moduliai (dalykai) įskaitomi be apribojimų;

27.2. tarptautinės studijų savaitės, intensyvių programų ar vasaros mokyklų dalykai gali būti įskaityti kaip laisvo pasirinkimo dalykai arba kaip privalomi dalykai, jei jie atitinka 29 punkte nurodytus reikalavimus;

27.3. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

27.4. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties;

27.5. įskaityti galima kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus neviršijant:

27.5.1. ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

27.5.2. ne daugiau kaip 25 procentus profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

27.5.3. ne daugiau kaip 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties.

28. Pasiekimų įvertinimai į Universiteto informacinę sistemą įvedami vadovaujantis 3 priede pateikta pasiekimų vertinimo skale.

29. Studijuotas dalykas gali būti įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus dalyko apimties ir atitinka esminius dalyko numatomus studijų rezultatus.

30. Studentams, grįžusiems į tą pačią studijų programą tęsti studijų:

30.1. Įskaitomi visų užbaigtų semestrų studijų rezultatai. Koordinatorius tokiems studentams gali nurodyti studijuoti papildomus dalykus, jei tai būtina tolesnėms kokybiškoms studijoms. Papildomus dalykus, kurie buvo Universiteto įtraukti keičiant studijų programą, studentas gali studijuoti nemokamai. Privaloma studijuoti tuos papildomus dalykus, kurie sudaro krypties studijų dalį, dėl likusių nestudijuotų dalykų sprendimą priima koordinatorius.

30.2. Neužbaigtų semestrų atsiskaitytų studijų dalykų užskaitymo klausimus sprendžia koordinatorius, vadovaudamasis šio dokumento 29–32 punktais.

31. Studijų rezultatus įskaito koordinatorius. Prireikus koordinatorius konsultuojasi su Studijų programos komiteto pirmininku dėl dalykinių reikalavimų atitikimo. Galutinį sprendimą dėl Studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

IV SKYRIUS
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

32. Koordinatorius įskaitytus studijų rezultatus įrašo į Universiteto informacinę sistemą. Studijų rezultatų įskaitymo įrodymai, pasirašyti koordinatoriaus, saugomi studento asmens byloje. Įrodymais gali būti:

32.1. Studijų sutartis arba studijų sutarties pakeitimas mainų studentams, kartu su studijuotų užsienyje dalykų pažymių išrašu bei užsienio aukštosios mokyklos išduota pažyma apie studijų užsienyje laikotarpį.

32.2. Studijų rezultatų įskaitymo kortelė, pasirašyta koordinatoriaus ir Studijų programos komiteto pirmininko (jei su juo buvo konsultuotasi dėl dalykinių reikalavimų atitikimo). Studijų rezultatai pagal suderintą turinį mainų studentams gali būti įforminami studijų rezultatų įskaitymo kortele pagal suderintą turinį (1 priedas), studijų rezultatai pagal suderintą turinį ne mainų studentams ir nesuderintą turinį gali būti įforminami studijų rezultatų įskaitymo kortele (2 priedas).

32.3. Studijuotos ir Universitete ketinamos studijuoti studijų programų tinkleliai, kuriuose pažymėti su studentu suderinti užskaitomi dalykai ir jų apimtis bei skirtumai, kuriuos reikės išlaikyti.

32.4. Kiti su studentu suderinti dokumentai, kuriuose aiškiai pažymėti įskaitomi dalykai ir nurodyti skirtumai.

33. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo nurodomas aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas dalykas, pavadinimas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl Studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją Universiteto studentų ginčų nagrinėjimo komisijai.

35. Individualius atvejus, kurie nėra reglamentuoti šioje tvarkoje nagrinėja ir sprendimą priima fakulteto dekanas.

_____

Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ MAINŲ STUDENTAMS

_____ studijuojančiam (arba pageidaujančiam studijuoti) _____ studijų pakopos
(Asmens (studento) vardas ir pavardė) (Studijų pakopa)

_____ studijų programoje įskaitomi šie nuo _____ iki _____
(Studijų programos pavadinimas)

_____ išklausyti ir atsiskaityti dalykai:
(Aukštosios mokyklos ir šalies pavadinimas, jei tai užsienio šalis)

	Išklausytas ir atsiskaitytas dalykas		
Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	**Apimtis (kreditai, arba val.)***	**Apimtis (ECTS kreditai)**	**Įvertinimas**

* Pildoma, jei studijuoto dalyko apimtis vertinama ne ECTS kreditais

Pastaba. Į Vilniaus Gedimino technikos universiteto informacinę sistemą įrašomi (1), (3) ir (4) stulpelių duomenys.

_____ koordinatorius _____ _____ _____
(Fakulteto pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

_____ studijuojančiam (arba pageidaujančiam studijuoti) _____ studijų pakopos
(Asmens (studento) vardas ir pavardė) (Studijų pakopa)

_____ studijų programoje įskaitomi šie nuo _____ iki _____
(Studijų programos pavadinimas)

_____ išklausyti ir atsiskaityti dalykai:
(Aukštosios mokyklos ir šalies pavadinimas, jei tai užsienio šalis)

Išklausytas ir atsiskaitytas dalykas			**Universiteto studijų programos dalykas**		
Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	**Apimtis (kreditai, arba val.)**	**Įvertinimas**	**Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)**	**Apimtis (kreditai)**	**Įvertinimas***

Pastaba. Į Vilniaus Gedimino technikos universiteto informacinę sistemą įrašomi (1), (2) ir (3) stulpelių duomenys.

_____ koordinatorius _____ _____ _____
(Fakulteto pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

_____ pirmininkas _____ _____ _____
(SPK pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

Jei įskaitant dalyką pagal nesuderintą studijų turinį, jo įvertinimą reikėjo pervesti į kitą skalę, būtina nurodyti, kokie atitikmenys buvo naudoti:

Kitos aukštosios mokyklos dalykų vertinimų skalė	Dešimtbalė Universiteto dalykų vertinimo skalė

Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašo
3 priedas

UNIVERSITETO PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖ

Pasiekimų lygmuo	**Vertinimas**	**Pažymys**	**Trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas**
Puikus	Puikiai	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	Labai gerai	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
Tipinis	Gerai	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	Vidutiniškai	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
Slenkstinis	Patenkinamai	6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	Silpnai	5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) atitinka minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	Nepatenkinamai	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai
		3	Blogai
		2	Labai blogai
		1	Visai blogai